

Web端如何设置付款单列表字段（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“费用管理→付款单”界面，点击右侧“设置”按钮，弹出列表设置弹窗，在左侧选择可配置字段列勾选目标字段，勾选的字段会自动出现在右侧列表中，上下拖动鼠标可调整已选字段的排序，然后点击“保存”即可。

