

App 端如何添加物料数据（文档）

用户登录互海通 App 端，切换至“管理”界面，依次点击“采购管理→物料管理”进入物料管理界面，点击右下角“+”键进行新增，在物料新增界面，填写物料相关信息（带*必填/必选），最后点击“确定”。



9:13

< 返回 物料新增

* 所属类别 选择类别 >

* 物料名称 请填写

物料英文名称 请填写

排序号 (数字越小越靠前) 请填写

规格 请填写

规格英文 请填写

计量单位 请填写

计量单位英文 请填写

描述 请填写

描述英文 请填写

图片

4、填写物料相关信息 (带*必填/必选), 最后点击“确定”