

Web 端如何验收航修项目（文档）

航修项执行完毕后，根据审批流程节点，单据流转至有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在工作台界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“航修-验收”

2、单据较多时，可通过筛选栏和关键字来查找目标单据

3、点击目标单据

4、填入相应信息后（带*必填/必选），如有附件点击“上传”，最后点击“验收”

点击可查看维修申请单及维修方案单

在航修项执行步骤时，填写的信息

#	维修设备项目	船舶名称	航修单号	服务商	紧急程度	计划航修日期	预计维修地点	维修日期	维修地点
1	应急舱盖水阀	Fram	VR-23021702	高尔高科技公司	紧急	2023-02-13 - 2023-02-16		2024-01-09 - 2024-01-09	江都

航修详情

航修单号: VR-23021702 | 所属公司: 扬州高尔科技有限公司

申请船舶: Fram

维修设备项目: 应急舱盖水阀

维修报价: 666.00

报价备注:

售后情况:

维修原因: 故障

备注要求:

维修方案: 点击查看维修申请单及维修方案单

执行信息

维修地点: 江都

维修日期: 2024-01-09-2024-01-09

维修完成情况: OK

完工意见:

请输入完工意见

实际费用(CNY): 666

支付方式: 公司支付

上传附件

上传

单据进度

- 创建(来自维修方案) 2023-02-17 11:23:56
- 执行-船长 2024-01-09 14:56:36