

预算流程指引（文档）

互海通的预算管理模块旨在帮助航运公司高效控制财务预算。以下是执行预算管理的步骤：

- 1、**预算设置**：首先，登录互海通 Web 端，进行汇率设置、科目设置及预算设置。
- 2、**预算申请**：预算申请里，根据科目设置绑定的管理部门，填写管理部门对应的预算科目下，各使用部门（岸基/船舶）的预算数据。
- 3、**预算审批**：预算申请完成后，提交预算审批流程。
- 4、**预算控制**：审批通过后，系统会关联到每个业务单据，基于预算目标和实绩费用，智能提醒到申请者和审批者。
- 5、**预算分析**：预算实绩提供多样化的统计报表，提醒各船舶、各部门控制好预算。

