

# Web端如何提交船员作息时间（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员管理→船员作息时间”界面，默认进入“船员作息时间表”界面，选择需要提交的作息时间表，点击“编辑”进入作息详情界面，在该界面点击“确认提交”即可。

互海科技 工作台 29003 船舶监控 发现 切换系统 中文 孙红梅

船员管理 船员作息时间表 休息时间配置

2、默认进入船员作息时间表界面

月度作息 月度状态 每天作息 手动生成作息时间表

互海1号 请选择时间范围 搜索关键字 提交 重置

#	船员	职位	月份	生成作息天数	状态	模板信息	操作
3	N ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 30日)	2023 - 06	30	已通过	副测试 (01 - 30日)(已禁用)	编辑   更换模板   导出
4	YUAN ZHI CAO YUAN N ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (11 - 12日)	2022 - 07	2	已通过	船长 (11 - 12日)(已禁用)	编辑   更换模板   导出
5	鲍磊	船长 (01 - 15日)	2025 - 03	15	未提交	船长晚班 (01 - 15日)	编辑   更换模板   导出
6	鲍磊	船长 (01 - 28日)	2025 - 02	28	未提交	船长晚班 (01 - 28日)	编辑   更换模板   导出
7	鲍磊	船长 (01 - 31日)	2025 - 01	31	未提交	船长晚班 (01 - 14日) 12344656 (15 - 17日) 船长晚班 (18 - 31日)	编辑   更换模板   导出
8	鲍磊	船长 (01 - 31日)	2024 - 12	31	未提交	12344656 (01 - 31日)	编辑   更换模板   导出

3、选择需要提交的作息时间表，点击“编辑”

1、依次点击进入船员作息时间表界面

船员管理 船员费用

月度作息详情

船名: 互海1号 船员: 鲍磊(船长) 年份: 2025

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

未提交-31 未提交-28 未提交-15

4、在作息详情界面点击“确认提交”即可

本月共15条,没有不符合MLC规定项 确认提交 导出本月 指定范围导出 重新计算本月作息时间 模板信息

日期 船长 (01 - 15日) 工作时间 休息时间

1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 10:00 ~ 14:00, 18:00 ~ 22:00 删除

24h休息时间(h): 16 备注: 请填写

2 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 10:00 ~ 14:00, 18:00 ~ 22:00 删除

24h休息时间(h): 16 备注: 请填写