

Web 端船舶服务订单流程设定参考（文档）

服务订单流程可以按照适用部门、适用船舶设置一个或多个流程，一般流程为：

申请（权限由角色权限控制）——执行——验收——审批（可设置多步）

或，申请（权限由角色权限控制）——执行——验收

注：审批步骤可以设置，也可以不设置，执行、验收步骤必须设置；

举例：

如果船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门分船舶执行验收流程：

轮机部：轮机长申请—船长执行—机务经理验收—人事经理审批，适用部门选择“轮机部”

甲板部：大副申请—船长执行—海务经理验收—人事经理审批，适用部门选择“甲板部”

新增服务订单流程

自定义设置“名称”，填写“优先级”

下拉箭头选择“适用部门”

名称* 优先级* 适用部门

适用船舶 全部 “适用船舶”，这里可以勾选“全部”；或者点击“新增”选择部分职位

备注

0 / 500

流程步骤一：执行（必须）
执行步骤（必须）：此阶段用于填写供应商完成服务项目的情况。

步骤	处理角色*	节点名称	预警天数*
1	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="15"/>

可自定义每个步骤的“节点名称”，设置完成后，在执行和审批界面将会有有限展示节点名称

流程步骤二：验收（必须）
验收步骤（必须）：此阶段根据服务执行步骤的完成情况，确定最终费用。

步骤	处理角色*	节点名称	预警天数*
1	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="15"/>

下拉箭头选择“处理角色”

“预警天数”默认15天，可以根据用户实际需求设置预警天数

流程步骤三：审批（非必须）
审批步骤（非必须）：此阶段用于审批验收步骤的最终费用。

步骤	处理角色*	节点名称	预警天数*	操作
				<input type="button" value="新增"/>

新增

点击可添加抄送对象

抄送角色*	抄送设置*	操作
		<input type="button" value="新增"/>

新增

流程设置完毕后，点击“确定”

点击可预览流程步骤