

Web 端给供应商发送订单时，如何关联船舶联系方式（文档）

在互海通系统中，有两种方式可以将船舶联系方式与采购订单同时发送给供应商，方便供应商与船舶及时有效沟通。

第一种：直接生成订单时

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→询价管理→询价单详情”界面，可按照以下步骤 1-2 进行操作：

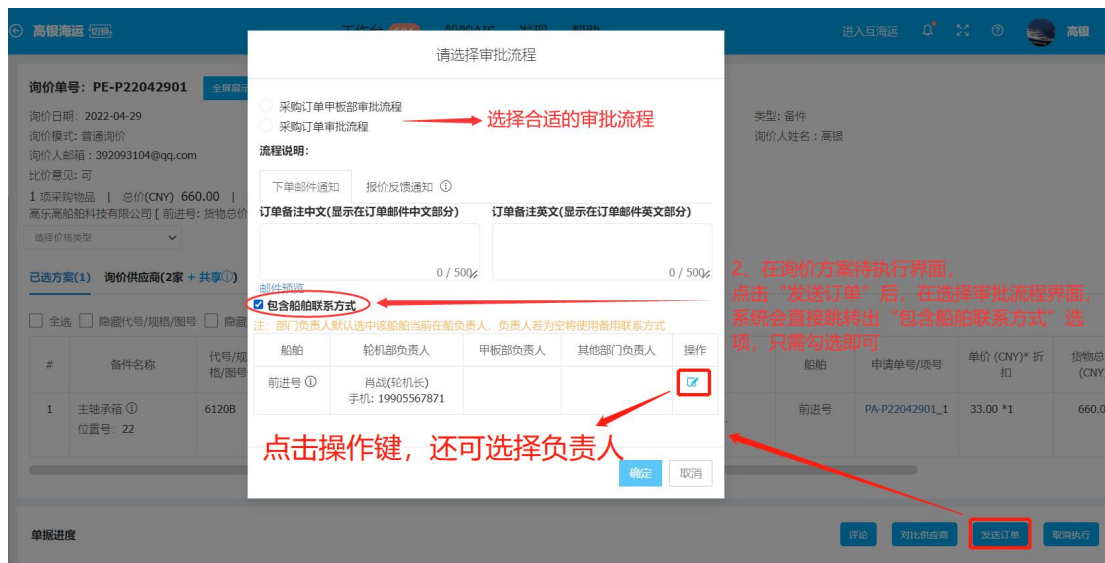
1、依次点击进入询价管理界面，通过关键信息或筛选条件找到目标询价单，点击任意位置进入询价单详情

2、在询价单详情界面，选择报价供应商后，点击“提交审批”，若勾选了“直接生成订单”，则界面会展示出采购订单审批流程，并且在界面下面可勾选“包含船舶联系方式”，如左图

第二种：询价方案执行时

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→执行→询价方案待执行”界面，可按照以下步骤 1-2 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批→执行→询价方案待执行’



说明:

勾选船舶联系方式时, 这里默认展示的负责人是根据所购物品的所属部门来展示对应船负责人及联系方式, 比如:

①**采购物品所属轮机部**, 且轮机长也在船, 则这里会显示出轮机长联系方式 (若有特殊情况, 也可通过操作键选择其他人作为负责人); 若轮机长不在船, 则默认不显示联系方式; 此时, 用户依然可以通过右侧操作键, 根据需要来选择负责人。

②**采购物品分属轮机部和甲板部**, 且轮机长和大副也在船, 则这里会分别显示出轮机长和大副的联系方式, 若不在船, 则默认不显示。当然, 用户也可以根据需要, 通过操作键来选择其他人作为负责人。