

Web 端如何配置船员职位必备证书（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“系统设置-基础数据-船员证书配置”界面（步骤 1），对于已配置好证书的，点击右侧可分别进行复制、编辑或删除的操作（步骤 2），点击左上角“配置职位必备证书”键，在跳出的窗口选择适当的职位进入“船员证书配置”界面（步骤 3-4），选择适用的船舶及证书名称（步骤 5）后点击“提交”键（步骤 6）。

