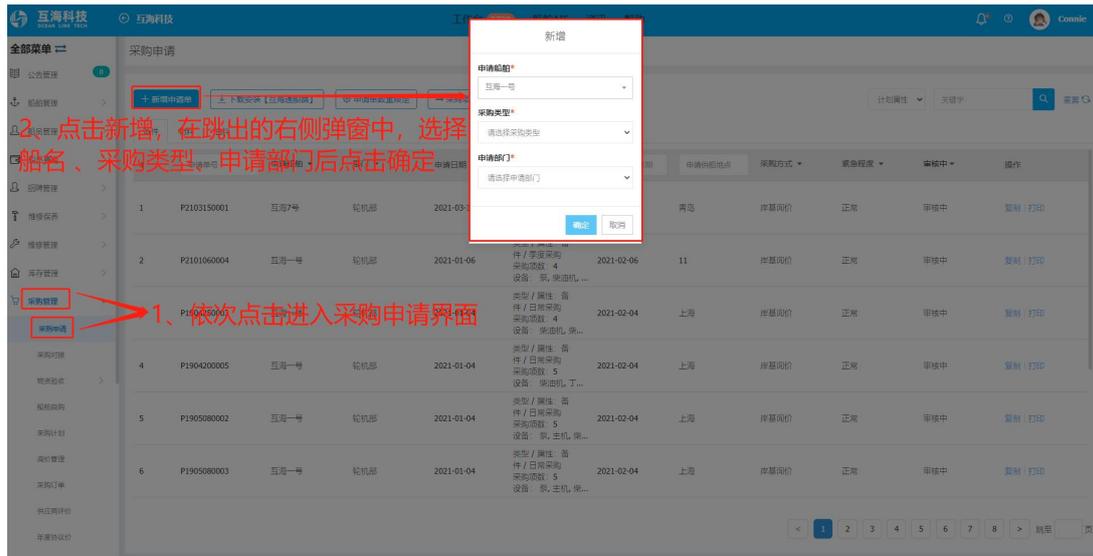


## Web 端申购备件时，未找到所需备件如何自行添加（文档）

用户在申购备件时，发现系统中没有所需申购的备件，在电脑端可以手动添加备件，详细如下：

在“互海通-采购管理-采购申请”界面，点击新增采购单后，按需求选择船名、采购类型（备件）、申请部门后点击确定，进入添加采购项页面，如下图



在添加备件采购项的界面，当找不到备件数据时，先定位到该备件所属的设备和部件，点击“未找到备件？手动添加”（步骤 3），在跳出的窗口中录入新备件信息，并填入此次申购的数量及备注，有图片的上传附件（步骤 4），需新增多个备件的可继续添加（步骤 5），最后点击提交（步骤 6）。



新增备件采购

设备名称: 空压机  
 设备型号: WP22L  
 采购商: 备件编号: P.Sauer&Sohn

4、录入添加备件的信息，带\*为必填项

序号	备件名称*	备件代号/规格*	备件位置号	计量单位*	申请数量*	申请备注	操作
1						为了企业控制成本，请尽量描述清楚申请理由	+

0 / 500

5、可继续添加新备件

6、点击提交 提交 取消

注：此处添加的数据是临时数据，在相关领导审批通过后，这个数据会变为正式数据，并进入到基础数据库，后期船舶端申购时，此备件会出现。故用户在申购以及审批时，一定要注意备件数据的规范性。