

Web端如何处理过期或即将到期的船舶证书（文档）

根据岸基对船舶证书的设置，即将到期或已过期的证书会在工作台有提醒（一般在船长工作台提醒）。在互海通系统中，即将到期指的是“临期”，已过期指的是“超期”

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“待处理任务→船舶证书”，在船舶证书临期界面，可在筛选栏搜索目标船舶证书，也可根据需要对船舶证书进行“编辑”或“删除”操作，若点击“编辑”，进入船舶证书编辑界面，在此界面，填写证书名称、到期日期，根据需要证书编号，英文名称等相关信息，可填写备注及上传附件，最后点击“确定”

（本文档以“船舶证书临期”为例）

工作台 28627

船舶监控

发现

切换系统

中文

孙红梅

我的待办

全部 (178)

临期 6

超期 131

催办 (44)

已选择 1项

全部船舶

流程审批 (2)

待处理任务 (132)

船舶证书 (3)

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“待处理任务 → 船舶证书”

船舶证书临期

导出

可在筛选栏搜索目标船舶证书

3、可根据需要对船舶证书进行“编辑”或“删除”操作

#	船舶	证书名称	证书类型	签发机构	到期日期	下次检验日期	剩余天数	有无附件	操作
1	互海1号	内河船舶防止油污证书	船舶证书	苏州交通运输局	2024-12-31	2024-12-31	6		编辑 删除
2	互海1号	内河船舶防止垃圾污染证书	船舶证书	苏州交通运输局	2025-01-01	无	7		编辑 删除
3	互海1号	内河船舶防止空气污染证书	船舶证书	苏州交通运输局	2025-01-14	无	20		编辑 删除



证书名称 *

内河船舶防止空气污染证书

证书英文名称

请填写

证书编号

810683016

证书类型

船舶证书

负责部门

安全部

签发机构

苏州交通运输局

签发日期

2023-01-14

下次检验日期 ☐ 关联检验项

请选择

到期日期 * ☐ 长期有效

快捷日期

2025-01-14

预警天数

60

排序号(数字越小越靠前)

17

状态

有效

备注

请填写

附件:

上传

4、填写证书名称、到期日期，根据需要填写证书编号、英文名称等相关信息，可填写备注及上传附件

历史操作记录

#	证书名称	证书类型	签发机构	下次检验日期 / 到期日期	附件	操作日期
1	内河船舶防止空气污染证书	船舶证书	苏州交通运输局	无 / 2023-01-23		2024-06-13 11:42

5、点击“确定”

确定

取消

说明：

针对临期或已过期的船舶证书，用户也可将原证书删除，然后在“船舶管理-证书管理-船舶证书”界面新增船舶证书即可。