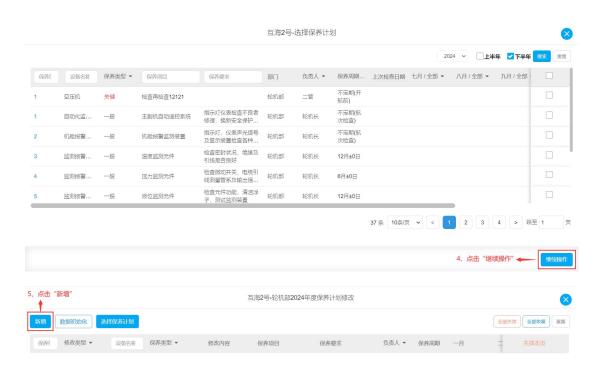
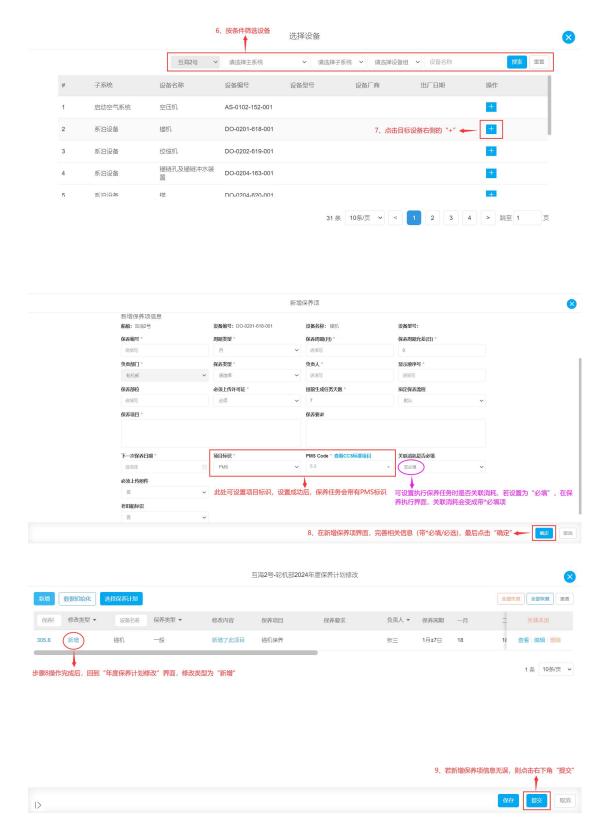
Web 端如何新增年度保养计划项(文档)

用户登录互海通 Web 端,依次点击"维护保养→保养计划管理"进入保养计划管理界面,点击"新增",选择船舶、部门后点击"确定"进入选择保养计划界面。点击"继续操作"进入年度保养计划修改界面,点击"新增"进入选择设备界面,按条件筛选设备,点击目标设备右侧的"+",在新增保养项界面,完善相关信息(带*必填/必选)后,点击"确定"。回到"年度保养计划修改"界面,修改类型为"新增",若新增保养项信息无误,则点击右下角"提交"。







下一步:

保养项新增后,可在"维护保养→保养计划管理"界面,通过筛选栏来查询已添加的保养项审批状态,如下图:

