

Web 端不定期列表数据是如何产生的（文档）

首先，用户需要提前设置好不定期运行记录，如具体的表格名称、上传负责人，验收者等内容。设置完成后，当需要执行不定期运行记录时，从“记录执行→不定期”界面操作添加记录即可。

用户登录互海通 Web 端，在“体系管理→运行记录→记录设置”界面，可按照以下步骤 1-12 进行操作：

序号	文件编号	表格编号	表格名称	记录时间	船名	报送部门	最近上传时间	生效时间	上传周期	记录者	验收者	上传负责人	上传验收者	操作
0	2021120701	001	互海通体系运行记录		选胜号		2021-12-07	2021-12-07	3月			机务主管	机务经理	编辑 删除 失效
0	2021120702	002	互海通不定期体系运行记录设置		选胜号			2021-12-07	不定期			船长	体系办主任	编辑 删除 失效
0	2021120703	003	定期运行记录		选胜号		2021-12-07	2021-06-09	1月			船长	体系办主任	编辑 删除 失效
0	2021120704	004	定期运行记录1		选胜号		2021-12-07	2021-01-01	3月			船长	体系办主任	编辑 删除 失效
0	2021120705	005	定期运行记录2		选胜号		2021-12-07	2021-07-02	1月			机务主管	体系办主任	编辑 删除 失效
0	2021120706	006	不定期运行记录		长林号			2021-08-08	不定期			船长	体系办主任	编辑 删除 失效
0	2021120707	007	不定期运行记录1		长林号			2021-04-12	不定期			船长	体系办主任	编辑 删除 失效

1、依次点击进入记录设置界面

新增界面下半部分

报送部门: 扬州高银海运公司

预警天数: 7 必填

记录时间: 2021-12-07

船名: 选胜号 必选

备注:

验收流程

无需验收 需要验收

4、可根据需要选择无需验收/需要验收，若需要验收，则需要选择验收角色

操作顺序	角色名称	操作
1	体系办主任 (扬州高银海运公司)	自删除

新增验收人

关联体系文件

允许上传附件

新增非体系文件模板

5、根据需求选择体系文件上传，也可上传非体系模板

6、点击“确定”

确定

高银海讯 工作台 船舶AIS 发现 帮助 进入互海运 首页

记录执行 记录设置

7、点击切换至“记录执行-不定期”界面

定期 不定期 当前待执行 当前待验收

8、点击“添加记录”

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	上传验收者	报送部门	船名	最新上传日期	已验收	未通过	验收中	待提交
2021120702	互海通不定期体系运行记录设置 (002)		不定期	船长	体系办主任		进胜号	2021-12-07				1
2021120706	不定期运行记录 (006)		不定期	船长	体系办主任		长林号	2021-12-07				1
2021120707	不定期运行记录1 (007)		不定期	船长	体系办主任		长林号	2021-12-07			1	

共 3 条

添加记录

9、单据较多时，可通过筛选条件快速查找目标项

已有执行记录的单据会显示“待提交”或“验收”状态，并出现在步骤7、8“记录执行-不定期”界面

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	上传验收者	报送部门	船名	操作	验收中	待提交
2021120702	互海通不定期体系运行记录设置 (002)		不定期	船长	体系办主任		进胜号	执行记录		1
2021120706	不定期运行记录 (006)		不定期	船长	体系办主任		长林号	执行记录		1
2021120707	不定期运行记录1 (007)		不定期	船长	体系办主任		长林号	执行记录	1	
2021120708	不定期运行记录 (008)		不定期	船长	体系办主任		长林号	执行记录		

10、找到目标单据，点击“执行记录”

执行

表格名称 发生时间 *

不定期运行记录 2021-12-07

备注

记录执行附件

11、完善必要的信息（带*必填），同时可上传记录执行附件

最近提交（按照发生时间倒序，最多显示三条）

无

12、点击“保存”，该条记录会变成“待提交”状态；
 点击“提交审批”，则验收人员工作台会出现运行记录待验收任务

保存 提交审批

高保海运 工作台 221 船舶AIS 发现 帮助 进入与海运 设置 帮助

记录执行 记录设置

定期 不定期 当前待执行 当前待验收

+ 添加记录 已验收记录 请选择记录者 请选择开始上传日期 请选择结束上传日期 全部状态 搜索关键字 重置

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	上传验收者	报验部门	船名	最新上传日期	已验收	未通过	验收中	待提交
2021120702	互海通不定期体系运行记录设置(002)		不定期	船长	体系办主任		连胜号	2021-12-07				1
2021120706	不定期运行记录(006)		不定期	船长	体系办主任		长林号	2021-12-07				1
2021120707	不定期运行记录1(007)		不定期	船长	体系办主任		长林号	2021-12-07			1	
2021120708	不定期运行记录(008)		不定期	船长	体系办主任		连胜号	2021-12-07			1	

之前添加的不定期运行记录，在步骤12点击“提交审批”后出现在不定期列表中，是“验收中”状态 共4条

简而言之：

在“体系管理→运行记录→记录设置”界面，新增“不定期记录设置”，当需要执行不定期记录时，在“记录执行-不定期”界面添加“不定期记录的执行记录”即可。