

Web 端如何修改用户信息（文档）

用户登录互海通 Web 端，在工作台界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1、点击用户名

2、点击“编辑”

#	标题	类型	简介	日期
1	岸电使用登记待处理	岸电使用	阿来创建了新的岸电使用登记，请尽快处理！	2021-06-15 10:42
2	岸电使用登记待处理	岸电使用	阿来创建了新的岸电使用登记，请尽快处理！	2021-06-15 10:42
3	采购申请已通过	采购申请	预览Henry创建的备件采购申请已通过，抄送给您，请知晓！	2021-06-15 13:50
4	采购申请已通过	采购申请	预览Henry创建的备件采购申请已通过，抄送给您，请知晓！	2021-06-15 13:50
5	采购申请待审批	采购申请	预览Henry创建了新的备件采购申请，请尽快审批！	2021-06-15 13:50
6	采购申请待审批	采购申请	预览Henry创建了新的备件采购申请，请尽快审批！	2021-06-15 13:50
7	岸电使用登记被拒绝	岸电使用	您提交的岸电使用登记已被拒绝，请查看详情	2021-06-15 11:10
8	采购订单待执行	采购订单	阿来创建了新的备件采购订单，请尽快完成执行！	2021-06-15 10:42
9	采购订单待执行	采购订单	阿来创建了新的备件采购订单，抄送给您，请知晓！	2021-06-15 10:42
10	采购订单待执行	采购订单	王勇创建了新的备件采购订单，抄送给您，请知晓！	2021-06-15 10:01

个人信息修改

登录账号	手机号码	头像
17766000707	17766000707	
姓名*	邮箱	
Connie	Ji.yuanlin@oceanlinktech.cn	
性别	出生年月	
女		

3、修改用户信息（带*为必填项）

4、点击可更换头像

5、点击“提交”即用户信息修改成功

提交 取消