

Web端修正入库操作（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“库存管理→入库管理”界面，可按照以下步骤 1-8 进行操作：



新增



入库日期*	入库数量*
单价	供应商
联系人	联系方式
存放位置*	负责人*
零件名称	

6、按需求填写相关信息，带*为必填项

零件名称: 飞轮
零件代号/规格: 195-05004-1
零件图号:
位置号:
部件名称: 飞轮、曲轴和平衡机构
部件编号:
品牌系列: 1100
计量单位: 件
所属设备名称: 柴油机
设备型号: S1100A2
设备厂商: S1100A2
备注:

7、点击“确定”



创建入库单

该界面显示已添加的备件

8、填写入库地点等信息后点击提交，则本次入库完成。

#	设备名称 / 零件名称	零件名称	零件规格/型号	入库日期	存放位置	负责人	入库数量	单位	入库单	操作
1	柴油机 飞轮、曲轴和平衡机构	飞轮	195-05004-1	2021-02-08	19-18-09-04	王智松	111	件	确定	删除