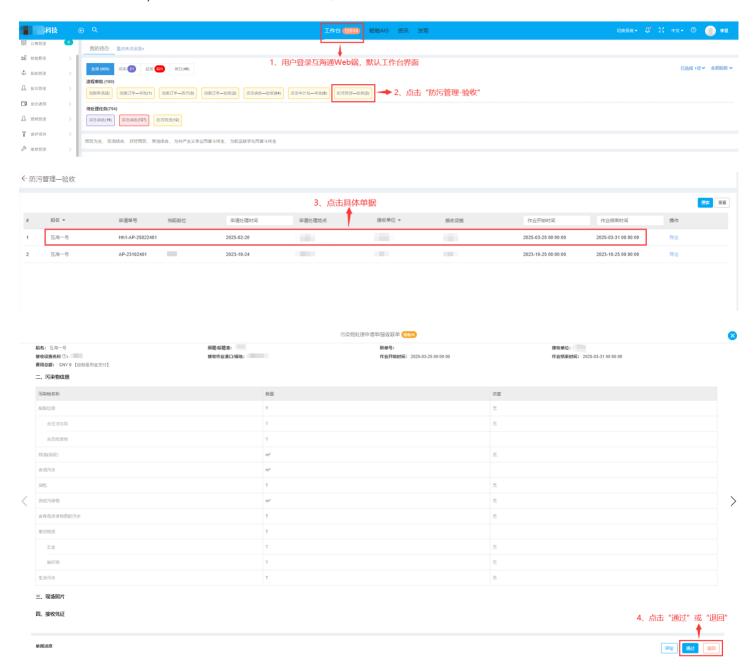
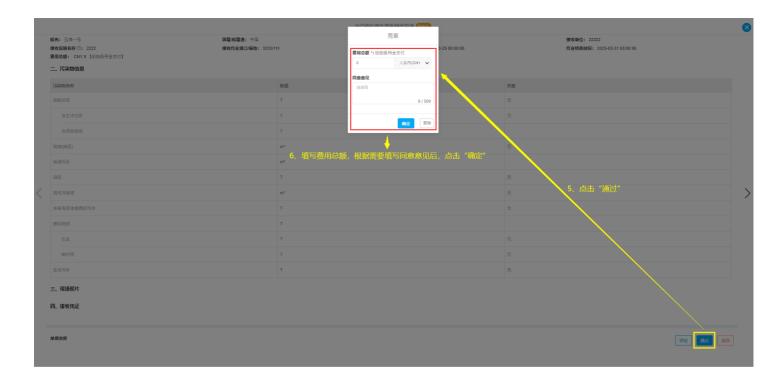
Web端如何验收防污申请单(文档)

用户登录互海通Web端,默认工作台界面,在该界面点击"防污管理-验收"后,点击具体单据进入污染物处理申请单/接收联单(验收中)界面,在该界面点击"通过"或"退回"。



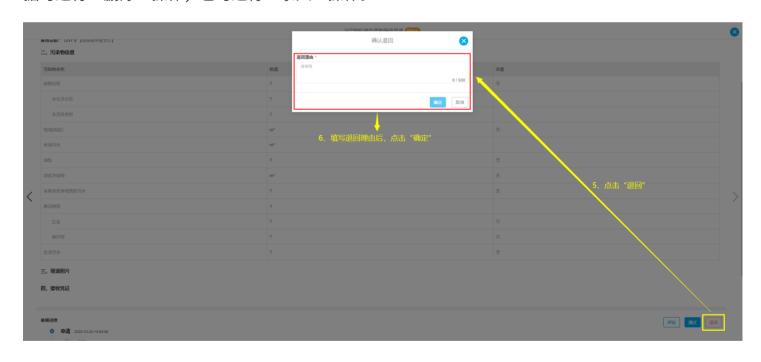
1. 通过

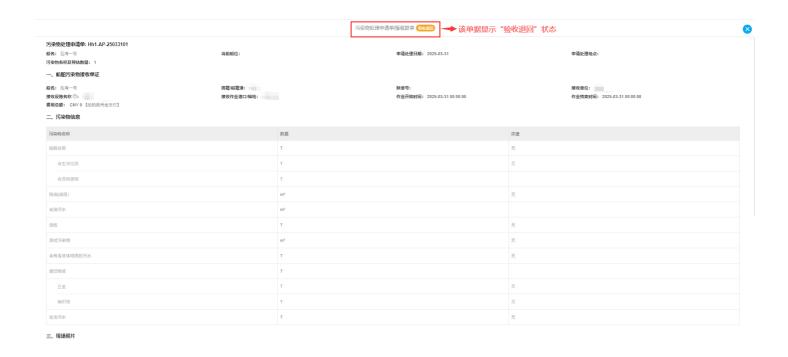
点击"通过"后,填写费用总额,根据需要填写同意意见后,点击"确定"即该单据显示"已完成"状态。



2. 退回

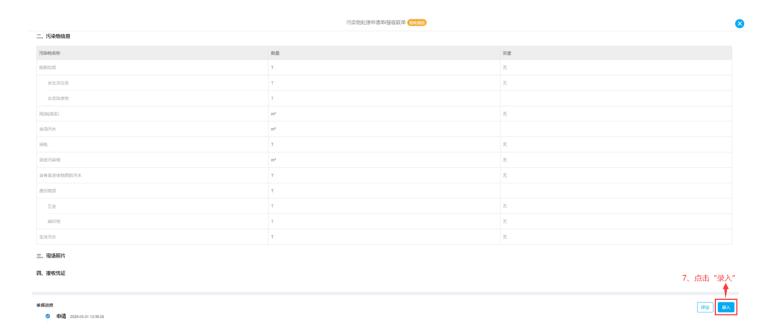
点击"退回"后,填写退回理由,点击"确定"即该单据显示"验收退回"状态。对验收退回的单据可进行"删除"操作;也可进行"录入"操作。

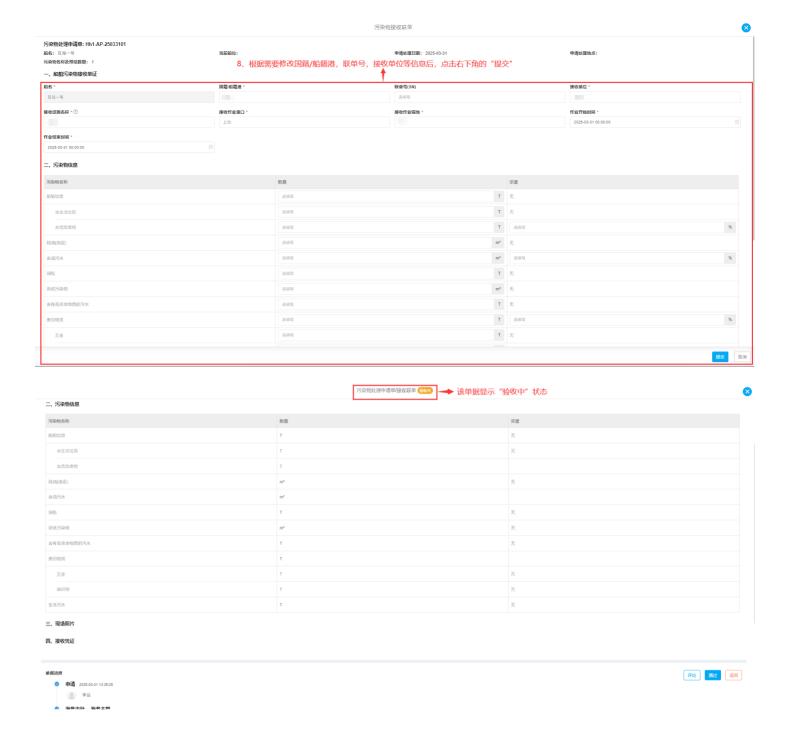




2.1录入: (当验收退回的单据需要修改并重新提交验收时,可进行"录入"操作)

点击"录入"进入污染物接收联单界面,在该界面根据需要修改国籍/船籍港,联单号,接收单位等信息后,点击右下角的"提交"即该单据显示"验收中"状态。





2.2 删除:

验收拒绝的单据,点击"删除"键,跳出中间弹窗,点击"确定"可删除该单据。

