

Web端如何新增船员离船申请（单个或批量新增）（文档）

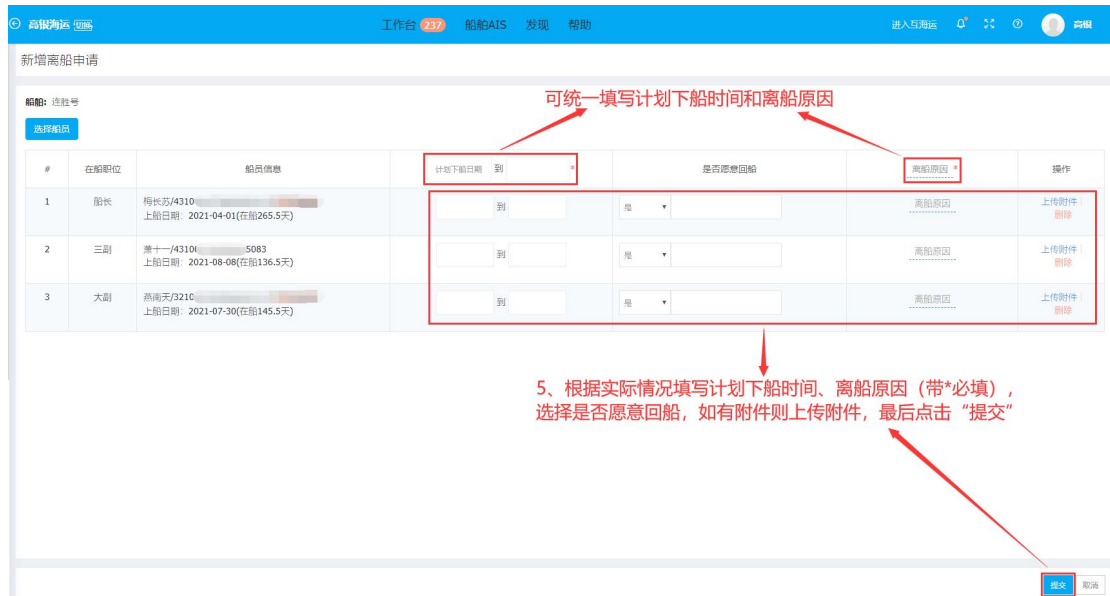
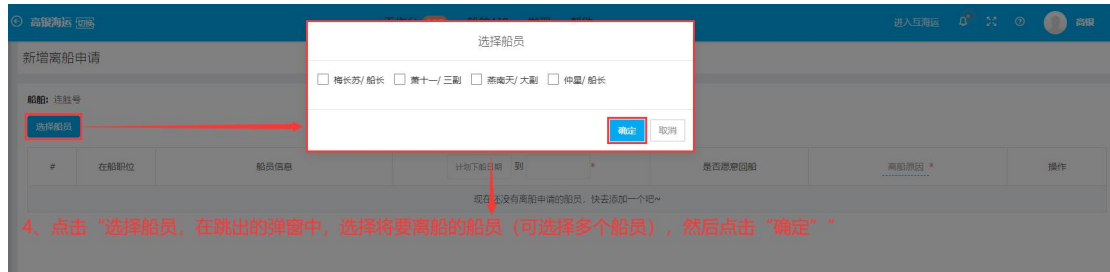
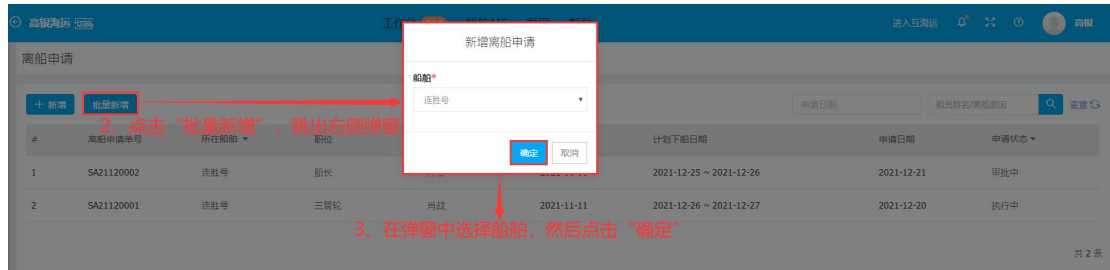
一、单个新增

用户登录互海通 Web 端，在工作台界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：



二、批量新增

用户登录互海通 Web 端，在工作台界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：



下一步：

船员离船申请提交后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。