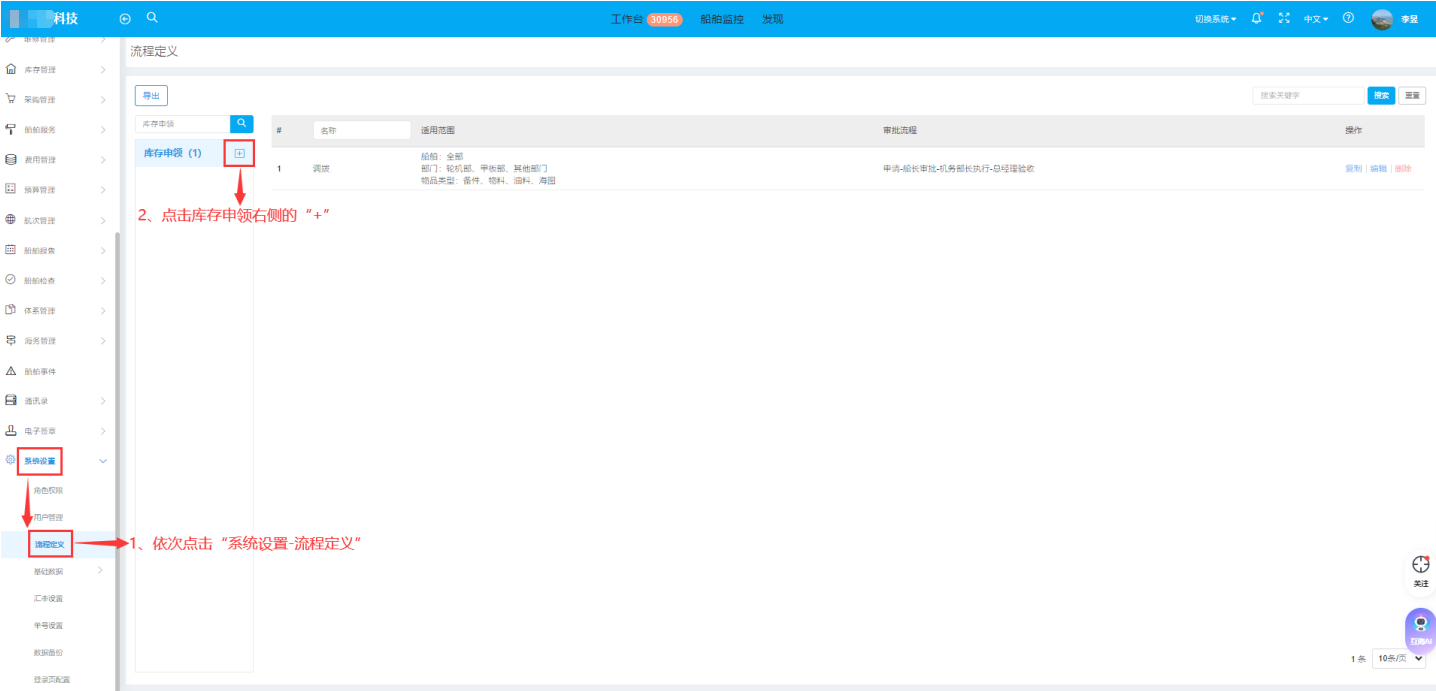


# Web端库存申领流程设定参考（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“系统设置-流程定义”，在流程定义界面点击库存申请右侧的“+”进入新增库存申领流程界面，在该界面填写名称，勾选全部或多个船舶，选择执行处理角色、验收处理角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），选择适用部门、适用物品类型，新增抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”。

注意：库存申领，是从岸基处申领库存，根据适用部门、适用船舶，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：审批-验收。



新增库存申领流程

名称 \*

请填写

优先级 \* ①

1

适用部门 \*

轮机部 × 甲板部 × 其他部门 ×

适用物品类型 \*

备件 × 物料 × 油料 × 施画 ×

适用船舶

全部

新增

备注

请填写

0 / 500

●

流程步骤一：审批（非必须）

修改审批数量时需填写修改原因

审批步骤（非必须）：此阶段用于审批库存申领单据，可以修改执行数量、申领备注等

| 步骤 | 处理角色 * | 节点名称 | 是否可编辑 * | 预警天数 * | 操作 |
|----|--------|------|---------|--------|----|
|    |        |      |         |        | 新增 |

●

流程步骤二：执行（必须）

执行步骤（必须）：此阶段用于执行库存申领单据，可以修改执行数量、确定库存批次等

| 步骤 | 处理角色 *         | 节点名称           | 是否可编辑 *      | 预警天数 *        | 操作 |
|----|----------------|----------------|--------------|---------------|----|
| 1  | <div>请选择</div> | <div>请填写</div> | <div>是</div> | <div>15</div> |    |

●

流程步骤三：验收（必须）

验收步骤（必须）：此阶段用于船舶请验收数量，可分批“入库”，直至点击“结束”。“结束”后所有验收记录会自动生成入库单并更新库存。

| 步骤 | 处理角色 *         | 节点名称           | 是否可编辑 *      | 预警天数 *        | 操作                 |
|----|----------------|----------------|--------------|---------------|--------------------|
| 1  | <div>请选择</div> | <div>请填写</div> | <div>是</div> | <div>15</div> | <div>在其后插入步骤</div> |

抄送对象

| 抄送角色 * | 抄送设置 * | 操作 |
|--------|--------|----|
|        |        | 新增 |

3、填写名称，勾选全部或多个船舶，选择执行处理角色、验收处理角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），选择适用部门、适用物品类型，新增抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”

流程步骤预览

保存

取消

举例参考：

1、船上申请-岸基审批-船上验收入库。