

Web 端如何验收不符合项或问题清单（文档）

不符合项/问题清单执行完毕后，根据设置，单据流转至验收者工作台。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→不符合项-验收/问题清单-验收”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作（本文档以问题清单为例）：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“不符合项-验收/问题清单-验收”

2、单据较多时，可通过筛选栏或时间范围搜索目标单据，然后点击目标单据

3、根据实际情况点击“验收”或“退回”，也支持“评论”或点击“更多”

#	标题	检查对象	部门	检查类型	检查机构	检查日期	船舶代码	情况说明
1	安检情况	互海1号		海事安检		2023-11-14	1.5.10	其它 有问题
2	安检情况	互海1号		海事安检		2023-11-14	1.5.1	所有文火机簿册有船检社认可单位 印章盖章吗?

#	船舶代码	情况说明*	原因分析	纠正措施	计划完成日期 / 实际	完成情况	状态
1	1.5.10	其它 有问题	过期	整改	2023-11-17 2024-01-18	OK	验收中

下一步：

若验收通过，则单据变成“已完成”状态；

若验收退回，则单据变成“执行中”状态；