Web端经费报销流程设定参考(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击"系统设置-流程定义",在流程定义界面点击经费报销右侧 的"+"进入新增经费报销流程界面,在该界面填写名称,勾选全部或多个船舶,选择审批处理角色, 根据需要修改优先级,预警天数(默认15天),新增执行处理角色、抄送角色等信息后,点击右下角 的"保存"。

注意:经费报销是对备用金、其他类型等费用进行报销的操作,一般流程为:船上提交申请-岸基 审批(根据公司管理规定,可进行多步审批,也可根据需要,设置执行步骤)。

科技		ତ Q			工作台 30972 船舶监	控 发现		初换系统 🖌 🧔 😳 👳	x• 🛛 🌚 🗫
○ 堆核官理	``	流程定义							
及 光的原語		导出						投索关键字	· 按次 王王
₽ 植柏根务		经费报销 Q	# 名称	适用范围			审批流程		操作
₿ 費用管理		经费报销 (5) \pm	1 备用金付款振销单	船舶:全部			申请-息船长审批-总经理审批-船长执行(船船付款)		夏刻 編祖 删除
♣ 预算管理		2 古土奴隶担邻的	2 财务付款报销单	戶前:全部			申请-App审核专用角色审批-采购主誓审批-测试执行		复制 编辑 删除
● 航次管理	>	2、		船船:岸墓、远洋1号(贤春旭)、测试专用2号			申请-息船长审批-机务经理审批-商务经理执行		复制 编辑 删除
□ 船舶报告	>		4 法定记录簿中购流程	船舶:全部			甲请-船长軍批-机务经理执行		复制 編辑 删除
⊘ 股船检查	>		5 复制的流程	船舶:全部			甲请-总船长审批-机务经理审批-商务经理执行		复制 編辑 删除
D 体系管理	>								
₿ 海务管理	>								
▲ 原始事件									
■ 通讯录									
《 Stank	Ť								
用户管理									
油程定义	-	1、依次点击"系统	设置-流程定义"						
想社政病	>								
汇丰设置									
半号设置									
10.56面的 登录页配置									5 条 10条/页 🗸

新增经费报销流程												
名称 *	Ø	1 1										
适用船舶。 ✓ 全选 新聞 备注												
请填写								0.1500				
▶ 法程步至一: 非批 (必须) ■ 第注意 (必须) : 此治税用于并某人员原稿的"审批"工作,审批通过,则主点经费报纸串并记录,审批不通过,则需要重新年收"经费原始"法规。												
步骤	理角色 *		节点名称	是否可编辑*		预警天数*	操作					
1	请选择	~	请须写	足	~	15	在其后插入步骤					
● 流程步骤二:执行(非必须) 执行步骤(非必须):此阶段用于记录执行报销单对私报销	● 流程步電二:執行(44必須) 执行步骤(等必氮):此約段用于记录执行报销单对私报销打款记操作,未设置时,直接舆过。											
步骤	处理角色。		节点名称		预警天数。	操作						
	新聞											
抄送对象												
抄送角色。			抄送设置。			操作						
				新增								
3、填写名称,勾选全部或	诊个船舶,递	选择审批处理角色	, 根据需要修改优先级, 预警	天数 (默认15天)	,新增执行处理)角色、抄送角色等信息后, 点	击右下角的"保存"	÷it				
							流程步骤预赏	保存 取消				