App 端如何发起采购申请(文档)

用户登录互海通 App 端, 切换至"管理"界面, 依次点击**"采购管理→采购申请"**进入采购申请 界面。用户可以找到历史采购单据, 点击打开详情, 然后点击页面底部"复制单据", 可以快 速生成一个采购申请单草稿。也可以点击"+"来创建新的采购申请, 选择申请的船舶(本船)、 采购类型、采购方式及部门后, 点击"确定"进入添加采购项界面。找到目标项后点击"加入 购物车", 填写申请数量、备注、附件等信息(带*必填)后点击"确定", 所有采购项添加完 成后点击"已选"进入采购申请详情界面。确认无误后点击"提交申请"。在提交申请界面, 完 善相关信息(带*必填/必选)后, 点击"确定"。

ali 中国电信 🤝	16:59		€ 69%	晚上8:07		3.4K/s \$.all 🗟 🗊	晚上8:20		5.3K/s 🖇 📶 🛜 🗊
🛞 L	海互海信息科技	支有限公司	帮助	く返回	采购申请	筛选 🏹	く返回	采购申请详情	
库存管理	采购管理 维伯	修管理 保	养管理 船	♀ 关键字搜索			采购申请单号 互海1号/轮机部/	P1901150006 /物料	(非常紧急) 审核通过
采购管理 。 采购申请	<mark>}}</mark> 船舶自购 Я	国际	 询价管理	采购申请单号 正常 备件 船名 部门 2,	P1906010009 草稿状态的	未提交 采购申 请 1.88	交货信息 申请日期 申购理由 ^{备注}		武汉/2019-01-22 2019-01-15
い 采购订单	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	↓		^{采购项数} 单, _{申请日期}	点击可以组	*续操作 ⁰ 2019-06-01	重油 物料代码:060	找到历史采购	购单据, 然后点击
┃ 维修 管理	X	Ø		采购申请单号 正常 备件 船名	P1906010008	未提交	物料规格: 贝 值 数量:库存1 情	面底部的"复 戊戌快速生成 皆单草稿。	制单据" 一个采购
4條 1、登 换至 1	影互海通 (管理"界	^{修项目} 和pp端 面, d	^{航修项目} ,切 点击"	部门 2, 月 采购项数 创建 申请日期	用户可以点击 新的采购申	告"+"柔部 请。 1 2019-06-01	低硫柴油 物料代码:06010 物料规格:	04	
采购管保养管理	理→采购	申请"		采购申请单号	P1906010005	未提交	数量:库存0吨; 良物料详情	申请 10 吨; 审核 10 🛛	ŧ
↓ 保养管理	() 设备运行时长			船名 往下 部门 的采	可以翻找以 购申请单		单据进度		
白豆海通	⑦ 通讯	Oll 统计	管理	采购项数 申请日期		2019-06-01	复制单	据	评论

09:09 🗖 く返回	新增	HD 🐩 🚍	5、 按条 件或关键字 く返回 添加采购	2 <mark>查找物品</mark> ● 项 / ^{筛选 ▼}	^{09:39} 👅	加入购物车	HD %i 📼
船舶			◎ 搜索物料名称	Q 关键字搜索	数量(套): 当	í前 1;未到 5;最	最低2;最高0
岸基	芥子1号	芥子2号	船舶库(6) 自有库(17	7) 标准库(47275)	*申请数量(套)		请输入
采购类型			压:220V 数量(套):当前5;未到2 最低库存:10/最高库存:		申购备注 请输入内容		
备件	物料	油料	医魏达别出冬床粉	7 量 平药加克2			
采购方式	船舶自购		舶库存,查找时, 切换到数据所有库	系统会自动	申购附件		上传附件
部门	10/10/21/3		物料代码:110102/物料规格: 数量(套):当前1;未到5 最低库存:2/最高库存:0	无			
轮机部	甲板部	其他部门	园 物料详情	已添加:3	6.1、点击	"加入购物	车"后,
4、选择申 采购类型、 然后点击得	┃ □请的船舶 (采购方式 确定 ┃	(本船)、	6、茂全 健身球 点击 "; 物料代码:11010002/物料规格 数量(件):当前8;未到0 最低库存:9/最高库存:0 园 物料详情	リ目标项后 加入购物车" → ABC ↓ (+ 加入购物车)	在此界面報附件信息,	俞入申请数量 然后点击	量,备注及 "确定"
确定		取消	室内健身脚踏车 77 物料代码:10007/物好现在, 数量(套):当家在于未到已达 最低库存:3/最高库存:0		确定		取消
		\lhd	= 0	\triangleleft			\triangleleft

注: 备件 来源共有两种类型: 船舶库存, 自有数据库(见步骤 7)。

(1) 船舶库存: 按船上已经有的库存备件进行分类整理后组成。

(2) 自有数据库:由公司根据这条船的设备清单、采购台账等方式建立,范围比"船舶库存" 要广。

物料来源共有三种类型:船舶库存,自有数据库,和标准数据库。

(1) 船舶库存: 按船上已经有的库存物料进行分类整理后组成

(2) 自有数据库: 由公司常用物品以及相关命名习惯组成, 范围比"船舶库存"要广。

(3)标准数据库: IMPA 第七版代码。

09:06		HD -591	4:	:40		@ 🕲 🛠 satt 💽 (
✔ 返回	采购申请详情	+	< 3	返回	提交申请	
采购申请单号:	P2009200006	(E#)	采则	购项数: 1	❷ 岸基询价	○ 船舶自购
芥子1号/甲板部/ 采购方式:岸基询		^{未提交}	申ì	请单名称		请填写
安中健良期财产	继续消	添加物品	*紧	急程度		正常
至内健身脚踏中	-		*申	请供船地点		请填写
物料代码: 11010 物料规格:无]2		*申	请供船日期		2025-05-17
数量(套):当前1 最低库存:2/最高	;未到 0 ;申请 <mark>1</mark> 高库存:5		*it	划属性		请选择
园 物料详情			*审	批流程		
 た 年 	可修改申购信 删除该项物品 ¹³ ²³ ²⁶ (荷拍 ³¹ (末到2;申请2 ³¹ (声存:0		◆ *申 请助 申〕	采购申请 购理由 真写 清附件 (仅作为	公司内部申请凭证使用	8) 上传附件
8、确认无 "提交申请 ^{提交申请}	误后点击 青"	<u>除</u>	9、完善林	目关信息(带*必填/必选) 后, 点击"确定" 取消

说明:

采购申请单提交后,根据审批流程,单据将流转至审批人员工作台进行审批。