

Web 端如何验收维修结算单(文档)

维修结算单执行通过后，根据审批流程的设定，单据流转至有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台-流程审批-维修结算-验收”界面，可按照以下步骤进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“维修结算-验收”

2、单据较多时，可通过筛选栏或输入结算单名称/单号/服务商搜索目标单据，然后点击目标单据

3、根据实际情况点击“新增结算”或“结束”，也支持“评论”

#	结算单名称	结算单号	关联维修项	维修类型	维修前	维修设备名称/型号	服务商	验收时间	结算费用
1	带设备信息维修维修结算单	RS-23101801	YR-23030701	厂修	互海1号	货船船底水泵 hp2013-04	互海888		CNY 500
2	1234512345维修结算单	P2212010001	VR-22112402	故障	互海1号	主机	互海888		CNY 100
3	新服务商申请维修结算单	RS-23081701	VR-23081701	故障	互海1号	消防泵设备			CNY 60000

结算单号: P2212010001 [查看所在维修项](#)
服务商名称: 互海888
报价备注:
售后情况:
结算信息
验收实际费用(CNY): 100.00
结算费用(CNY): 100.00
结算备注: 结算
结算情况
未结算(CNY): 100.00
未收费(CNY): 100.00

单据进度

评论 新增结算 结束

如果点击“结束”：

提示

服务商: 互海888
结算费用(CNY): 100
未结算(CNY): 100
未收费: 100
请确认结算结束, 结束后将无法进行任何操作!

结束原因:
请填写结束原因

确定 取消

4、步骤3点击“结束”，跳出左侧方框，填写“结束原因”，点击确定

如果点击“新增结算”：

新增结算 ✕

本次结算

100

支付方式

请填写 支付方式

本次收票

100

发票号

请填写 发票号

备注

备注

上传

4、步骤3点击“新增结算”会跳出此方框，
在该界面根据实际情况完善相关信息后，点击“确定”

确定 取消

结算详情 ●

结算单号: P2212010001 [查看所在维修店](#) 维修周期: 维修报价(CNY): 0.00

服务名称: 互海888

报价备注:

概算情况:

结算信息

验收实际费用(CNY): 100.00

结算费用(CNY): 100.00

结算备注: 结算

单据进度 5、根据实际情况点击“同意”或“退回”，也支持“评论” → 评论 同意 退回

下一步:

若**审批通过**，则单据变成“**已完成**”状态；

若**审批退回**，可支持退回到已通过审批的任意节点，支持退回到提交人

1、若退回到已通过审批的任意节点，单据会流转至相应审批权限的角色，则单据仍是“**审批中**”状态。

2、若退回到提交人，则单据变成“**已退回**”状态

