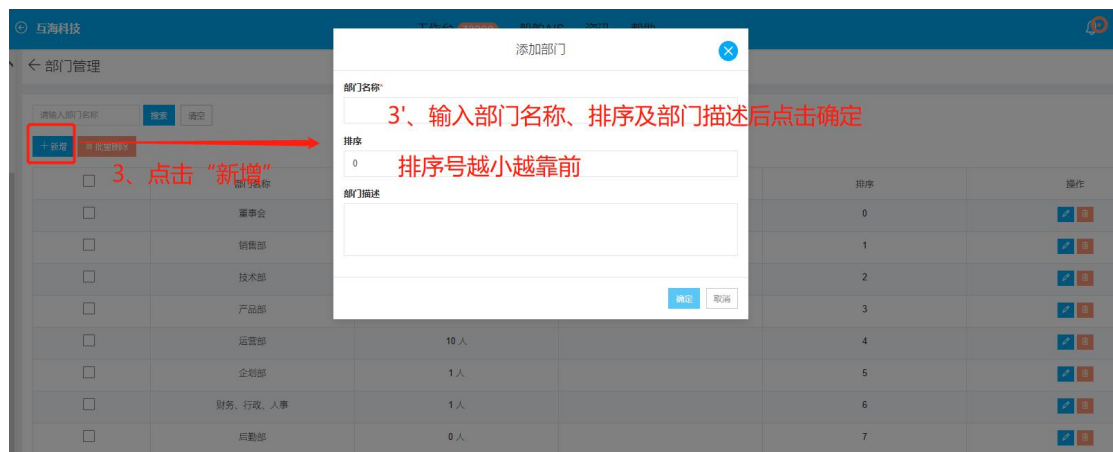
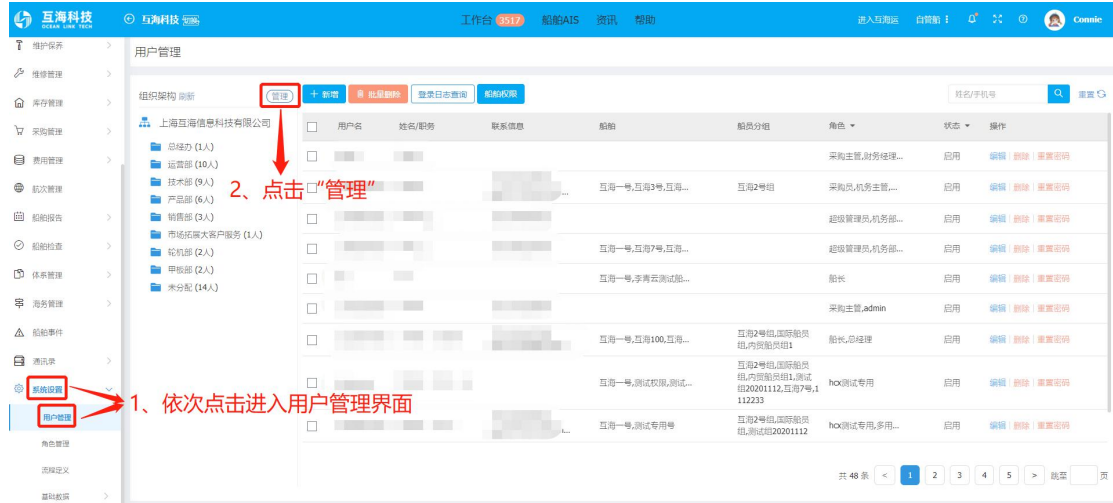


Web 端如何创建公司组织架构（新建、编辑或删除部门）（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“系统设置→用户管理”界面，可按照以下步骤 1-6 进行操作：



用户管理

组织架构 刷新 管理 + 新增 批量删除 登录日志查询 权限权限 重置

上海互海信息科技有限公司

- 总经办 (1人)
- 运营部 (10人)
- 技术部 (9人)
- 产品部 (6人)
- 销售部 (3人)
- 市场拓展大客户部 (1人)
- 轮机部 (2人)
- 甲板部 (2人)
- 未分配 (14人)

用户名	姓名/职务	联系信息	船舶	船员分组	角色	状态	操作
					采购主管,财务经理...	启用	编辑 删除 重置密码
			互海一号,互海3号,互海...	互海2号组	采购员,机务主管,...	启用	编辑 删除 重置密码
					超管理员,机务部...	启用	编辑 删除 重置密码
			互海一号,李青云测试船...		船长	启用	编辑 删除 重置密码
					采购主管,admin	启用	编辑 删除 重置密码
			互海一号,互海100,互海...	互海2号组,国际船员组,内贸船员组1	船长,总经理	启用	编辑 删除 重置密码

6. 新建好的部门后面括号内数字显示为0，需要分配人员到各个部门（可参考另一个文档，《如何将人员分配到相应部门》）