



互海通

船舶端操作手册

CHUAN BO DUAN CAO ZUO SHOU CE

上海互海信息科技有限公司

邮箱: service@oceanlinktech.cn

网址: www.oceanlinktech.cn

地址: 上海市莲花路1308号宏汇莲花广场802-803室

前言

为了更好的服务远洋船舶，互海科技定制了本操作文档。文档列举了一些船舶端常用操作，并非“互海通”软件全部内容。本操作文档随“互海通”软件升级，不断更新。如参阅过程中发现不妥，请及时向互海科技索取最新版本。本操作文档仅供“互海通”客户内部使用，严禁外传。下附其他可以获取帮助渠道，有任何问题，请第一时间联系互海科技项目服务团队。

“互海通”有以下几种渠道可以获取帮助：

1、登录“互海通”Web端，在界面右上方点击问号图标（步骤1），与该界面关联的所有操作文档和视频都会罗列出来，点击可查看具体操作（步骤2）；也可以点击下面的“所有帮助”进入互海通帮助系统（步骤3），用户可按照模块功能点击查看关联操作文档或视频（步骤4），也可以输入关键字，进行问答检索（步骤5）。用户找到对应文档后，鼠标滚动至文档最下方，可下载PDF版本到电脑端，这样在无网络时候也可以查看（步骤6）。



Web端如何查看航次完成情况（文档）

作者: 高银 于 2022年11月20日 发布在分类 / 航次管理 / Web端 / 航次报表 下, 并于 2022年11月20日 编辑

航次报表 月度报表 年度报表 上报表格 货物周转量 载重航行量

为了便于岸基查询航次的完成情况, 以及企业的上报, 互海通将航次管理细分为: 航次计划和航次报表。当航次结束后, 会自动生成航次报表。

用户登录互海通Web端, 在“航次管理→航次报表”界面, 可按照以下步骤1-3进行操作:



2022年11月度货运周转量生产情况报表											
企业名称: 扬州高银科技有限公司		经营许可证编号:		报表时间: 2022-10-22至2022-11-20							
序号	船舶	航次	货物名称	总航行里程 (海里)	总航行里程 (公里)	载重航行里程 (海里)	载重航行里程 (公里)	货运量 (吨)	货物周转量 (吨公里)	燃油消耗 (吨)	燃油消耗 (吨)
1	长胜号	Victory	金条	16,000.00	29,632.00	20,000.00	37,040.00	21.00000	777840.0000	0.00000	0.00000
合计				16,000.00	29,632.00	20,000.00	37,040.00	21.00000	777840.0000	0.00000	0.00000



Web端如何查看航次完成情况 (文档) .pdf

6、在帮助文档下方, 点击可下载PDF版本到电脑端

2、登录“互海通”App 端默认为工作台界面 (步骤 1), 点击首页右上角“帮助”键 (步骤 2) 进入互海通帮助系统, 直接进入的是“知识”界面 (步骤 3), 点击切换到“首页” (步骤 4), 在顶端搜索框输入关键字进行问答检索 (步骤 5);



3、互海科技为您建立了包含销售顾问和项目经理在内的专属服务群, 用户有任何问题都可以在群里进行提问, 我们会及时给予解答和反馈。

目录

一、互海通的登录及获取	7
1、Web 端登录及获取	7
2、App 端登录及获取	7

二、修改/重置密码	8
1、Web 端修改密码	8
2、App 端修改密码	8
3、Web 端重置密码	8
4、App 端重置密码	9
三、工作台的作用	10
1、Web 端工作台	10
2、App 端工作台	10
四、个人专属菜单/重点关注设置	11
1、个人专属菜单设置	11
2、重点关注设置	11
五、公告的查看及回复	13
1、Web 端公告	13
2、App 端公告	13
六、船舶证书的更新	14
1、Web 端船舶证书的新增、修改、删除	14
2、Web 端已过期或即将过期证书的更新	14
3、App 端新增、修改、删除船舶证书	15
4、App 端已过期或即将过期证书的更新	15
七、设备的新增和修改	16
1、Web 端设备的新增和修改	16
2、App 端设备的修改	16
八、离船申请、船员调令	18
1、Web 端离船申请的新增	18
2、App 端离船申请的新增	20
九、保养计划管理	22
1、Web端新增保养计划项:	22
2、Web端修改、失效年度保养计划项:	24
十、月度保养计划	27
1、Web 端保养任务的执行	27
2、Web端对保养任务延期申请:	28
3、Web端切换树状视图:	29
4、App 端保养任务的执行	30
5、Web 端超期保养项, 以及延期申请项的快速查看	31
十一、不定期保养任务	33
1、Web 端不定期保养任务的新增	33
2、App 端不定期保养任务的新增	39
十二、离线保养	40
1、Web 端 (批量处理)	40
2、离线端保养操作	41
3、App 端离线操作	44
十三、设备运行时长	46
1、Web 端设备运行时长的设置	46
2、App 端设备运行时长的设置	48

十四、维修管理	49
1、Web 端维修申请的新增	49
2、离线端维修申请操作	50
3、App 端维修申请的新增	54
4、Web 端自修项的执行	54
5、App 端自修项的执行	56
十五、采购申请操作	57
1、Web 端采购申请	57
2、App 端采购申请	62
3、Web 端申购时找不到备件或物料，如何添加	64
4、App 端申购时找不到备件或物料，如何添加	64
十六、船舶服务	66
1、Web 端服务申请的提交	66
2、离线端服务申请的提交	66
3、Web端服务订单的执行	71
十七、 劳务报销、经费报销、付款单及备用金	72
1、劳务报销单的新增	72
2、经费报销的新增	72
3、付款单的新增	73
4、备用金的申请	77
十八、船舶库存	79
1、Web 端存放位置/负责人的维护	79
十九、库存盘点	82
二十、入库操作	85
1、Web 端采购入库	85
2、Web 端修正入库（采购入库（线下））/快速入库	86
3、库存初始化入库	88
4、App 端采购入库	90
5、App 端修正入库	92
二十一、出库操作	93
1、Web 端消耗（或修正）出库/快速出库	93
2、App 端消耗（或修正）出库	94
3、Web 端撤销消耗（或修正）出库	96
二十二、船舶报告	97
1、Web 端动态报告创建	97
2、App 端动态报告的创建	97
3、App 端离线状态下的动态报告操作	99
二十三、油耗报告的创建	100
1、Web 端油耗报告的创建	100
2、APP 端油耗报告的创建	101
3、APP 端离线状态下油耗报告的操作	101
二十四、体系安全检查	104
1、Web 端不符合项和问题清单的执行	104
2、App 端不符合项和问题清单的执行	104

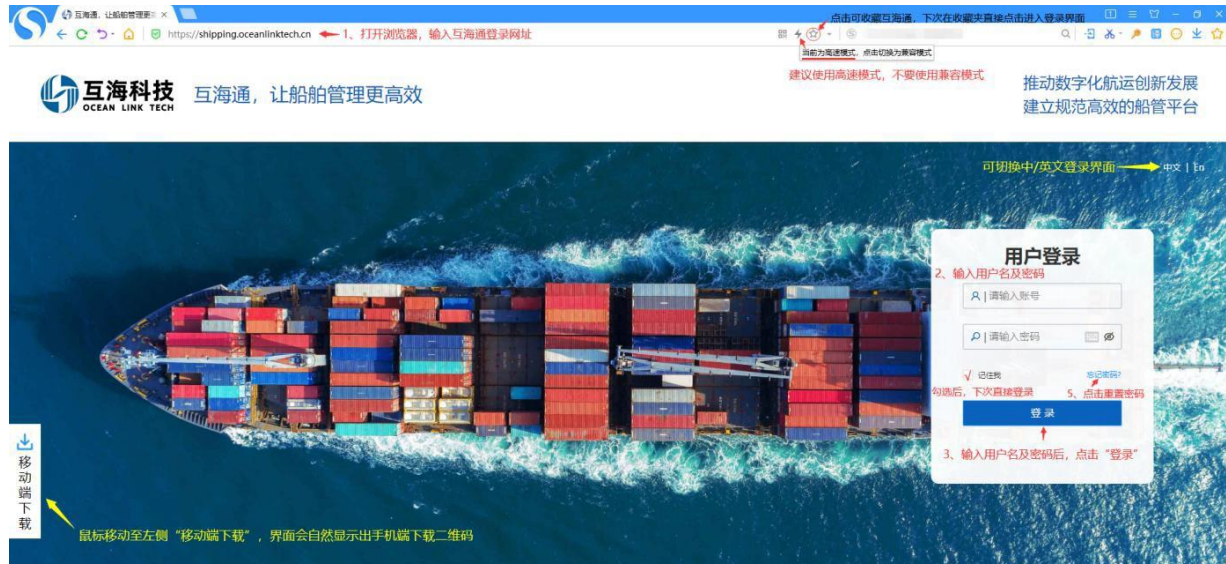
二十五、体系运行记录	106
1、离线端运行记录的执行	106
2、Web 端运行记录的执行	111
3、App 端运行记录的执行	113
二十六、海图资料	118
1、Web 端图书资料申请	118
2、App 端图书资料申请	120
二十七、防污管理	122
1、防污管理申请的提交	122
2、船舶水污染物接收联单的录入	122
二十八、海务应急演练、训练计划	124
1、Web 端应急计划的执行	124
2、App 端应急计划的执行	124

一、互海通的登录及获取

1、Web 端登录及获取

打开浏览器（请您使用非IE浏览器，也不要使用其他浏览器的兼容模式。可以使用360，搜狗，QQ浏览器，火狐，谷歌等浏览器。微软公司已于2022年6月宣布彻底放弃支持IE浏览器。）

在浏览器输入互海通登录网址 <https://shipping.oceanlinktech.cn>（步骤 1），输入账号及密码登录（步骤 2-3）。可收藏网址，便于下次直接进入登录界面（步骤 4）；忘记密码时，可点击“忘记密码”按要求操作，通过手机号重置密码（步骤 5）。



2、App 端登录及获取

(1) Web 端扫描下载：

在互海通Web端互海通登录界面扫描二维码下载，见上图手机二维码。

(2) 手机应用市场搜索下载

安卓手机（即非苹果系统手机，如华为，小米等）：各大安卓应用市场搜索“互海通”-下载安装-点击软件-输入帐号密码完成登录(账号密码由岸基管理员分配)。应用商店有：腾讯应用宝、华为、小米、360 手机助手、豌豆荚、VIVO、OPPO、魅族。

苹果手机：App Store 搜索“互海通”-下载安装-点击软件-输入帐号密码完成登录(账号密码由岸基人员分配)



二、修改/重置密码

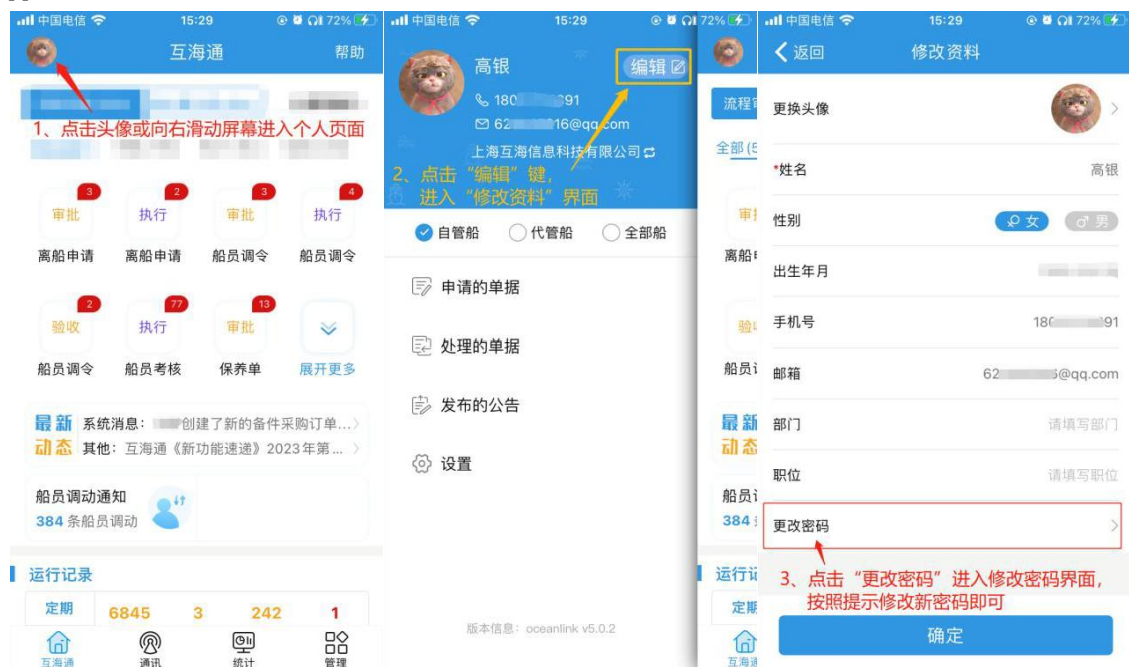
1、Web 端修改密码

登录互海通Web 端，点击页面右上角账户名或头像可以进行密码重置。



2、App 端修改密码

App 端登录互海通后，按步骤 1-3 操作修改密码。



3、Web 端重置密码

“互海通”可以通过登记的手机号来找回密码，具体参考下图步骤 1-4。

用户登录

请输入账号

请输入密码

☐ 记住我 [忘记密码?](#)

1、点击“忘记密码”

登录

重置密码

2、输入手机号码，然后点击“获取验证码”

199****8899

短信验证码 获取验证码

请输入密码

重置

返回

图片验证码

1915

3、将右侧图片验证码填入框中，点击“确定”

取消 确定

重置密码

4、填入手机上收到的验证码

180****891

8632 获取验证码

然后，输入新密码，点击“重置密码”

请输入新密码

重置密码

返回

4、App 端重置密码

“互海通”可以通过登记的手机号来找回密码，具体参考下图步骤 1-6。



互海通

请输入账号

请输入密码

登录

[忘记密码](#)

1、点击“忘记密码”

安全验证

+86 请输入手机号码

2、输入手机号和图片验证码

请输入图片验证码

9647

获取短信验证码

3、点击获取短信验证码

输入短信验证码

106 秒后重新发送

4、输入获取的短信验证码

设置新密码

请输入新密码

5、输入新的密码

确定

6、点击确定即生效

三、工作台的作用

“互海通”Web 端和 App 端登录后默认展示的页面都是“工作台”页面，工作台页面主要的功能是集中处理任务（包含执行、审批、验收）；证书/保养/运行记录等预警提醒；成本统计、事项统计以及操作日志。

1、Web 端工作台

Web 端登录“互海通”后默认为工作台界面，具体功能分布参考下图。



2、App 端工作台

App 端登录“互海通”后默认为工作台界面，具体功能分布参考下图。



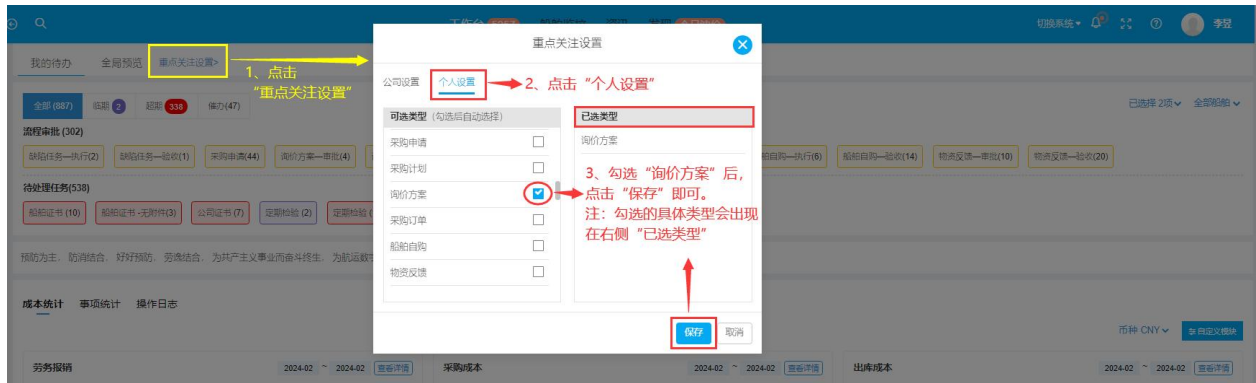
四、个人专属菜单/重点关注设置

1、个人专属菜单设置



说明：用户退出系统后重新登录的界面菜单默认为上一次退出时的界面菜单。

2、重点关注设置



工作台 452/7 船舶监控 资讯 发现 452/7

切换系统 0 0 0 李强

我的待办 全局预览 重点关注设置

全部 (887) 提醒 338 催办 (47) 已选择 2项 全部删除

流程审批 (302)

缺陷任务—执行(2) 缺陷任务—验收(1) 采购申请(44) 询价方案—审批(4) 询价方案—执行(15) 采购订单—审批(2) 采购订单—执行(116) 采购订单—验收(68) 船舶自购—执行(6) 船舶自购—验收(14) 物资反退—审批(10) 物资反退—验收(28)

待处理任务(538)

船舶证书 (10) 船舶证书-无附件(3) 公司证书 (7) 定期检验 (2) 定期检验 (16) 采购计划 (498) 询价单 (2)

预防为主，防治结合，好好预防，劳逸结合，为共产主义事业而奋斗终生，为航运数字化而奋斗终生

成本统计 事项统计 操作日志

最近审批

库存申领：互海一号-轮机部-备件(2)
库存申领：互海一号-甲板部-备件(4)
库存申领：互海一号-轮机部-油料(1)
服务订单：互海一号-海务证件检查-PMI需要证件
服务申请：互海一号-清理油舱-植物油
采购申请：PA-S23112901-互海一号-甲板部
自修：P2005180014-互海一号-2#空气系统
自修：P2007130002-互海一号-信号设备指示灯(舷梯，尾门)
服务订单：互海一号-亚丁湾安保-安保公司A
服务订单：互海一号-清理油舱-植物油

常用功能

用户管理 采购申请 角色权限 服务订单 流程定义

活动日志

本月登录7次，累计登录127次
上次登录时间：2024-03-19 09:47:59
上次登录IP地址：117.91.69.231 中国,江苏,扬州市,电信

4、设置重点关注后，工作台界面右下角可查看个人重点关注的类型、任务数量

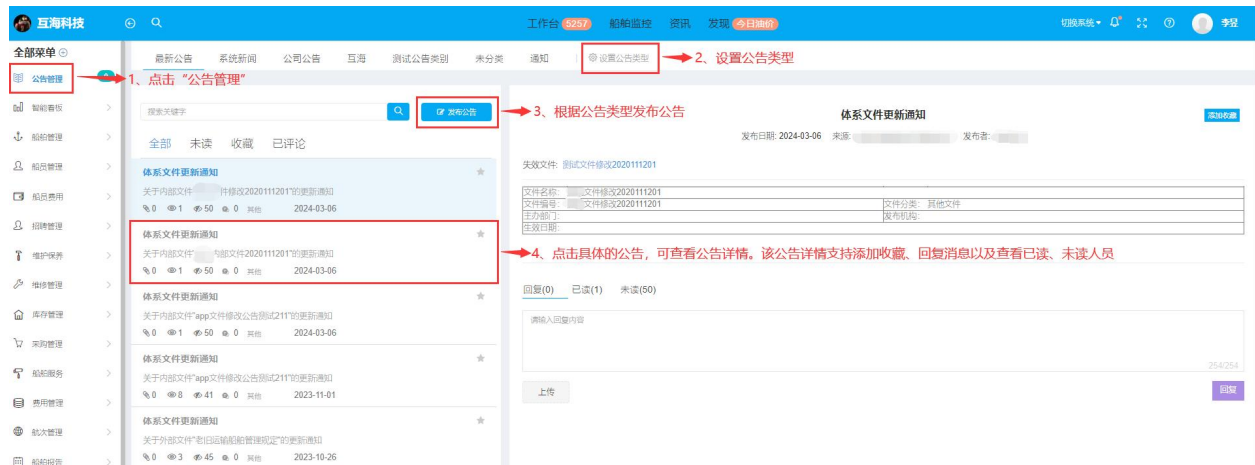
流程审批
• 询价方案—审批 (4) • 询价方案—执行 (15)
待处理任务
① 暂无数据

重点关注

五、公告的查看及回复

1、Web 端公告

Web 端登录互海通后，进入“公告管理”界面，具体操作可参考下图步骤 1-4。



2、App 端公告

App 端登录互海通后，在首页下方可以看到公告管理，根据需要参考步骤 1-4 操作即可。



六、船舶证书的更新

1、Web 端船舶证书的新增、修改、删除



当选择具体船舶后, 可进行编辑、删除操作

#	证书名称	证书类型	负责部门	签发机构	到期日期	下次检验日期	有效	剩余天数	附件	操作
11	内河船舶防止油污证书	船舶证书	海事安全部	苏州交通运输局	2025-01-01	无	有效	179		编辑 删除
12	内河船舶防止空气污染证书	船舶证书	安全部	苏州交通运输局	2025-01-14	无	有效	192		编辑 删除
13	内河船舶吨位证书	船舶证书	甲板	苏州交通运输局	长期有效	无	有效			编辑 删除
14	船舶国籍证书	船舶证书	采购部	张家港海事局	2025-12-09	无	有效	521		编辑 删除

互海1号 - 船舶证书新增

证书名称 *

请填写

证书英文名称

请填写

证书编号

请填写

证书类型

请选择

负责部门

请填写

签发机构

请填写

签发日期

请选择

下次检验日期

☐ 关联检验项

请选择

到期日期 *

☐ 长期有效

快速日期

请选择

预警天数

请填写

排序号(数字越小越靠前)

请填写

状态

有效

备注

请填写

附件:

上传

4、填写证书名称、选择到期日期, 可根据需要设置关联检验项、填写证书编号、负责部门等信息, 以及是否上传附件后, 点击“确定”

确定

取消

2、Web 端已过期或即将过期证书的更新



3、App 端新增、修改、删除船舶证书

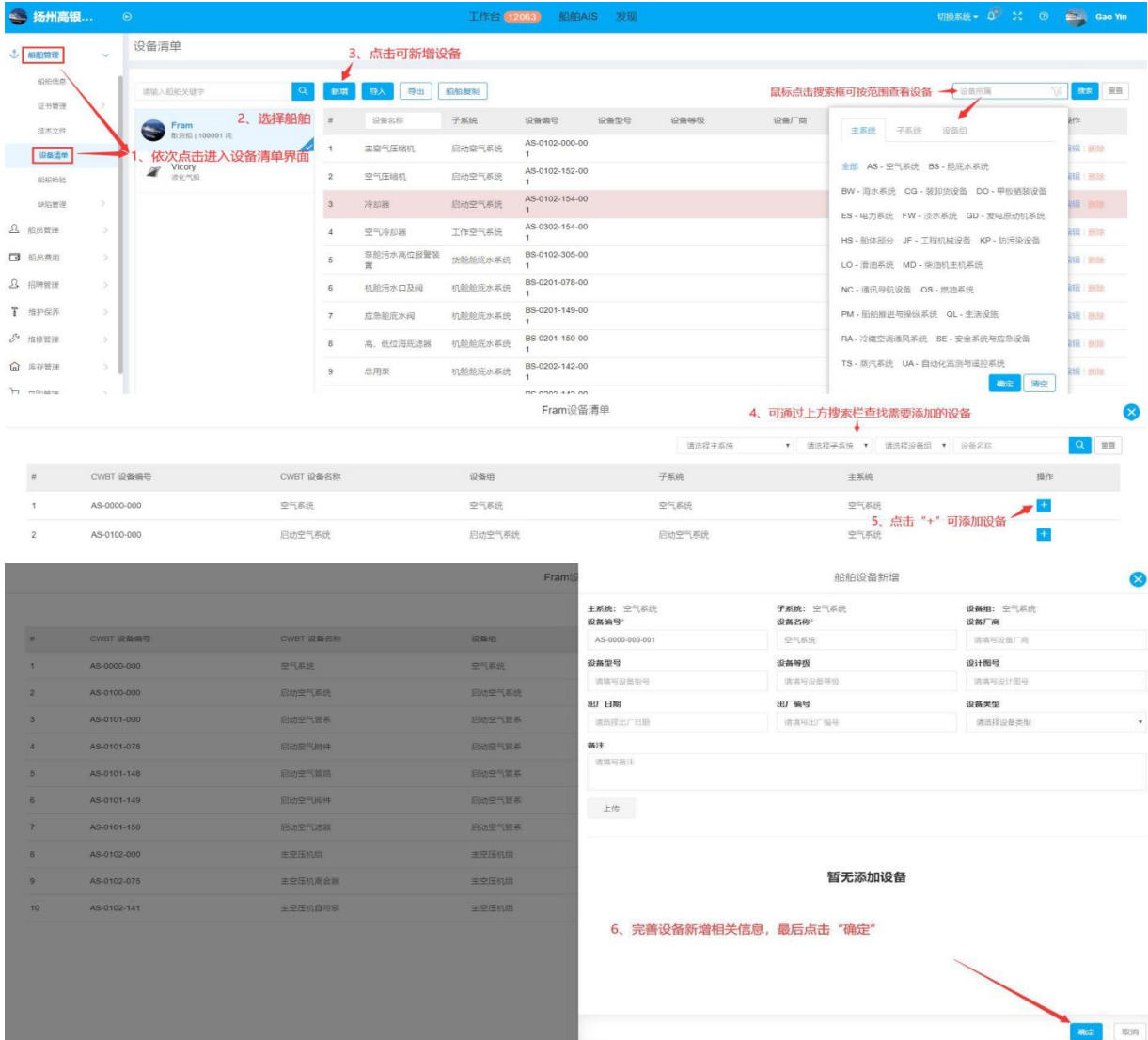


4、App 端已过期或即将过期证书的更新



七、设备的新增和修改

1、Web 端设备的新增和修改



1. 依次点击进入设备清单界面

2. 选择船舶

3. 点击可新增设备

4. 可通过上方搜索栏查找需要添加的设备

5. 点击“+”可添加设备

6. 完善设备新增相关信息，最后点击“确定”

设备清单

#	设备名称	子系统	设备编号	设备型号	设备等级	设备厂商	操作
1	主空气压缩机	启动空气系统	AS-0102-000-00	1			新增 删除
2	空气压缩机	启动空气系统	AS-0102-152-00	1			新增 删除
3	冷却器	启动空气系统	AS-0102-154-00	1			新增 删除
4	空气冷却器	工作空气系统	AS-0302-154-00	1			新增 删除
5	船舶污水高位报警装置	船舶舱底水系统	BS-0102-305-00	1			新增 删除
6	机舱污水口及阀	船舶舱底水系统	BS-0201-078-00	1			新增 删除
7	应急舱底水阀	船舶舱底水系统	BS-0201-149-00	1			新增 删除
8	高、低位海底滤器	船舶舱底水系统	BS-0201-150-00	1			新增 删除
9	总用泵	船舶舱底水系统	BS-0202-142-00	1			新增 删除

船舶设备新增

主系统: 空气系统
设备编号: AS-0000-000-001
设备型号: 请填写设备型号
出厂日期: 请选择出厂日期
备注: 请填写备注

子系统: 空气系统
设备名称: 空气系统
设备等级: 请填写设备等级
出厂编号: 请填写出厂编号

设备组: 空气系统
设备厂商: 请填写设备厂商
设计编号: 请填写设计编号
设备类型: 请选择设备类型

暂无添加设备

2、App 端设备的修改

09:56

上海互海信息科技有限公司

帮助

09:56

设备清单

筛选

09:56

编辑船舶设备

请输入功能名称

互海1号

请输入设备名称

船舶事件

船舶报告

船舶检查

技术资料

行业检查

技术资料

图纸信息

技术检验报告

操作与维护

设备清单

1、登录互海通app端，切换至“管理”界面后，点击“技术资料-设备清单”

2、点击具体的设备右侧的“编辑”键

3、填写相关信息后，点击“确定”

互海通

通讯

统计

管理

启动空气系统/01

编辑

子系统: 启动空气系统

设备型号: 无/设备等级: 无

设备厂商: 无

出厂日期: 无

消防员装备/02

编辑

子系统: 消防系统

设备型号: 无/设备等级: 无

设备厂商: 无

出厂日期: 无

泡沫灭火器/03

编辑

子系统: 消防器材用品

设备型号: 无/设备等级: 无

设备厂商: 无

出厂日期: 无

启动空气附件/A01

编辑

子系统: 启动空气系统

设备型号: 无/设备等级: 无

设备厂商: 无

出厂日期: 无

主系统: 空气系统/子系统: 启动空气系统

设备组: 启动空气系统

*设备编号

01

*设备名称

启动空气系统

设备厂商

请填写设备厂商

设备型号

请填写设备型号

设备等级

请填写设备等级

设计图号

请填写设计图号

出厂日期

请选择出厂日期

出厂编号

请填写出厂编号

设备类型

普通

备注

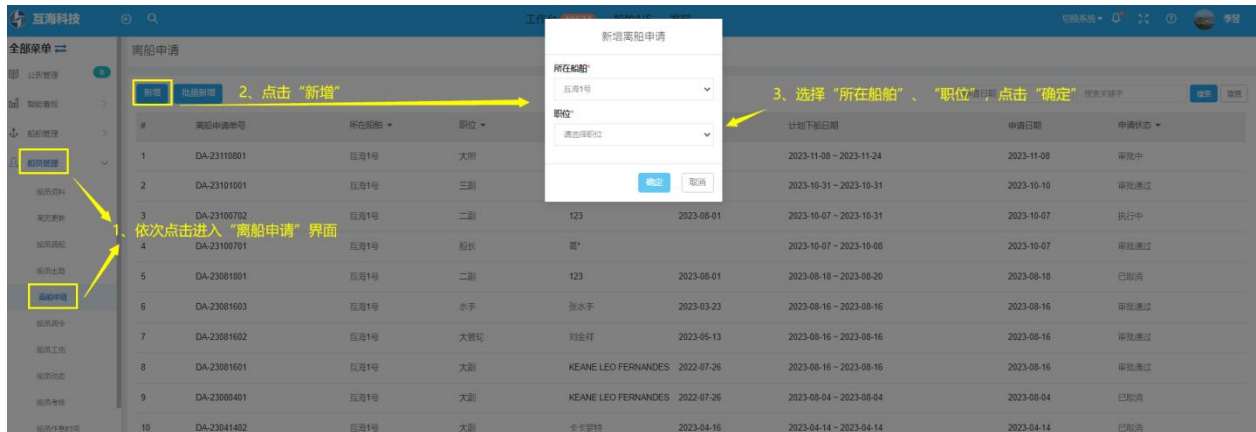
请填写备注

确定

取消

八、离船申请、船员调令

1、Web 端离船申请的新增 单个新增



新增离船申请
✕

所在船舶: 互海1号

职位: 大副

船员姓名 *

上船日期

计划下船开始日期 *

计划下船结束日期 *

离船原因 *

预计下次上船

是否愿意回船
☒ 是 ☐ 否

4、填写船员姓名，离船原因，选择计划下船开始日期、计划下船结束日期，可根据需要填写预计下次上船、勾选是否愿意回船，以及是否上传附件等等

5、点击“提交”

批量新增



The screenshot illustrates the 'Batch New' process for adding ship departure applications. It shows the 'New Ship Departure Application' dialog box and the 'Select Crew' dialog box.

1. 依次点击进入离船申请 (Click 'New Ship Departure Application' in sequence)

2. 点击“批量新增” (Click 'Batch New')

3. 选择所在船舶，点击“确定” (Select the ship, click 'Confirm')

4. 勾选需要离船的船员，点击“确定” (Check the crew to be discharged, click 'Confirm')

The 'New Ship Departure Application' dialog box shows the following fields:

- 所在船舶 (Ship): 长胜号 (Changsheng)
- 计划下船日期 (Planned Discharge Date): 2022-12-29 ~ 2022-12-31

The 'Select Crew' dialog box shows the following options:

- ☒ 安欣/二副 (An Xin / Second Officer)
- ☒ 许华伟/三副 (Xu Hua Wei / Third Officer)
- ☐ 仲量/船长 (Zhong Liang / Captain)

2、App 端离船申请的新增



15:55 扬州互江信息科技有限公司 帮助

16:56 离船申请 筛选

16:56 申请下船

2、点击“船员管理-离船申请”

1、登录互海通App端，切换到“管理”界面

3、点击“+”

4、以上内容填入后点击“提交申请”

离船申请单号：SA20090002 审批

芥子1号/三管轮

船员姓名：李寻欢/申请日期：2020-09-13

计划下船日期：2020-09-13~2020-09-13

离船申请单号：SA20090001 审批

芥子1号/三副

船员姓名：楚留香/申请日期：2020-09-13

计划下船日期：2020-09-13~2020-09-16

*船舶 阿来11号

*船员姓名 请选择船员

职位 选择船员后自动匹配

联系电话 选择船员后自动匹配

上船日期 选择船员后自动匹配

*申请下船日期

最早下船日期 请选择日期

最晚下船日期 请选择日期

*离船原因

输入离船原因...

是否愿意回船 是 >

预计下次上船

请填

相关附件 上传附件

提交申请

3、船员调令的执行

工作台 (17857) 船舶监控 发现

切换系统 李强

我的待办

全部 (17857) 已办 (1178) 延期 (18523) 催办 (13)

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在“流程审批”任务中点击“船员调令-执行”

流程审批 (758)

船员调令—执行(3)

待处理任务(17086)

< 船员调令—执行

2、找到并点击目标任务

#	调令编号 调令类型	船名	职位	上船船员名称 身份证号	证书职位	下船船员名称 身份证号	预计上/下船日期	预计上/下船地点
1	CT-23041401 仅上船船员	互海1号	大副	卡主罗特 420117198703185935	大副		2023-04-16	仪征
2	CT22120004 仅上船船员	互海1号	船长	廖小卫 320623197006152675			2022-12-05	上海
3	CT22090005 轮换船员	互海1号	轮机长	廖小卫 320623197006152675		曹仁 321084197709076017	2022-09-28	12

实际船舶地点*

连云港

上船当天天数*

0.5

上船交接附件*

上传

实际下船地点*

江都

下船当天天数*

0.5

下船交接附件*

上传

交接意见*

请填写交接意见

3、完善相关信息，带*必填，然后根据实际情况操作“执行船员调令”或“退回”

单据进度

更多

评论

执行船员调令

退回

申请 2023-10-27 09:36:28

洪野

九、保养计划管理

1、Web端新增保养计划项：

用户登录互海通Web端，依次点击“维护保养→保养计划管理”进入保养计划管理界面，点击“新增”，选择船舶、部门后点击“确定”进入选择保养计划界面。点击“继续操作”进入年度保养计划修改界面，点击“新增”进入选择设备界面，按条件筛选设备，点击目标设备右侧的“+”，在新增保养项界面，完善相关信息（带*必填/必选）后，点击“确定”。回到“年度保养计划修改”界面，修改类型为“新增”，若新增保养项信息无误，则点击右下角“提交”。



互海2号-选择保养计划

保养料	设备名称	保养类型	保养项目	保养要求	部门	负责人	保养周期...	上次检查日期	七月 / 全部	八月 / 全部	九月 / 全部	
1	空压机	关键	检查再检查12121		轮机部	二管	不定期(开航前)					☐
1	自动化监...	一般	主副机自动遥控系统	指示灯仪表检查不良者修理, 换新安全保护...	轮机部	轮机长	不定期(航次检查)					☐
2	机舱报警...	一般	机舱报警监测装置	指示灯, 仪表声光信号及显示装置检查各种...	轮机部	轮机长	不定期(航次检查)					☐
3	监测报警...	一般	温度监测元件	检查密封状况, 绝缘及引线是否良好	轮机部	轮机长	12月±0日					☐
4	监测报警...	一般	压力监测元件	检查微动开关, 电统引线测量管系及输出信...	轮机部	轮机长	6月±0日					☐
5	监测报警...	一般	液位监测元件	检查元件功能, 清洁浮子, 测试监测装置	轮机部	轮机长	12月±0日					☐

37 条 10条/页 < 1 2 3 4 > 跳至 1 页



6、按条件筛选设备

选择设备

互海2号 请选择主系统 请选择子系统 请选择设备组 设备名称 搜索 重置

#	子系统	设备名称	设备编号	设备型号	设备厂商	出厂日期	操作
1	启动空气系统	空压机	AS-0102-152-001				+
2	系泊设备	锚机	DO-0201-618-001				+
3	系泊设备	绞缆机	DO-0202-619-001				+
4	系泊设备	锚链孔及锚链冲水装置	DO-0204-163-001				+
5	系泊设备	锚	DO-0204-620-001				+

7、点击目标设备右侧的“+”

31 条 10条/页 < 1 2 3 4 > 跳至 1 页

新增保养项

新增保养项信息

船舶: 互海2号

设备编号: DO-0201-618-001

设备名称: 锚机

设备型号:

保养编号 *

周期类型 *

保养周期(月) *

保养周期允许差(日) *

请填写

月

请填写

0

负责部门 *

保养类型 *

负责人 *

显示顺序 *

轮机部

请选择

请填写

请填写

保养部位

必须上传许可证 *

提前生成任务天数 *

指定保养流程

请填写

必须

7

默认

保养项目 *

保养要求

下次保养日期 *

项目标识 *

PMS Code * 查看CCS标准项目

关联消耗是否必填

请选择

PMS

5.3

非必填

必须上传附件

否

此处可设置项目标识, 设置成功后, 保养任务会带有PMS标识

可设置执行保养任务时是否关联消耗, 若设置为“必填”, 在保养执行界面, 关联消耗会变成带*必填项

老旧船标识

否

8、在新增保养项界面, 完善相关信息 (带*必填/必选), 最后点击“确定”

确定

取消

互海2号-轮机部2024年度保养计划修改

新增

数据初始化

选择保养计划

全部失效

全部恢复

重置

保养计划	修改类型	设备名称	保养类型	修改内容	保养项目	保养要求	负责人	保养周期	一月	失效本页
305.8	新增	锚机	一般	新增了此项目	锚机保养		张三	1月±7日	18	查看 编辑 删除

步骤8操作完成后, 回到“年度保养计划修改”界面, 修改类型为“新增”

1 条 10条/页

9、若新增保养项信息无误, 则点击右下角“提交”

>

保存

提交

取消

下一步:

保养项新增后，可在“维护保养→保养计划管理”界面，通过筛选栏来查询已添加的保养项审批状态，如下图：



2、Web端修改、失效年度保养计划项：

用户登录互海通Web端，依次点击“维护保养→保养计划管理”进入保养计划管理界面，点击“新增”，选择船舶、部门后点击“确定”进入选择保养计划界面。在该界面，可通过筛选栏输入关键信息查找目标保养项，并在最右侧方框内勾选(可勾选单个/多个保养项)，然后点击“继续操作”，选中的保养项会出现在年度保养计划修改界面，可进行“查看”、“编辑”、“失效”等操作。

注意：

- ①“编辑”保养项后，修改类型会变成“修改”状态，若未修改，则还是“正常”状态；
 - ②点击“失效”填入失效原因后，界面提示“失效成功”修改类型会变成“失效”状态；
- “编辑”及“失效”完成后，均需要点击右下角“提交”选择审批流程，审批通过后，保养项才算是修改或功/失效成功。



互海2号-选择保养计划

2024 ☐ 上半年 ☒ 下半年 搜索 重置

保养计划	设备名称	保养类型	保养项目	保养要求	部门	负责人	保养周期...	上次检查日期	七月 / 全部	八月 / 全部	九月 / 全部	
1	空压机	关键	检查再检查12121		轮机部	二管	不定期(开航前)					☒
1	自动化监...	一般	主副机自动遥控系统	指示灯仪表检查不良者修理, 换新安全保护...	轮机部	轮机长	不定期(航次检查)					☒
2	机舱报警...	一般	机舱报警监测装置	指示灯, 仪表声光信号及显示装置检查各种...	轮机部	轮机长	不定期(航次检查)					☒
3	监测报警...	一般	温度监测元件	检查密封状况, 绝缘及引线是否良好	轮机部	轮机长	12月±0日					☐
4	监测报警...	一般	压力监测元件	检查微动开关, 电缆引线测量管系及输出信...	轮机部	轮机长	6月±0日					☐
5	监测报警...	一般	液位监测元件	检查元件功能, 清洁浮子, 测试监测装置	轮机部	轮机长	12月±0日					☐

37 条 10条/页 < 1 2 3 4 > 跳至 1 页

4、可通过筛选栏输入关键信息查找目标保养项，并在最右侧方框内勾选(可勾选单个/多个保养项)，然后点击“继续操作”

继续操作

互海2号-轮机部2024年度保养计划修改

新增 数据初始化 选择保养计划 全部失效 全部恢复 重置

保养计划	修改类型	设备名称	保养类型	修改内容	保养项目	保养要求	负责人	保养周期	一月	二月	失效本页
20	正常	发电原动...	一般		副机滑油泵、淡水泵等为副机服务的各油、...	检查工作状态是否正常	轮机长	不定期(航次检查)			查看 编辑 删除 失效
21	正常	发电原动...	一般		副机滑油、淡水冷却器、燃油加热器	检查工作状态是否正常	轮机长	不定期(航次检查)			查看 编辑 删除 失效
22	正常	发电原动...	一般		副机各油、水滤器	检查滤器情况是否有脏堵现象	轮机长	1月±0日	15	15	查看 编辑 删除 失效

3 条 10条/页

5、步骤4选中的保养项会出现在此界面，可进行“查看、编辑、失效”等操作
注意：①编辑保养项后，修改类型会变成“修改”状态，若未修改，则还是“正常”状态；
②点击“失效”填入失效原因后界面提示“失效成功”修改类型会变成“失效”状态；

“编辑”及“失效”完成后，均需要点击右下角“提交”选择审批流程，审批通过后，保养项才是修改成功/失效成功

保存 提交 取消

步骤5点击“编辑”键进入此界面

编辑保养项

船舶: 互海2号
设备编号: GD-0100-000-001
设备名称: 发电原动机及其附属设备 更换
设备型号:

保养编号: 20
周期类型: 不定期
不定期备注: 航次检查

负责部门: 轮机部
保养类型: 一般
负责人: 轮机长
显示顺序号: 74

保养部位: 请填写
是否需要许可附件: 可选
提前生成任务天数: 7
指定保养流程: 默认

保养项目: 副机滑油泵、淡水泵等为副机服务的各油、水泵
项目标识: PMS
PMS Code:

关联消耗是否必填: 必填
必须上传附件: 是

老旧船标识: 是

这里可以设置项目标识、老旧船标识，项目标识若选择PMS，设置完成后，保养项就会带有PMS标识

6、修改保养项信息（带*必填/必选），点击“提交”

提交 取消

互海2号-轮机部2024年度保养计划修改

新增

数据初始化

选择保养计划

全部失效

全部恢复

重置

保养	修改类型	设备名称	保养类型	修改内容	保养项目	保养要求	负责人	保养周期	一月	失效本页
20	修改	发电原动...	一般	修改了老旧船标识, 必须上传附件, 关...	副机滑油泵、淡水泵等 为副机服务的各油、...	检查工作状态是否正常	轮机长	不定期(航次检查)		查看 编辑 删除 失效
21	失效	发电原动...	一般	失效原因: 测试下 失效	副机滑油、淡水冷却器、燃油加热器	检查工作状态是否正常	轮机长	不定期(航次检查)		查看 删除 恢复

已经修改过的保养项信息提交后, 回到年度保养修改界面, 同时“修改类型”会显示“修改”; 如果是保养项失效的, 修改类型会显示“失效”

2条 10条/页

7、最后点击“提交”

保存 提交 取消

下一步:

保养项修改/失效提交审批后, 可在“维护保养→保养计划管理”界面, 通过筛选栏来查询保养项审批状态, 如下图:

互海科技									
工作台 30061 船舶监控 发现 切换系统 中文 李昱									
招聘管理	保养计划管理								
维护保养	新增 生成设置 在保养计划管理界面, 点击目标单据右侧“查看”即可查询审批进度								
保养计划管理	#	保养年份	船名	部门	保养项数	申请类型	提交时间	审批中	操作
年度保养	1	2025	互海2号	轮机部	1	部分修改	2025-02-14	审批中	导出 查看
月度保养	2	2025	互海2号	甲板部	2	部分修改	2025-02-14	审批中	导出 查看
设备运行时长	3	2025	互海2号	甲板部	7	部分修改	2025-02-14	审批中	导出 查看
保养任务	4	2025	互海1号	甲板部	10	部分修改	2025-02-13	审批中	导出 查看
油料检测									

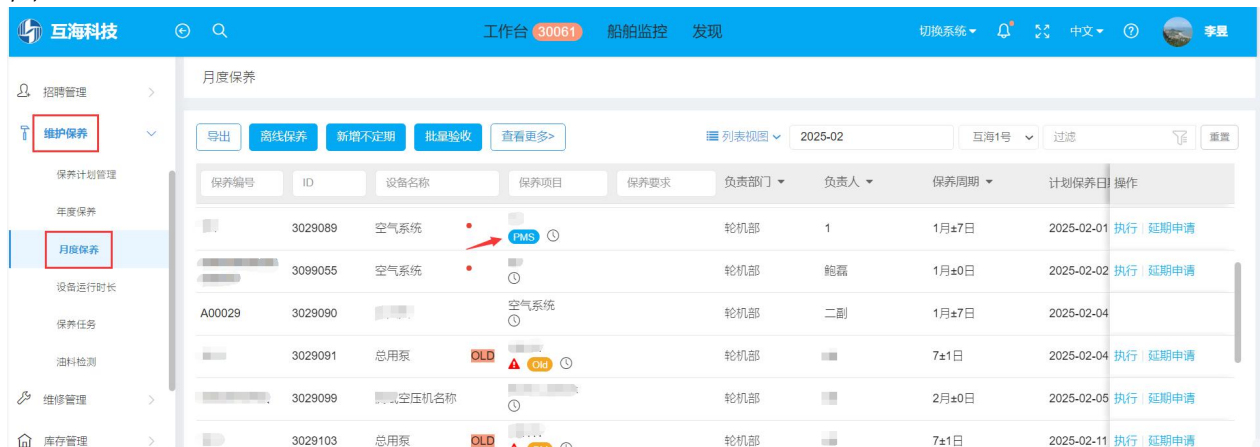
说明:

保养项将根据修改后的设置来生成任务, 只对以后的保养任务有影响, 对之前生成的保养任务无影响!

当年度保养计划修改项审批通过后, 在月度保养计划界面, 在保养项目后方就会出现PMS标识, 请看图一;

当关联消耗若设置必填, 在保养执行界面中, 该项就会带红色星号, 请看图二:

图一：



图二：

保养项详情(执行中)

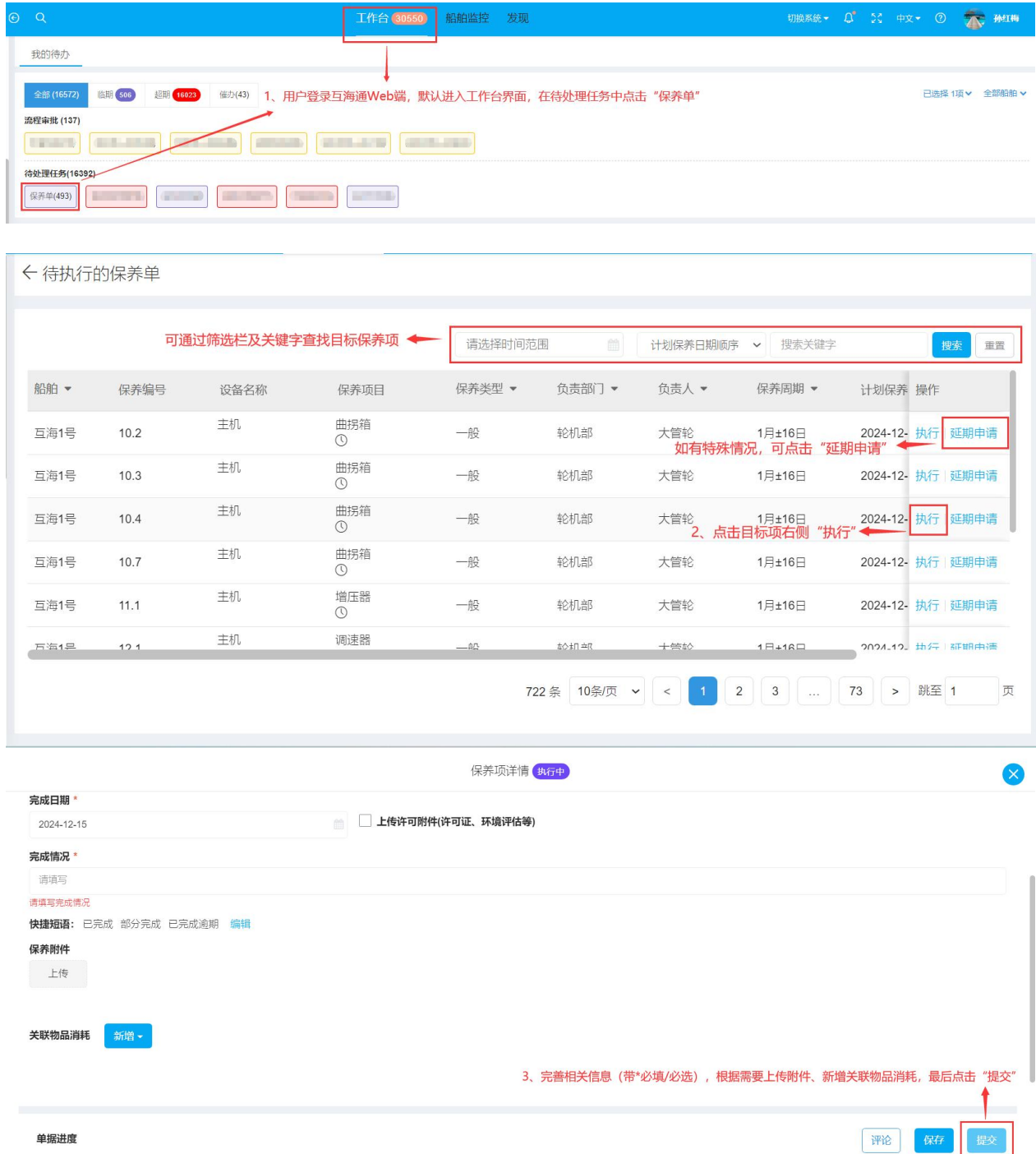
船舶:长胜号	设备名称:主机	设备型号:
保养类型:一般	负责部门:轮机部	负责人:2E
保养单号:P23040701486	ID :1804395	保养编号:3
保养部位:	保养周期: 1月 ± 16日	项目标识: 未知
计划保养日期:2023-04-12	上一次保养日期:	
保养项目:贯穿螺栓		
保养要求:根据说明书要求检查螺栓上紧液压力并记录、收紧。		
完成日期*	☐ 上传许可附件(许可证、环境评估等)	
2023-04-07		
完成情况 *		
请填写 完成情况		
保养附件		
上传附件		
单个上传文件大小不能超过1GB。		
关联物品消耗* + 新增		

十、月度保养计划

1、Web 端保养任务的执行

保养任务生成后（在月度保养计划界面），有执行权限的人员工作台会出现“保养单”任务。

用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在该界面上方的待处理任务中点击“保养单”进入待执行的保养单界面，在该界面根据需求点击具体单据右侧的“执行”，填写“完成情况”，根据需要修改完成日期，新增关联物品消耗，以及是否上传附件后，点击右下方提交“。



1、用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在待处理任务中点击“保养单”

2、点击目标项右侧“执行”

3、完善相关信息（带*必填/必选），根据需求上传附件、新增关联物品消耗，最后点击“提交”

船舶	保养编号	设备名称	保养项目	保养类型	负责部门	负责人	保养周期	计划保养	操作
互海1号	10.2	主机	曲拐箱	一般	轮机部	大管轮	1月±16日	2024-12-	执行 延期申请
互海1号	10.3	主机	曲拐箱	一般	轮机部	大管轮	1月±16日	2024-12-	执行 延期申请
互海1号	10.4	主机	曲拐箱	一般	轮机部	大管轮	1月±16日	2024-12-	执行 延期申请
互海1号	10.7	主机	曲拐箱	一般	轮机部	大管轮	1月±16日	2024-12-	执行 延期申请
互海1号	11.1	主机	增压器	一般	轮机部	大管轮	1月±16日	2024-12-	执行 延期申请
互海1号	12.1	主机	调速器	一般	轮机部	大管轮	1月±16日	2024-12-	执行 延期申请

722 条 10条/页 < 1 2 3 ... 73 > 跳至 1 页

保养项详情 进行中

完成日期 *
2024-12-15 ☐ 上传许可附件(许可证、环境评估等)

完成情况 *
请填写
请填写完成情况
快捷短语: 已完成 部分完成 已完成逾期 编辑

保养附件
上传

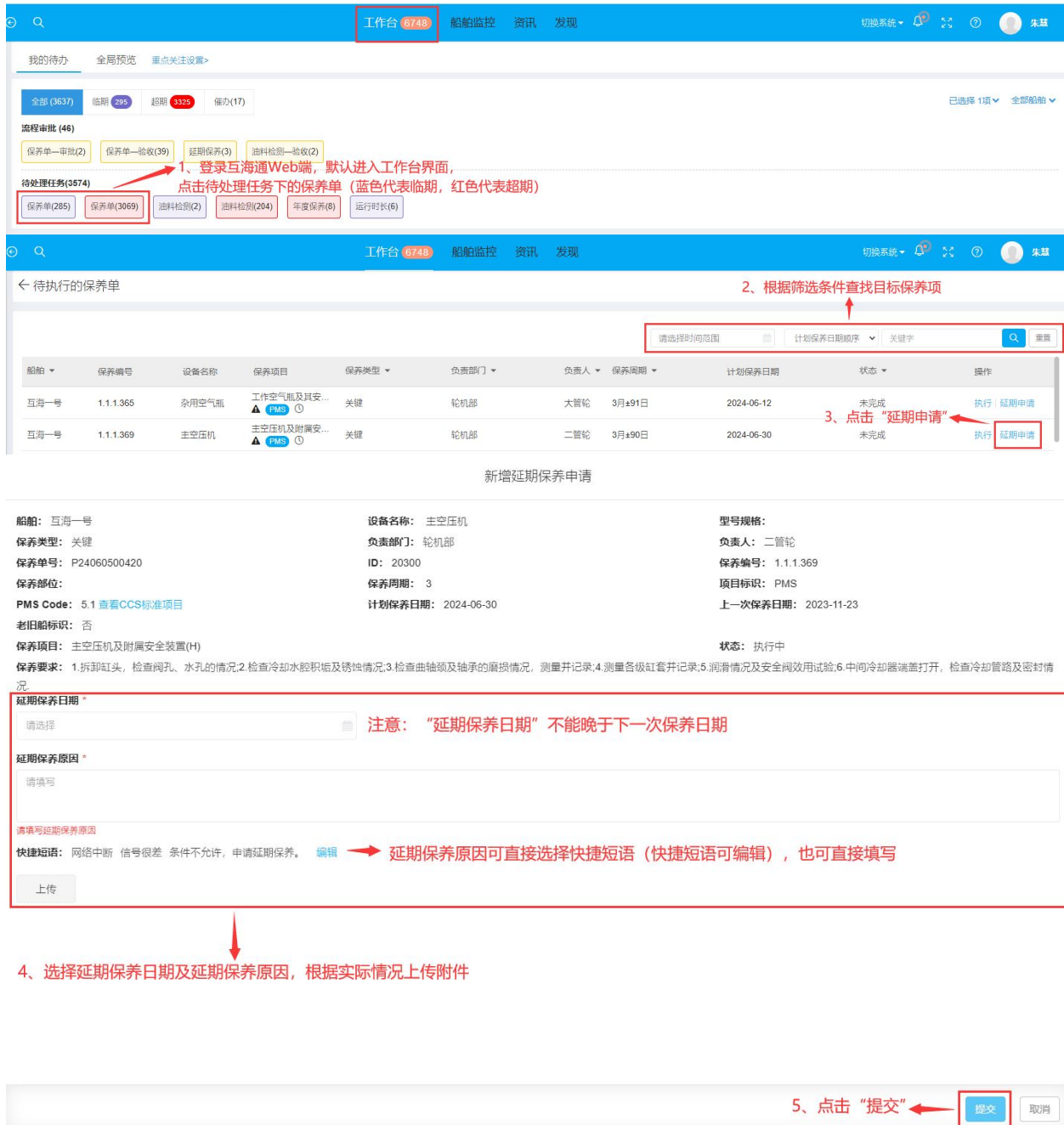
关联物品消耗 新增

单据进度 评论 保存 提交

2、Web端对保养任务延期申请:

当船舶出现网络不佳，或缺少保养所需物品如备件、物料等特殊情况时，都会导致保养任务的延期。基于以上情况，互海通上线了延期保养功能，更好的满足船舶端的实际操作需求。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击待处理任务下的保养单（蓝色代表临期，红色代表超期），进入待执行的保养单界面，根据筛选条件查找目标保养项，点击目标单据右侧的“延期申请”，进入新增延期保养申请界面：选择延期保养日期，注意（“延期保养日期”不能晚于下一次保养日期），填写延期保养原因，延期保养原因可直接选择快捷短语（快捷短语可编辑），根据实际情况上传附件，最后点击“提交”。



1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，
点击待处理任务下的保养单（蓝色代表临期，红色代表超期）

2、根据筛选条件查找目标保养项

3、点击“延期申请”

4、选择延期保养日期及延期保养原因，根据实际情况上传附件

5、点击“提交”

注意：“延期保养日期”不能晚于下一次保养日期

延期保养原因可直接选择快捷短语（快捷短语可编辑），也可直接填写

下一步：

延期保养申请提交后，根据公司设置的保养审批流程，单据会流转至审批人员工作台。

3、Web端切换树状视图：

用户登录互海通Web端，依次点击“维护保养→月度保养”进入月度保养界面，默认是“列表视图”，点击右侧箭头，选择“树状视图”。在树状视图界面，界面左侧可按责任人或按设备，展示保养任务。



2、默认是“列表视图”，点击右侧箭头，选择“树状视图”

1、依次点击进入月度保养界面

保养编号	ID	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	负责人	保养周期	操作
88.11	3029101	右主机	【曲拐箱】一般维护	内部机件检查，一般性清洁	轮机部	大管轮	500 ±0时	执行 延期申请
2025021801	3242648	测试空压机名称	空压机清洁、保养		轮机部	二管轮	临时	执行
188.2	3242647	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	执行
188.2	3242649	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	验收

当前船舶本月轮机部已添加 4 项视情保养任务，甲板部已添加 0 项视情保养任务。

353 条 < 1 2 3 ... 18 > 跳至 1 页



3、在树状视图界面，界面左侧可按责任人或按设备，展示保养任务

按责任人 按设备

GMDSS操作员 (0/3)

保养编号	ID	设备名称	保养项目	保养要求	保养周期	操作
7.1	3029078	通讯及广播系统	MF/HF组合电台 2182KHZ值班机 V...	按规定进行检查 清洁养护,开航前试...	1月±16日	执行 延期申请
7.2	3029079	通讯及广播系统	遇导设备天线	检查腐蚀损坏及绝缘是否良好 (开...	1月±16日	执行 延期申请
7.3	3029080	通讯及广播系统	电台蓄电池	检查测量电流是否处于使用范围内...	1月±16日	执行 延期申请

当前船舶本月轮机部已添加 4 项视情保养任务，甲板部已添加 0 项视情保养任务。

3 条

4、App 端保养任务的执行

用户登录“互海通”App 后，进入首页，点击“执行保养单”，具体请参考下图步骤 1-4。



5、Web 端超期保养项，以及延期申请项的快速查看

1、超期项目总览

用户登录互海通Web端后，依次点击“维护保养→月度保养”进入月度保养界面，点击“查看更多”，选择“超期项目总览”进入超期项目总览界面，该界面展示船舶权限范围内所有超期未完成和超期已退回的保养任务项。

延期申请单据用红色标识，鼠标移至详细标识，可点击查看延期申请详情。



工作台 25103 船舶AIS 发现 切换系统 朱慧

← 超期项目总览 3、进入超期项目总览界面，该界面展示船舶权限范围内所有超期未完成和超期已退回的保养任务项

可通过时间范围、关键字或表头字段进行单据筛选

延期申请单据用红色标识

船舶	保养编号	设备名称	保养项目	保养类型	负责部门	负责人	保养周期	计划保养日期	状态	操作
互海1号	2.3	货舱设备及装卸器具	舱盖传动装置、导向...	一般	甲板部	大副	7±4日	2024-09-04	未完成 ①	显示超期退回单据数量，点击可直达超期退回单据
互海1号	6.16	消防设备	通用报警系统（警报...	一般	甲板部	三副	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	6.17	消防设备	火灾报警系统（感烟...	一般	甲板部	三副	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	6.18	消防设备	EEBD、消防员装备...	一般	甲板部	三副	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	49.11	燃油（废气）锅炉	燃油（废气）锅炉	一般	轮机部	三管轮	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	51.3	应急消防泵	应急消防泵	一般	轮机部	三管轮	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	53.3	压载泵	1#、2#压载泵	一般	轮机部	三管轮	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	55.8	救生艇	左救生艇	一般	轮机部	三管轮	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	56.8	救生艇	右救生艇	一般	轮机部	三管轮	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	88.3	右主机	【喷油器】一般维护	一般	轮机部	2E	500 ±40时	2024-09-03	未完成	执行 延期申请

13918 条 10条/页 1 2 3 ... 1392 跳至 1 页

← 超期项目总览

可通过时间范围、关键字或表头字段进行单据筛选

船舶	保养编号	设备名称	保养项目	保养类型	负责部门	负责人	保养周期	计划保养日期	状态	操作
互海1号	2.3	货舱设备及装卸器具	舱盖传动装置、导向...	一般	甲板部	大副	7±4日	2024-09-04	未完成 ①	延期申请 (审核中) 点击查看 退回18
互海1号	6.16	消防设备	通用报警系统（警报...	一般	甲板部	三副	7±4日	2024-09-04	未完成 ①	4、鼠标移至详细标识，可点击查看延期申请详情
互海1号	6.17	消防设备	火灾报警系统（感烟...	一般	甲板部	三副	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	6.18	消防设备	EEBD、消防员装备...	一般	甲板部	三副	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	49.11	燃油（废气）锅炉	燃油（废气）锅炉	一般	轮机部	三管轮	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	51.3	应急消防泵	应急消防泵	一般	轮机部	三管轮	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	53.3	压载泵	1#、2#压载泵	一般	轮机部	三管轮	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	55.8	救生艇	左救生艇	一般	轮机部	三管轮	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	56.8	救生艇	右救生艇	一般	轮机部	三管轮	7±4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	88.3	右主机	【喷油器】一般维护	一般	轮机部	2E	500 ±40时	2024-09-03	未完成	执行 延期申请

13918 条 10条/页 1 2 3 ... 1392 跳至 1 页

2、延期申请项目总览

用户登录互海通Web端后，依次点击“维护保养→月度保养”进入月度保养界面，点击“查看更多”，选择“延期申请项目总览”进入延期申请项目总览界面，该界面展示船舶权限范围内所有延期申请的保养任务项。

工作台 14643 船舶AIS 发现 切换系统 中文 朱慧

← 延期申请项目总览 → 进入延期申请项目总览界面，该界面展示船舶权限范围内所有延期申请的保养任务项

#	保养单号	保养编号	ID	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	延期申请状态
1	M161100007		75	空气系统	压缩机压力表检查, 校验	①	甲板部	审批中
2	M161200016		101	空气系统	空气系统检查管路是否泄漏, 补油漆	①	甲板部	审批中
3	M170801040		18783	空气系统	空气系统检查管路是否泄漏, 补油漆	①	甲板部	审批中
4	P22050804653	88.11	1256989	右主机	【曲拐箱】一般维护	①	轮机部	大审批通过

44 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 > 跳至 1 页

互海科技 工作台 23959 船舶监控 发现 切换系统 中文 朱慧

维护保养

保养计划管理 年度保养 设备运行时长 保养任务 油料检测 维修管理 库存管理 采购管理 船舶服务 费用管理

月度保养

导出 离线保养 新增不定期 批量验收 查看更多

列表视图 2025-02 互海1号 过滤 重置

保养编号	ID	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	负责人	保养周期	操作
88.11	3029101	右主机	护	①	轮机部	大管轮	500 ±0时	执行 延期申请
2025021801	3242648	测试空压机名称	空压机清洁、保养		轮机部	二管轮	临时	执行
188.2	3242647	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	执行
188.2	3242649	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	验收

【起动机】一般维护

当前船舶本月轮机部已添加 4 项视情保养任务, 甲板部已添加 0 项视情保养任务。

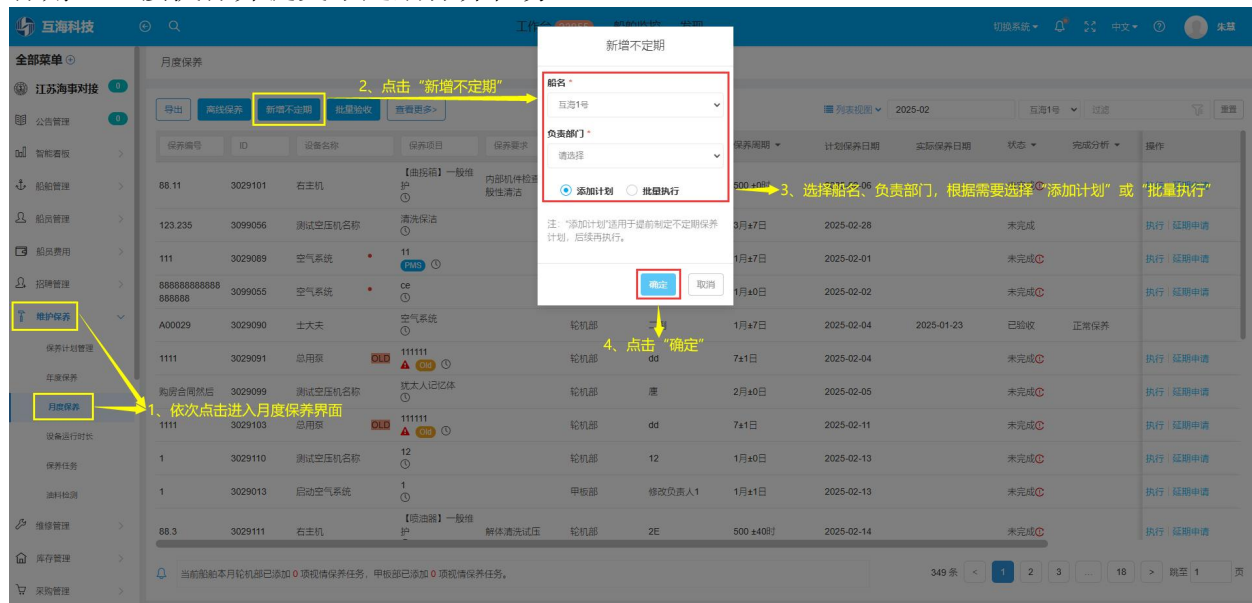
353 条 < 1 2 3 ... 18 > 跳至 1 页

十一、不定期保养任务

1、Web 端不定期保养任务的新增

用户登录互海通Web端后，依次点击“维护保养→月度保养”进入月度保养界面，点击“新增不定期”，选择船名、负责部门，根据需要选择“添加计划”或“批量执行”，点击“确定”进入添加不定期保养项目界面。

注：“添加计划”适用于提前制定不定期保养计划，后续再执行；“批量执行”适用于执行角色直接执行并提交不定期保养任务。



1、添加计划

关于添加不定期保养项目计划，分为从已有的保养计划中添加，或者临时新增保养项目。

（1）从已有的保养计划中添加

在添加不定期保养项目界面，选择要添加项目的计划保养日期，点击“下一步”，可进行计划保养日期修改、保养项删除操作，添加完后，点击“确定”，添加的不定期保养项即可在月度保养列表展示。



互海1号 轮机部—添加不定期保养项目



优先级 * 审批流程 * 预览

正常 正常保养 临时新增保养项目 >

提示：此处添加的均为不定期保养项目(视情保养)，提交后在月度保养计划页面生成不定期任务。

全部 已添加 1

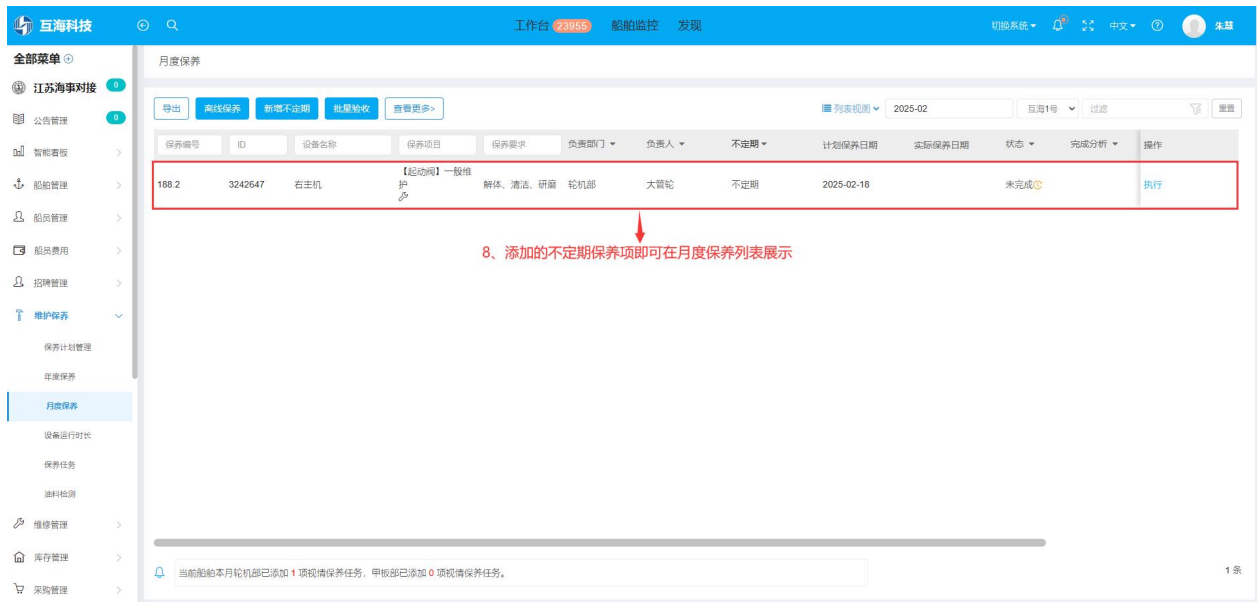
保养编号	设备名称	保养项目	保养要求	保养周期	负责人	上一次保养日期	计划保养日期	操作
188.2	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	不定期	大管轮	2024-08-21	2025-02-18	

可进行计划保养日期修改、保养项删除操作

7、添加完后，点击“确定”

确定

取消



月度保养

导出 高级保养 新增不定期 批量接收 查看更多>

列表视图 2025-02 互海1号 过滤 重置

保养编号	ID	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	负责人	不定期	计划保养日期	实际保养日期	状态	完成分析	操作
188.2	3242647	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	2025-02-18		未完成		执行

8、添加的不定期保养项即可在月度保养列表展示

当前船舶本月轮机部已添加 1 项视情保养任务，甲板部已添加 0 项视情保养任务。

1 条

(2) 临时新增保养项目

在添加不定期保养项目界面，点击“临时新增保养项目”进入选择设备界面，在该界面，可通过筛选栏选择目标设备，点击目标设备后的“+”，在新增保养项界面，完善新增保养项信息（带*必填/必选）后，点击“确定”，该临时新增的保养项即可在月度保养列表展示。

互海1号 轮机部—添加不定期保养项目

优先级 *

正常

审批流程 * 预览

正常保养

临时新增保养项目 >

5、点击“临时新增保养项目”

提示：此处添加的均为不定期保养项目(视情保养)，提交后在月度保养计划页面生成不定期任务。

全部

已添加 0

搜索关键字

搜索

重置

保养编号	设备名称	保养项目	保养要求	保养周期	负责人	上一次保养日期	计划保养日期
188.2	右主机	【启动阀】一般维护	解体、清洁、研磨	不定期	大管轮	2024-08-21	请选择
88	舱底水油分离器	22		不定期	大管轮	2023-11-27	请选择
10.1	主机	曲拐箱	活塞裙部及气缸壁下...	不定期	大管轮	2021-09-14	请选择
16.1	主机	冷却系统	海底阀解体清洁检查...	不定期(坞修时)	大管轮	2022-01-14	请选择
27.1	右主机	冷却系统	海底阀解体清洁检查...	不定期(坞修时)	大管轮	2021-08-24	请选择

下一步

选择设备

互海1号

请选择主系统

请选择子系统

请选择设备组

设备名称

搜索

重置

可通过筛选栏选择目标设备

#	子系统	设备名称	设备编号	设备型号	设备厂商	出厂日期	操作
1	启动空气系统	主空压机	01				+
2	消防系统	消防泵装置	02				+
3	消防器材用品	泡沫灭火器	03				+
4	启动空气系统	启动空气附件	A01				+
5	空气系统	空气系统	AS-0000-000-001	11			+
6	空气系统	空气系统	AS-0000-000-003				+
7	空气系统	空气系统	AS-0000-000-004		大洋		+
8	启动空气系统	主空压机离合器	AS-0102-075-001				+
9	启动空气系统	主机	AS-0102-141-001		镇江机械	2012-02-01	+
10	启动空气系统	1#主机启动空气瓶	AS-0104-155-001	A0 32-3	沙洲青岛船用锅炉厂		+

6、点击目标设备后的“+”

363 条 10条/页 1 2 3 ... 37 页

7、完善新增保养项信息 (带*必填/必选)

新增保养项

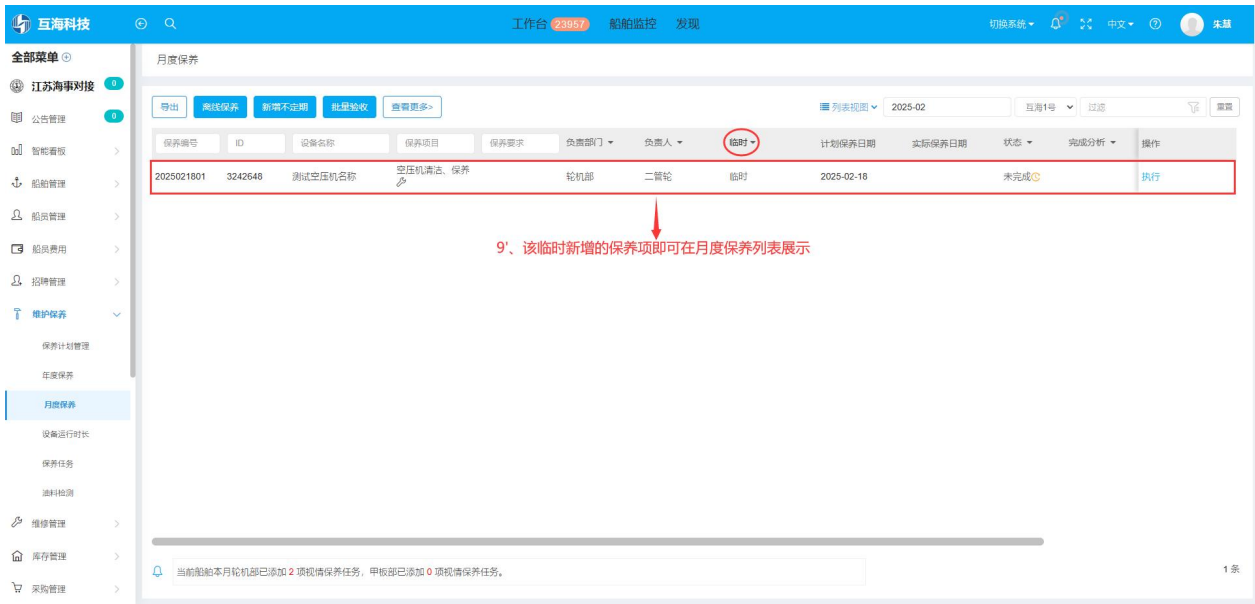
新增保养项信息

船舶: 互海1号	设备编号: 01	设备名称: 测试空压机名称	设备型号:
保养编号 *	负责部门 *	保养类型 *	负责人 *
请填写	轮机部	请选择	请填写
保养部位	必须上传许可证 *	计划保养日期 *	指定保养流程 *
请填写	必须	2025-02-18	请选择保养流程
保养项目 *	保养要求		
老旧船标识			
否			

8、点击“确定”

确定

取消



9、该临时新增的保养项即可在月度保养列表展示

2、批量执行

在执行不定期保养项目界面，填写目标保养项的完成日期、完成情况，根据需要上传附件、添加关联消耗，点击“下一步”，可进行完成日期、完成情况、附件修改及保养项删除操作，添加完成后，点击“确定”，添加的已执行不定期保养项即可在月度保养列表展示。



5、填写目标保养项的完成日期、完成情况，根据需要上传附件、添加关联消耗

6、点击“下一步”

互海1号 轮机部—执行不定期保养项目

优先级 * 审批流程 * 预览

正常 正常保养 临时新增保养项目 >

提示: 此处执行的均为不定期保养项目(视情保养), 具备审批流程中的执行角色即可执行保养项目。

全部 已添加 1

保养编号	设备名称	保养项目	保养要求	保养周期	负责人	上一次保养日期	完成日期 *	完成情况 *	附件	操作
188.2	右主机	【启动阀】一般维护	解体、清洁、研磨	不定期	大管轮	2024-08-21	2025-02-18	执行完毕		

可进行完成日期、完成情况、附件修改及保养项删除操作

7、添加完成后, 点击“确定”

互海科技 工作台 23067 船舶监控 发现 切换系统 中文 设置 头像

全部菜单 江苏海事对接 公告管理 智能看板 船舶管理 船员管理 船员费用 招聘管理 维护保养 保养计划管理 月度保养 设备运行时长 保养任务 物料追溯 维修管理 库存管理 采购管理

月度保养

导出 离线保养 新增不定期 批量验收 查看更多 >

列表视图 2025-02 互海1号 过滤 重置

保养编号	ID	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	负责人	不定期	计划保养日期	实际保养日期	状态	完成分析	操作
188.2	3242647	右主机	【启动阀】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	2025-02-18		未完成		执行
188.2	3242649	右主机	【启动阀】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	2025-02-18	2025-02-18	验收中		验收

8、添加的已执行不定期保养项即可在月度保养列表展示

当前船舶本月轮机部已添加 3 项视情保养任务, 甲板部已添加 0 项视情保养任务。

2 条

2、App 端不定期保养任务的新增

用户登录“互海通”APP 端后，在“管理→保养管理→保养管理”界面，可参考以下步骤操作。



5、这里可以关键字搜索比如搜“每航次”等

6、选择需要添加的保养项

7、取消已选中的保养项

8、选好后点击“已选”

9、可以继续添加项目

10、添加好后选择日期、优先级

11、选择审批流程

12、选择合适的保养流程

13、点击确定，保养任务就生成了

十二、离线保养

1、离线执行保养任务（批量执行保养）

（1）、通过点击“离线保养”执行任务

用户登录互海通Web端，依次点击“维护保养→月度保养”进入月度保养界面，可通过筛选条件快速查找目标保养任务，点击“离线保养”，选择“生成并导出保养任务”导出保养项目表格。在导出的表格中填写实际完成日期、完成情况这两列，注意实际完成日期格式与计划保养日期保持一致。待船舶恢复网络时，点击“离线保养”，选择“导入更新保养任务”，按要求命名保养照片，并和保养表格一起压缩，将压缩包上传导入



1、依次点击进入月度保养界面

2、可通过筛选条件快速查找目标保养任务

保养编号	ID	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	负责人	保养周期	操作
88.11	3029101	右主机	【曲拐箱】一般维护	内部机件检查，一般性清洁	轮机部	大管轮	500 ±0时	执行 延期申请
2025021801	3242648	测试空压机名称	空压机清洁、保养		轮机部	二管轮	临时	执行
188.2	3242647	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	执行
188.2	3242649	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	验收

当前船舶本月轮机部已添加 4 项视情保养任务，甲板部已添加 0 项视情保养任务。



3、点击“离线保养”，选择“生成并导出保养任务”导出保养项目表格

保养编号	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	负责人	保养周期	操作
88.11	3029101	右主机	【曲拐箱】一般维护	轮机部	大管轮	500 ±0时	执行 延期申请
2025021801	3242648	测试空压机名称	空压机清洁、保养	轮机部	二管轮	临时	执行
188.2	3242647	右主机	【起动机】一般维护	轮机部	大管轮	不定期	执行
188.2	3242649	右主机	【起动机】一般维护	轮机部	大管轮	不定期	验收

当前船舶本月轮机部已添加 4 项视情保养任务，甲板部已添加 0 项视情保养任务。

互海1号 2024-09-01~2024-09-30保养项目												
保养编号	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	保养项ID	负责人	保养周期	保养周期:PMS编码	保养类型	计划保养日期	实际完成日期	完成情况
1	启动空气系统	1 各层甲板 船壳外板 舱口围板	检查腐蚀 损伤 变形水密等情况。	甲板部	2726339	人1	修改负责	1(月)	1(日)	5.1	一般	2024-09-13
1.1	船体及舱室	舷墙及栏杆 扶梯	检查锈蚀 损坏 变形等情况	甲板部	2726346	大副		1(月)	16(日)		一般	2024-09-15
1.3	船体及舱室	扶手	清洗除锈油漆。	甲板部	2726340	大副		1(月)	16(日)		一般	2024-09-13
1.4	船体及舱室	水密门窗、测量孔、舷窗 人孔盖 防火门 透气管 (孔)	检查锈蚀 损坏 变形及水密情况 活动部件加滑活络除锈油漆等。	甲板部	2726341	大副		1(月)	16(日)		一般	2024-09-13
1.5	船体及舱室	压载水舱 淡水舱、锚链舱	内部结构、管系、阀系、涂装等进行检查，三年全覆	甲板部	2726347	大副		3(月)	16(日)		一般	2024-09-15

4、在导出的表格中填写这2列，注意实际完成日期格式与计划保养日期保持一致



互海科技 工作台 23958 船舶监控 发现 切换系统 中文 朱慧

维护保养

保养计划管理

年度保养

月度保养

设备运行时长

保养任务

油料检测

维修管理

库存管理

采购管理

船舶服务

费用管理

月度保养

导出 离线保养 新增不定期 批量验收 查看更多

列表视图 2025-02 互海1号 过滤 重置

生成并导出保养任务

导入更新保养任务

保养编号	ID	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	负责人	保养周期	操作
88.11	3029101	右主机	【曲拐箱】一般维护	内部机件检查, 一般性清洁	轮机部	大管轮	500 ±0时	执行 延期申请
2025021801	3242648	测试空压机名称	空压机清洁、保养		轮机部	二管轮	临时	执行
188.2	3242647	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	执行
188.2	3242649	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	验收

当前船舶本月轮机部已添加 4 项视情保养任务, 甲板部已添加 0 项视情保养任务。

353 条 1 2 3 ... 18 跳至 1 页

导入更新保养任务

正确操作示范:



这里要有下划线哦~

错误操作示范:



上传说明:

- 格式**
请将完成好的保养计划表格和保养照片一起压缩为ZIP格式
- 命名规则**
照片命名规则为“保养项ID_名称序号”,如某保养项的第一张保养照片,命名为:“保养项ID_名称01”,依次类推命名同一保养项的其他照片
- 查询**
保养项ID可在“保养计划表”中查询

注意事项
压缩包内不可包含文件夹,请直接压缩文件。

6. 按要求命名保养照片, 并和保养表格一起压缩, 将压缩包上传导入

下一步:

离线保养任务上传到系统后, 在月度保养界面, 可通过筛选条件查询保养任务状态, 如下图:



互海科技 工作台 23958 船舶监控 发现 切换系统 中文 朱慧

维护保养

保养计划管理

年度保养

月度保养

设备运行时长

保养任务

油料检测

维修管理

库存管理

月度保养

导出 离线保养 新增不定期 批量验收 查看更多

列表视图 2025-02 互海1号 过滤 重置

保养编号 ID 设备名称 保养项目 保养要求 负责部门 负责人 保养周期 计划保养日期 实际保养日期 验收中 完成分析 操作

188.2	3242649	右主机	【起动机】一般维护	解体、清洁、研磨	轮机部	大管轮	不定期	2025-02-18	2025-02-18	验收中		验收
-------	---------	-----	-----------	----------	-----	-----	-----	------------	------------	-----	--	----

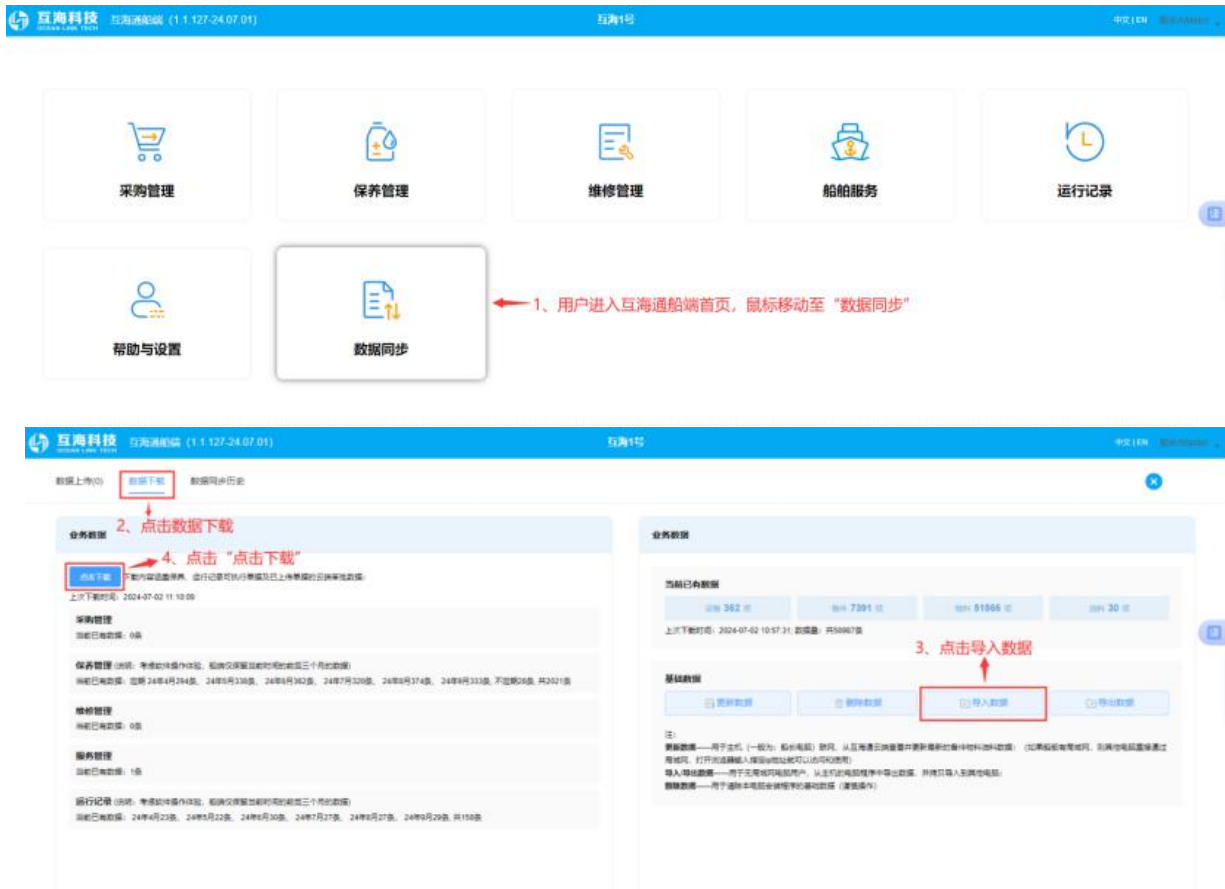
(2)、下载互海通船端执行任务

下载以及具体操作请查看“互海通船端操作手册”, 详情请点击链接进入查看: [互海通船端操作说明\(文档\)](#)

2、离线端保养操作

登录互海通船端首页, 进入到“数据同步-数据下载”界面, 点击“导入数据”把已导出的船舶基础数

据导入互海通船端，导入成功后，点击“点击下载”。可参考以下步骤进行操作：



注意：

下载好数据后，可根据需要绑定账号，后续下载以及上传就不需要再次输入账号、密码，提高操作效率。



“保养管理”进行离线操作，参考以下步骤：



互海科技 互海通船舶 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN 帮助与反馈

保养管理

已下载保养任务的月份右侧会显示保养任务数量，若保养任务较多，可通过“保养编号、保养ID、设备名称、保养项目、负责人、保养周期”来筛选

支持新增不定期保养任务

1、找到目标保养任务后，点击右侧“编辑”

设备名称	设备ID	设备位置	保养项目	保养要求	负责人	保养周期	计划保养日期	实际保养日期	完成情况	状态	操作
1111	2725994	右主机	【燃油滤器】一般维护	清洗滤器	大管轮	500 ±100时	2024-08-26			未完成	编辑
05.11	2725995	右主机	【燃油滤器】一般维护	清洗滤器	大管轮	500 ±100时	2024-08-26			未完成	编辑
111	2725719	空气系统	11		1	1月±7日	2024-08-01			未完成	编辑

保养项详情

保养单号: P24070204756

未完成

船舶: 互海1号

部门: 轮机部

负责人: 大管轮

保养ID: 2725994

保养编号: 1111

设备名称/型号规格: 右主机 / 6230ZC

保养项目: 【燃油滤器】一般维护

保养部位:

保养要求: 清洗滤器

维护周期: 500 ±100时

保养来源: 计划生成

计划保养: 2024-08-26(上次保养日期: 2024-07-01)

完成日期

请选择日期

完成情况

保养附件

上传附件
限2MB

2、在保养项详情中，选择完成日期，填写完成情况，可根据需要上传保养附件后，点击“完成”或“移至待上传”

取消

完成

移至待上传

互海科技 互海通船舶 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN 帮助与反馈

采购管理 保养管理 维修管理 船舶服务 运行记录

帮助与设置 数据同步

3、保养任务离线执行完成后，点击进入 (在互联网状态下，“数据同步”会显示待上传任务)

互海科技 互海通船舶 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN 帮助与反馈

数据上传中心 数据下载 数据同步历史

采购 保养 维修 服务 运行记录 将2条数据上传，请从一侧上传

已设置每页20条数据 14:30:16.00 数据上传 0 数据: 0/2000

互海1号 请从左侧选择 全部列

4、切换到保养界面，选择具体的保养任务后，点击右上角购物车图标上传数据 (前提: 联网状态下)

保养编号	保养ID	设备名称	保养项目	保养要求	负责人	保养周期	计划保养日期	完成日期	完成情况	
1111	2633110	总用泵	111111		01	1月±1日	2024-07-01	2024-07-01	电脑端执行保养	
A00029	2633124	士大夫	空气系统		二副	1月±7日	2024-07-04	2024-07-01	完成	



至此, 离线保养任务的下载→执行→保养数据上传等操作, 介绍完毕!

3、App 端离线操作

用户切换到“管理”页面, 点击“保养管理”, 打开保养项目单列表 (步骤 1), 然后点击右上角的“离线数据” (步骤 2), 然后再跳出的离线保养数据里面, 点击右上角的“下载数据” (步骤 3), 提前在有网络的情况下, 下载保养任务。



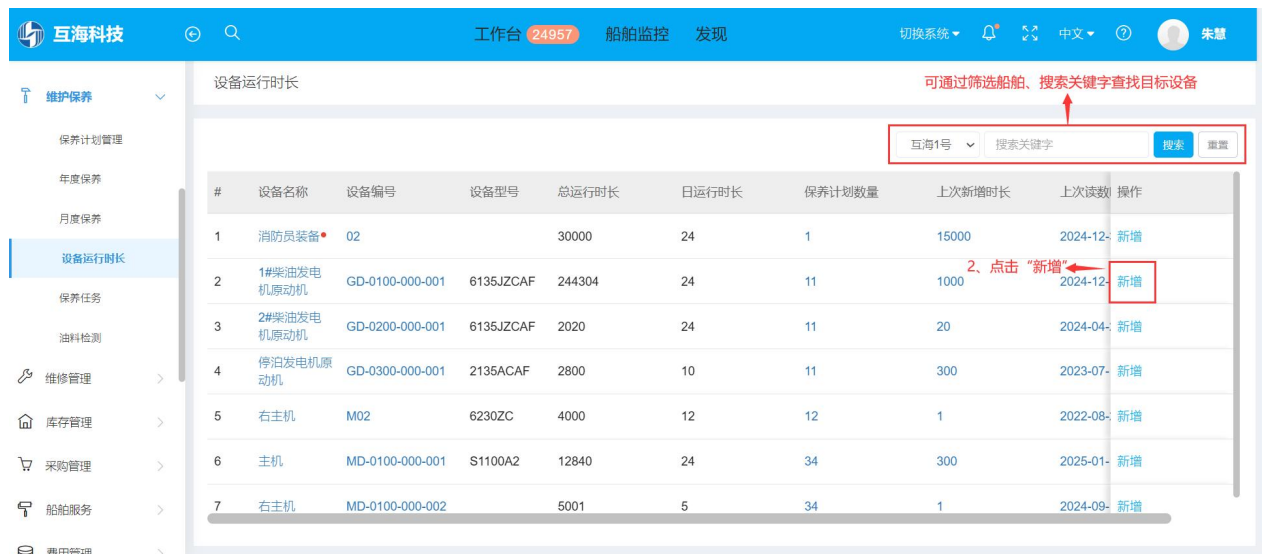
用户在跳出的“下载离线数据”界面, 选择好船舶、部门和日期, 就可以将这些数据全部下载到手机上。(若选择的时间段较长, 则下载时间稍长, 请耐心等待) 用户在无网络的情况下, 点击“保养管理”, 依次找到自己需要处理的项目进行执行。在下次联网时, 打开“互海通”App, 系统会自动提示联网信息, 用户点击“切换”, 在保养模块有“待同步”标识, 点击进入后, 点击右上角“离线数据”则保养离线数据将自动同步到服务器。



十三、设备运行时长

1、Web 端设备运行时长的设置

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击待处理任务下的“运行时长”进入设备运行时长界面，再点击“新增”进入新增设备运行时长界面。在该界面，选择本次读数时间，填写更新总运行时长后，系统自动计算本次新增时长，并且自动计算关联保养项的下次保养日期（点击编辑按钮可对单个保养项的运行时长进行单独调整），最后点击“确定”。



新增设备运行时长

设备名称: 发电机原动机
 日运行时长: 10

设备型号:
 上次读数时间: 2022-03-23 16:26

设备厂商:
 总运行时长: 22000

本次读数时间: 2022-11-28 02:12

更新总运行时长: ① 23666 小时

本次新增时长: 1666 小时

3、选择本次读数时间 设备关联运行时长保养项: 78 读数历史

4、填写总运行时长后，系统自动计算本次新增时长，并且自动计算关联保养项的下次保养日期

#	保养项目	保养周期	上一次保养日期	本期运行时长	本次新增时长	下次保养日期	本次是否生成任务	下期运行时长
163	压气端	50		上一次保养时间截止2022-12-10已运行0小时	0 ①	2022-12-15	否	0
164	涡轮端	200		上一次保养时间截止2022-12-13已运行0小时	0 ①	2023-01-02	否	0
176	NO.1喷油器泵压试验	2000		上一次保养时间截止2022-10-09已运行0小时	1666	2022-12-31	否	0
177	NO.2喷油器泵压试验	500	2022-02-07	上一次保养时间截止2022-11-28已运行0小时	1666	2022-11-12 ①	是	166
178	NO.3喷油器泵压试验	2000	2022-10-09	上一次保养时间截止2022-10-09已运行0小时	1666	2022-12-31	否	0
179	NO.4喷油器泵压试验	2000	2022-01-20	上一次保养时间截止2022-10-09已运行0小时	1666	2022-12-31	否	0
180	NO.1透平进气滤网	200		上一次保养时间截止2022-12-13已运行0小时	0 ①	2023-01-02	否	0
181	NO.2透平进气滤网	200		上一次保养时间截止2022-12-13已运行0小时	0 ①	2023-01-02	否	0

5、点击“确定” 取消

说明:

对设备运行时长的读数越频繁，系统所计算出来的下次保养日期越准确。

2、App 端设备运行时长的设置

1. 登录互海通App端，切换到“管理”界面

2. 依次点击“保养管理-设备运行时长”

3. 找到目标设备，点击“新增”

4. 点击修改总运行时长

5. 点击“确认提交”

填写日运行时长、新增时长，读数时间后，系统自动计算下次保养日期

点击“编辑”可进行微调

设备关联运行时长保养项：11

序号：39.12/保养项目：1号发电柴油机

维护周期：1500/上一次保养时间：2023-06-13 14:42

本期运行时长：截止 2023-06-13 已运行 600

新增时长：系统自行计算

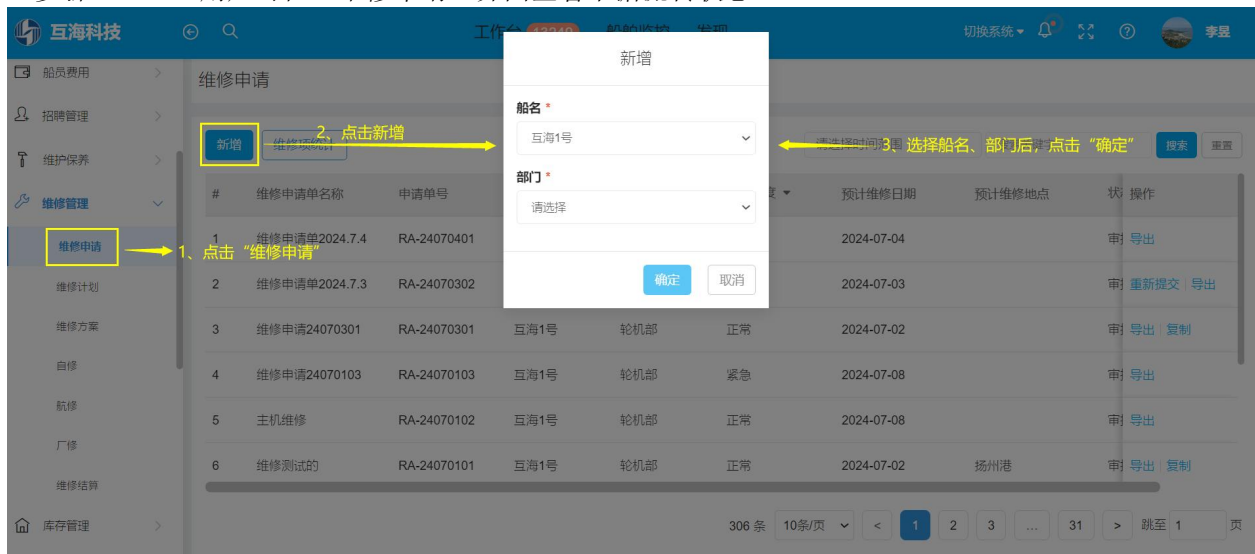
下次保养日期：2023-06-13 14:42

确认提交 取消

十四、维修管理

1、Web 端维修申请的新增

Web 端登录“互海通”后，在“维修管理→维修申请”界面（步骤 1），按照下图步骤进行操作（步骤 2-5）。用户可在“维修申请”界面查看单据流转状态。



新增船舶维修申请

申请船舶: 互海1号 部门: 轮机部

维修申请单名称: 请填写

建议维修类型: 请选择

紧急程度: 请选择

预计维修地点: 请填写

预计维修日期: 2024-07-12

维修项明细

#	维修设备/项目 *	维修原因 *	备注/要求	船舶初步意见	所需备件和物料	操作
1	请填写 选择设备	请填写	请填写	请填写	请填写	删除 新增

新增维修项

4、选择紧急程度、预计维修日期、维修设备，填写维修原因，可根据需要填写维修申请单名称、维修地点等信息

5、点击提交

保存 提交 取消

对于审批通过的维修申请单，可以通过“复制”键，快速提交维修申请单据。



2、离线端维修申请操作

登录互海通船端首页，进入到“数据同步-数据下载”界面，点击“导入数据”把已导出的船舶基础数据导入互海通船端，导入成功后，点击“点击下载”。可参考以下步骤进行操作：



注意： 可根据需要绑定账号，后续下载以及上传就不需要再次输入账号、密码，提高操作效率。



维修管理--进行离线操作，参考以下步骤：



1. 点击“维修管理”



2. 点击“新增申请”



3. 选择部门后，点击确定



4. 选择维修设备，填写维修原因，可根据需要上传附件，填写备注等信息后，点击“直接上报”或“直接制单”

新增申请 → 可根据需要点击“新增申请”，添加多个设备的维修明细



若步骤4点击“保存”，所添加的维修项会在维修申请界面变成“待上报”状态，可点击右侧向上箭头上报

另外，补充说明：如果在数据下载时，也同时下载了维修申请历史，那么在新增维修申请时，如果维修设备之前有过维修记录，用户点击“选择设备”右侧箭头，界面就会展示出上次维修申请概况，点击“查看更多”，可以查看之前的维修历史信息，如下图：



新增维修申请

申请部门：甲板部

维修设备明细

序号	* 维修设备/项目	* 维修原因	备注/需求	船舶初步意见	所需备件和物料	附件	操作
1	空气冷却器	损坏	请输入备注/需求	请输入意见	请输入所需备件和物料	上传	直接上报

设备名称: 空气冷却器 设备型号: 无 设备厂商: 无 上次维修申请: 2022-03-31, Gao Yih 申请审核通过: 查看详情

+ 新增申请

空气冷却器维修申请历史

申请船舶: Fram

设备名称: 空气冷却器

设备型号:

维修申请历史

#	维修申请名称	申请单号	部门	申请人	申请日期	维修类型	维修日期	维修地点	预计维修日期	状态
1	空冷器维修申请	RA-22030401	轮机部	Gao Yin	2022-03-24	故障			2022-03-31	审批通过

维修汇总制单，可参考以下步骤操作：（在互海通船端首页，点击“维修管理”）



1、进入到维修汇总制单界面，可根据实际情况，点击已上报的任务，或选择“导入上报”（单据较多时，可通过筛选条件来查找目标单据）

2、支持勾选对应的单据，还支持一键勾选后，点击“去完善信息”

3、选择紧急程度、审批流程、预计维修日期，可根据需要填写维修申请单名称、预计维修地点、建议维修类型，以及添加已上报申请项，新增申请后，点击“移至待上传”

步骤3点击“移至待上传”的单据，会显示“待上传”状态

可根据需求将单据导出后再上传，首先勾选“待上传”状态的单据，然后点击“导出上传”即可

注意：点击“导出上传”后，系统导出的文件是压缩包形式，用户只需将压缩包保存下来，无需解压，在导入上传时直接选择压缩包导入即可。

维修数据上传，参考以下步骤：



1、联网状态下，进入维修界面，勾选需要上传的单据，点击“上传”。
也可以点击“导入申请单”将之前导出上传的单据导入到此界面后，勾选需要上传的单据，再点击“上传”

2、确认维修数据，点击“开始上传”

数据大小 92.06KB

这里根据数据量的多少，显示数据大小

至此，维修申请 → 维修汇总制单 → 维修数据上传等操作，介绍完毕！

3、App 端维修申请的新增

App登录“互海通”后，在“管理→维修管理→维修申请”界面，可参考以下步骤进行操作。（步骤 6 可以添加多个维修项明细）



1. 登录互海通App端，切换至“管理”界面，

2. 滑动屏幕上方黑色加粗字体，点击“维修管理→维修申请”

3. 点击“新增”键

4. 选择船舶及部门，点击“下一步”

5. 完善维修申请相关信息（带*必填/必选）

6. 点击增加维修项明细

7. 完善维修项相关信息（带*必填/必选），最后点击“保存”

4、Web 端自修项的执行

Web登录“互海通”后，在“工作台→流程审批→自修-执行”任务，可参考以下步骤进行操作。

工作台 9329 船舶监控 发现 切换系统 消息 设置 帮助

我的待办

全部 (9329) 紧急 (729) 超期 (9446) 催办 (12)

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在“流程审批”中找到并点击“自修-执行”

流程审批 (610)

自修-执行 (7)

待处理任务 (8707)

← 自修-执行

2、单据较多时，可通过筛选条件查找目标项

请选择归口公司 请选择申请部门 搜索关键字 确定 重置

#	维修设备/项目	船舶名称	自修单号	紧急程度	计划自修日期	预计维修地点	完成日期	维修地点
1	GPS定位仪 ①	互海1号	SR-23042001	非常紧急	2023-03-30 ~ 2023-03-31	扬州		
2	2#雷达 ①	互海1号	SR-23111503	紧急	2023-04-26 ~ 2023-04-28	扬州		
3	燃油 (废气) 锅炉 ①	互海1号	SR-23113001	正常	2023-11-21 ~ 2023-11-30			
4	左主机 ①	互海1号	SR-23082402	正常	2023-08-23 ~ 2023-08-25	扬州		
5	主机 ①	互海1号	SR-22111501	正常	2022-11-15 ~ 2022-11-17		2023-03-01	张家港
6	空调系统 ①	互海1号	SR-22081107	正常	2022-08-10 ~ 2022-08-31	上海		
7	220V空调分电路 ①	互海1号	SR-22081108	正常	2022-08-10 ~ 2022-08-31	上海		

3、找到目标项后，鼠标移动至目标项任意位置点击进入

自修详情 执行中

自修单号: SR-24061401 | 归口公司: 上海互海信息科技有限公司

申请船舶: 互海1号

维修设备/项目: 右主机

维修原因: 故障

备注/要求:

查看历史维修申请单>

查看所在维修方案单>

维修地点: 请选择

完成日期: 请选择

完成情况: 请选择

上传附件: 上传

实际消耗物品: 新增

单据进度: 备件 物料 油料

创建: 洪野 14:15:06:55

执行 — 轮机长 ①

4、填写维修地点、完成情况，选择完成日期，可根据需要上传附件，新增实际消耗物品

5、点击“执行”

评论 导出 执行 取消执行

5、App 端自修项的执行

App 端登录“互海通”后，在“流程审批→执行→自修项待执行”界面，按步骤 1-5 进行操作。



1. 登录互海通App，点击“流程审批-执行”下的“自修项待执行”

2. 根据关键字检索目标项

3. 选择单个或数个自修项，分别进行单个或批量验收

4. 至少完善带*项的信息，如有附件上传附件，然后点击“执行”

5. 填入验收意见或附件后，点击“确定”

十五、采购申请操作

1、Web 端采购申请

Web 端登录“互海通”后，在“采购管理→采购申请”界面，可按照以下步骤进行操作（本文以备件为例操作展示）。



点击“未提交”的采购单，界面直接跳转至采购申请编辑界面（如下图操作）

← 采购申请编辑

申请单号: PA-P24101002 (巨海1号 - 备件 - 轮机部)

申请单名称

请填写

申请供应地点

请填写

申请理由

请填写

紧急程度

正常

申请供应日期

2024-11-21

采购方式

库基询价

计划属性

请选择计划属性

添加采购项

采购数量: 1

请勾选

库基库存查询

代号/规格/图号	部件/位置号	设备名称/型号/厂商	备件描述	计量单位	最低/最高库存	当前库存 / 申请未到	申购数量	申购备注	内部备注	操作
YLI 3 L 机体及气缸套 CYLINDER BLOCK & LINER	所属部件: 机体及气缸套 CYLINDER BLOCK & LINER 位置号: 0	柴油缸/ 6N330 / 青岛潍柴博洋 柴油缸股份有限公司		件	10/0	7 / 35 ①	1	请填写	请填写	删除

附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)

上传

4、填写供应地点、申购理由, 选择紧急程度、供应日期、采购方式、计划属性, 根据需要填写申购备注、内部备注, 以及是否添加采购项、是否上传附件

5、点击“提交”

保存

提交

取消

被审批拒绝的采购申请单，在采购申请界面下方会有提示。可进行“重新提交”或者“删除”操作：

互海科技 工作台 17683 船舶监控 发现

当状态选择“审批拒绝”时，可选择具体采购申请单据右侧的“重新提交”或“删除”

#	单据名称/单号	申请船舶	部门	申请日期	采购内容	申请开始日期	申请开始地点	采购方式	紧急程度	审批拒绝	操作
1	PA-P24010203	互海1号	轮机部	2024-01-08	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 9 设备: 柴油主机	2024-02-08	asdad	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除
2	PA-P23091305	互海1号	甲板部	2023-12-06	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 2 设备: 柴油主机	2024-01-05	岸基询价	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除
3	PA-P23120601	互海1号	轮机部	2023-12-06	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 2 设备: 空压机、冰机	2024-01-06	岸基询价	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除
4	备件申请单20220830 (1)	互海1号	轮机部	2022-08-30	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 3 设备: 主机、柴油主机、分油机	2022-09-30	13231	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除
5	备件申请单20220421 (1)	互海1号	轮机部	2022-04-21	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 1 设备: 泵(在船名)	2022-05-21	扬州港	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除
6	备件申请单20220216(4) (1)	互海1号	轮机部	2022-02-16	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 1 设备: 柴油主机	2022-03-16	上海	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除

备件来源共有两种类型：船舶库存，自有数据库（见步骤 7）。

(1) 船舶库存：按船上已经有的库存备件进行分类整理后组成；

(2) 自有数据库：由公司根据这条船的设备清单、采购台账等方式建立，范围比“船舶库存”要广。

物料来源共有三种类型：船舶库存，自有数据库，和标准数据库。

(1) 船舶库存：按船上已经有的库存物资进行分类整理后组成；

(2) 自有数据库：由公司常用物品以及相关命名习惯组成，范围比“船舶库存”要广；

(3) 标准数据库：IMPA 第七版代码。

进入“添加采购项”页面（本文档以备件为例），可按照如下步骤进行操作，当采购项较多时，可以批量备注信息，更快捷。

7、系统默认“船舶库存”，可切换至“自有数据库”查询

长胜号(轮机部)-添加备件采购项

船舶库存(1) 自有数据库(0) 已添加的采购项(2) 未找到备件 手动添加 若未找到备件，点击可进行手动添加

设备名称: 全部 泵 柴油 燃油单元

6、可通过设备名称、部件名称、关键字进行范围检索，也可通过备件名称或规格进行精确搜索

#	备件名称	代号/规格/型号	部件名称	设备名称/型号/厂家	计量单位	岸基库存	库存情况	申购数量	申购备注	申购附件	操作
1	大螺母 ①	P91103-0018-066	自吸离心海水冷却泵	泵 / 2C150 VIB2 / 汉阳沃新	件	6	当前 7: 未到 0 (最低 6; 最高 50)				删除
2	轴 ①	P91103-0018-035	自吸离心海水冷却泵	泵 / 2C150 VIB2 / 汉阳沃新	件	22	当前 11: 未到 0 (最低 6; 最高 50)	8	0 / 500		删除
3	大号圆柱销 ①	M68x	齿轮泵油嘴嘴	柴油 / M20 / Mak	件	18	当前 17: 未到 0 (最低 0; 最高 0)				删除
4	超级大螺母 ①	M88	供油单元其他备件	供油单元 / JSJN-KK / 江苏晋能	个	10	当前 20: 未到 0 (最低 0; 最高 0)	22	0 / 500		删除
5	圆柱销 ①	M28	齿轮泵油嘴嘴	柴油 / M20 / Mak	件	24	当前 24: 未到 20 (最低 0; 最高 0)				删除
6	大螺母 ①	M48	齿轮泵油嘴嘴	柴油 / M20 / Mak	个	0	当前 27: 未到 0 (最低 0; 最高 0)				删除
7	大号O型圈 ①	G85788-M12x18	齿轮泵油嘴嘴	柴油 / M20 / Mak	个	0	当前 28: 未到 0 (最低 0; 最高 0)				删除

8、找到物品后，填写申购数量、备注，上传附件

9、岸基库存不足情况下，点击“继续操作”

若此处勾选，则界面会同时展示出岸基库存

若申购的物品，岸基库存足够，可直接点击“库存申领”

← 采购申请编辑

申请单号: PA-P24101002 (互海1号-备件-轮机部)

申请单名称

请填写

紧急程度 *

正常

申请供船日期 *

2024-11-21

申请供船地点 *

请填写

采购方式 *

岸基询价

计划属性 *

请选择计划属性

申购理由 *

请填写

0 / 500

添加采购项

采购项数: 2

请选择

☐ 岸基库存查询

代号/规格/图号	部件/位置号	设备名称/型号/厂商	备件描述	计量单位	最低/最高库存	当前库存 / 申请未到	申购数量	申购备注	内部备注	操作
机体及气缸套 CYLINDER BLOCK & LINER	所属部件: 机体及气缸套 CYLINDER BLOCK & LINER 位置号: 0	柴油机/ 6N330 / 青岛通柴博洋 柴油机股份有限公司		件	10/0	7 / 35 ①	1	请填写	请填写	
51319-01H	所属部件: 安全阀 位置号: 0	柴油机/ SL23/30H / 曼		件	8/0	5 / 39 ①	1	请填写	请填写	

附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)

上传

11、点击“提交”

10、填写供船地点、申购理由, 选择紧急程度、供船日期、采购方式、计划属性, 根据需要填写申购备注、内部备注, 以及是否添加采购项、是否上传附件

保存

提交

取消

请选择审批流程

☐ 采购申请
☐ 采购申请-甲板部

流程说明:

签名

发起
审批
采购经理
结束

重新签名

12、选择具体审批流程，以及电子签名后，点击“确定”

确定

取消

若采购方式选择“船舶自购”（步骤4，采购方式-船舶自购），采购申请审批通过后，系统自动触发船舶自购流程，可按照以下步骤 13-16 进行操作。



← 船舶自购—执行

14、找到并点击目标自购单

搜索关键字

搜索

重置

#	船舶自购单号	申请船舶	申请部门	物品类型	生成日期	申请日期	采购内容	操作
1	SP-P23121101	互海1号	轮机部	备件	2023-12-11	2024-01-11	项数: 备件/采购项数: 1/设备: 柴油机	打印
2	SP-S23110901	互海1号	甲板部	物料	2023-11-09	2023-11-09	项数: 物料/采购项数: 2	打印
3	SP-P23080101	互海1号	甲板部	备件	2023-08-01	2023-08-19	项数: 备件/采购项数: 1/设备: 主机	打印
4	SP-P23061501	互海1号	甲板部	备件	2023-06-15	2023-07-15	项数: 备件/采购项数: 1/设备: 泵(在船名)	打印

船舶自购详情

15、在“船舶自购详情执行中”界面，完善相关信息

船舶自购单号: SP-S23110901 关联采购申请单: PA-S23091301

申请船舶: 互海1号

申请日期: 2023-11-09

物品类型: 物料

金额币种: CNY

申请部门: 甲板部

采购日期:

生成日期: 2023-11-09

采购地点:

总价 (CNY): 0.00

#	物料名称	物料代码	规格	计量单位	申请数量	实际采购数量	单价	供应商	备注	存放位置	负责人	有效期
1	室内健身脚踏车	110101	[ding12]	套	11	11	请输入价格	供应商	备注	存放位置	负责人	有效期
2	螺	110411	3支	套	11	11	请输入价格	供应商	备注	存放位置	负责人	有效期

备注

0 / 500

自购凭证

上传

16、根据实际情况操作“取消自购”或“完成执行”

单据进度

评论

取消自购

完成执行

创建(来自采购申请) 2023-11-09 15:54:24

执行 — 机务管理

船舶自购执行完毕后，船舶可以随时点击该单据查看岸基审批和采购进度。

2、App 端采购申请

用户登录手机端后，点击切换到“管理”页面，可按照以下步骤 1-8 进行操作：



1、点击“采购申请”



2、点击“+”



3、选择船舶、物品类型、采购方式、部门后，点击“确定”



确定 取消



4、点击“加入购物车”



5、填写申请数量，根据需要填写申购备注内容、内部备注内容、以及是否上传附件后，点击“确定”

确定 取消



6、选择“已选购物车”

10:48

< 返回 采购申请详情 +

OL1-PA-P24111202 主单 未提交

互海1号/轮机部/备件(1项)

采购方式: 岸基询价

套管

备件代号/规格: 230.303.01.14
设备名称: 柴油泵/备件 - 所属部门: 操纵机构
数量(件): 当前 8; 未到 70; 申请 1
最低库存: 10/最高库存: 0
内部备注: 无
年度协议价: CNY1 >
图 备件详情

7. 点击“提交审核”

提交审核 删除

10:48

< 返回 提交审核

采购项数: 1 ☒ 岸基询价 ☐ 船舶自购

申请单名称 请填写申请单名称

*紧急程度 请选择紧急程度

*申请供船地点 请输入内容

*申请供船日期 2024-12-12

*计划属性 请选择计划属性

*审批流程
☐ 采购申请
☐ 采购申请-甲板部

*申购理由
请输入内容

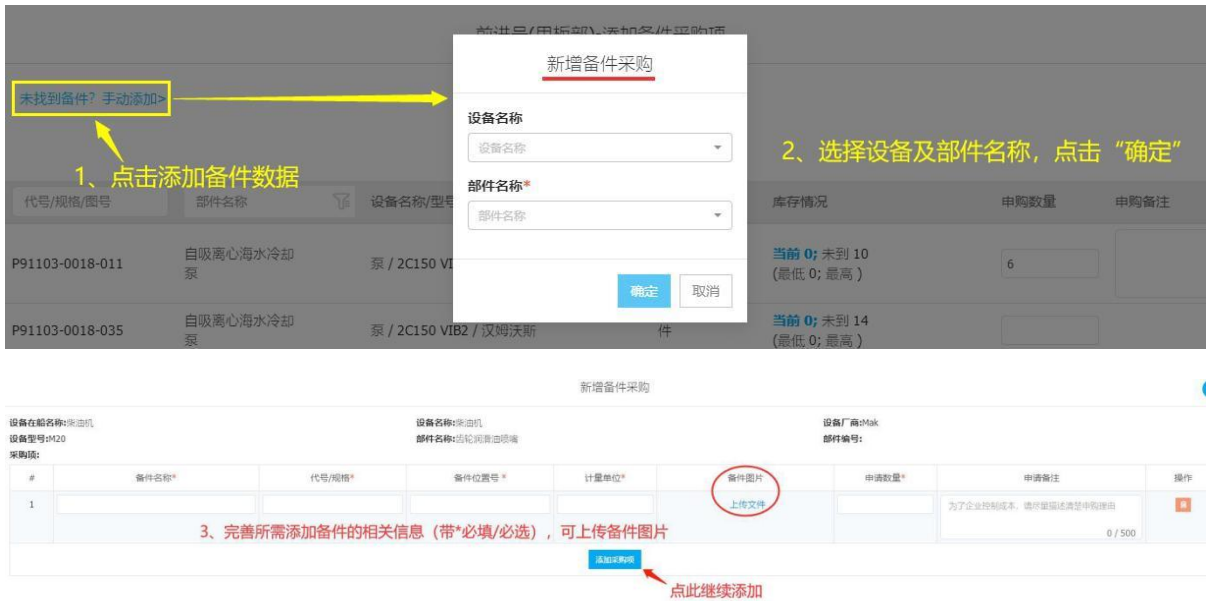
申请附件 (仅作为公司内部申请凭证使用) 上传附件

提交 取消

8. 选择紧急程度、供船日期、审批流程, 填写供船地点、供船日期、计划属性、申购理由, 根据需要上传附件等信息后, 点击“提交”

3、Web 端申购时找不到备件或物料，如何添加

在添加采购项界面，可按照以下步骤 1-4 来进行操作：



1、点击添加备件数据

2、选择设备及部件名称，点击“确定”

3、完善所需添加备件的相关信息（带*必填/必选），可上传备件图片

4、App 端申购时找不到备件或物料，如何添加

用户在添加采购项界面，按照下图操作自主添加采购项（以备件为例，步骤1-4）。

13:56

添加采购项

筛选

找不到所需备件？手动添加

点击添加

船舶库(16)

自有库(115)

泵盖驱动侧

备件代号/规格：1

所属设备：泵/所属部件：法兰泵

数量(件)：当前 10；未到 0

最低库存：12 / 最高库存：0

备件详情

+ 加入购物车

泵盖非驱动侧

备件代号/规格：4

所属设备：泵/所属部件：法兰泵

数量(件)：当前 2；未到 2

最低库存：3 / 最高库存：0

备件详情

+ 加入购物车

轴封壳体

备件代号/规格：5

所属设备：泵/所属部件：法兰泵

数量(件)：当前 5；未到 0

最低库存：6 / 最高库存：0

已选

13:56

选择所属设备及部件

设备名称

柴油机 泵 齿轮箱

灯 发电机组 发动机

消防总用泵 主机

部件名称

M11-C350发... 发动机监视器

2、定位所添加备件所属设备和部件

确定

取消

13:56

新增备件

发动机

设备在船名称：发动机

设备型号：M11-C350/部件编号：E12022

设备厂商：美国康明斯

新增备件：1

+ 新增一项

* 备件名称 请填写备件名称

* 备件代号/规格 请填写备件代号/规格

备件位置号 请填写备件位置号

* 计量单位 请填写单位

3、输入相关信息

标配数量 请填写标配数量

* 申请数量 请填写申请数量

申请备注 请填写申请备注

4、点击“确定”

确定

取消

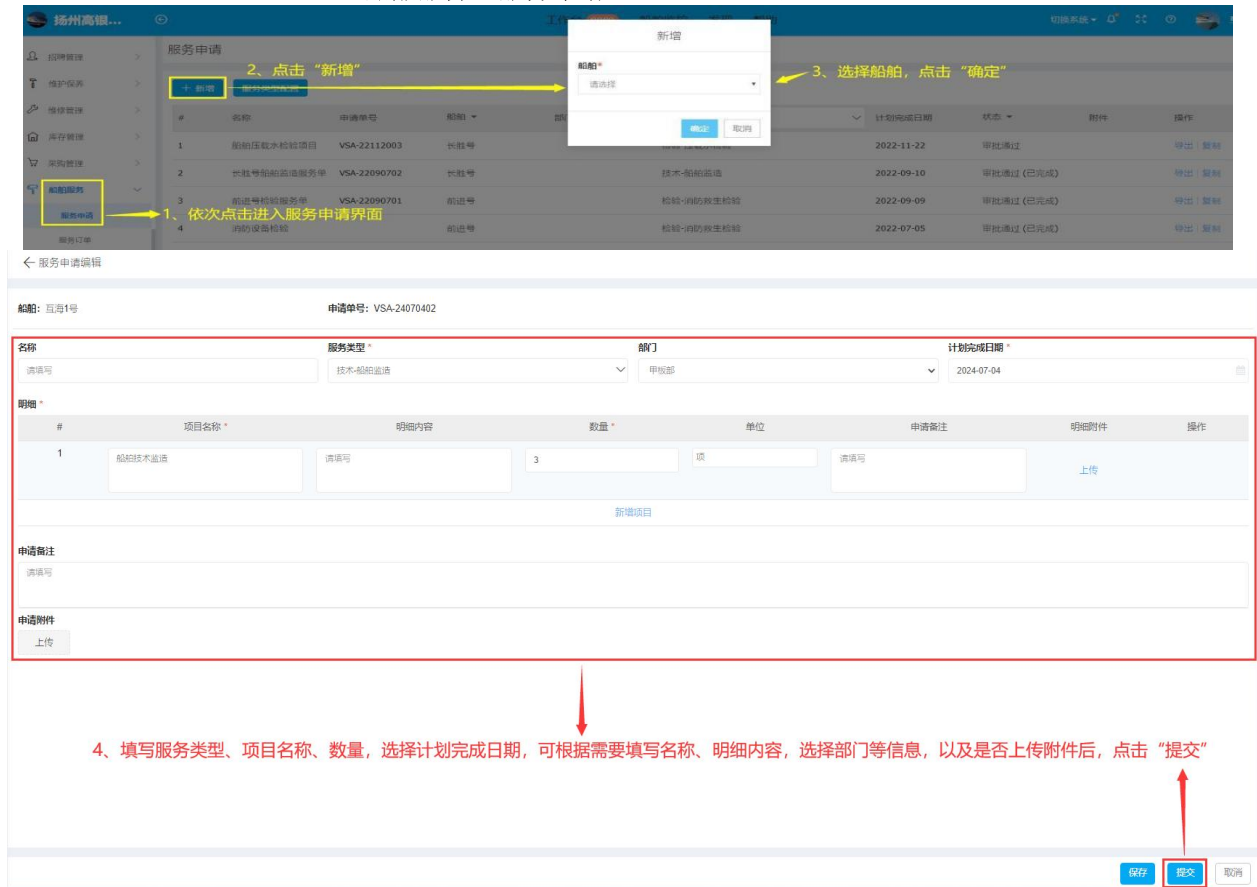
备注：这里添加的数据是临时数据，一旦岸基领导审批通过后，这个数据会变为正式数据，并进入到基础数据库，以后船舶端申购时，这个数据将会出现（注意物料审批通过后，只有该申请船舶可以看见和使用）。

为了规范库存及采购，互海科技建议，船舶端尽量把各设备的备件清册（厂家提供的）找到后，发给互海项目团队来维护。

十六、船舶服务

1、Web 端服务申请的提交

登录互海通 Web 端，在“船舶服务→服务申请”界面，可参考以下步骤 1-4 进行操作：



1、依次点击进入服务申请界面

2、点击“新增”

3、选择船舶，点击“确定”

4、填写服务类型、项目名称、数量，选择计划完成日期，可根据需要填写名称、明细内容，选择部门等信息，以及是否上传附件后，点击“提交”

#	名称	申请单号	船舶	计划完成日期	状态	附件	操作
1	船舶压载水检测项目	VSA-22112003	长胜号	2022-11-22	审批通过		导出 删除
2	长胜号船舶品流服务单	VSA-22090702	长胜号	2022-09-10	审批通过 (已完成)		导出 删除
3	前进号船舶服务单	VSA-22090701	前进号	2022-09-09	审批通过 (已完成)		导出 删除
4	消防设备检修		前进号	2022-07-05	审批通过 (已完成)		导出 删除

服务申请

船舶: 互海1号 申请单号: VSA-24070402

名称: 请填写 服务类型: 技术-船舶申请 部门: 甲板部 计划完成日期: 2024-07-04

#	项目名称	明细内容	数量	单位	申请备注	明细附件	操作
1	船舶技术监测	请填写	3	项	请填写		上传

新增项目

申请备注: 请填写

申请附件: 上传

保存 提交 取消

2、离线端服务申请的提交

登录互海通船端首页，进入到“数据同步-数据下载”界面，点击“导入数据”把已导出的船舶基础数据导入互海通船端，导入成功后，点击“点击下载”。可参考以下步骤进行操作：





注意：

下载好数据后，可根据需要绑定账号，后续下载以及上传就不需要再次输入账号、密码，提高操作效率。



船舶服务申请，参考以下步骤（在互海通船端首页，点击“船舶服务”）：



新增申请

*** 申请部门**

轮机部

3、选择申请部门，点击“确定”

取消

确定

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01)
互海1号
中文 | EN

甲板部 - 新增服务申请

4、填写项目名称、数量，可根据需要填写明细内容、申请备注以及是否上传附件等信息后，点击“保存”或“直接上报”或“直接制单”

序号	项目名称	数量	单位	申请备注	附件	操作
1	项目名称		项	申请备注	上传	保存 直接上报 直接制单

可根据具体需要，点击“新增申请”，添加多个服务项目明细

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01)
互海1号
中文 | EN

服务申请

若步骤4点击“直接上报”，服务申请单据会显示“已上报”状态；
若步骤4点击“保存”，服务申请单据会显示“待上传”状态，支持上报以及编辑

序号	申请部门	项目名称	数量	单位	申请备注	上报日期	上报人	状态	附件	操作
1	轮机部	船舶安全服务	1	项		2024-07-02	master	已上报		保存 直接上报 直接制单
2	轮机部	船舶安全服务	1	项				待上传		保存 直接上报 直接制单
3	甲板部		3	项		2024-07-02	master	已上传		保存 直接上报 直接制单
4	甲板部		2	项		2024-07-02	master	已上报		保存 直接上报 直接制单

服务汇总制单，参考以下步骤操作：（在互海通船端首页，点击“船舶服务”）

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01)
互海1号
中文 | EN

服务申请

1、进入服务汇总制单界面，可根据实际情况，点击已上报的物品，或者选择“导入上报”（单据较多时，可通过筛选条件来查找）

甲板部制单

待制单上报

轮机部制单

待制单上报

请选择申请部门
请选择申请状态
请选择展示类型

导入上报

导出上报

批量制单

点击“导入上报”，单据会进入左上方“项目已上报”界面，然后一起汇总制单

申请序号	名称	申请部门	服务类型	计划完成日期	上报日期	申请状态	操作
YSA-CL-2024070201		甲板部	技术-船舶设备	2024-07-02	2024-07-02	审核通过	保存 直接上报 直接制单

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01)
互海1号
中文 | EN

新增单据

2、可勾选对应的单据，也可一键全部勾选后，点击“去完善信息”

序号	项目名称	数量	单位	申请备注	上报日期	上报人	附件	操作
1	111	2	项		2024-07-02	master		保存 直接上报 直接制单

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 互海1号

甲板部 - 完善服务申请

名称: 维修 服务类型: 维修 计划完成日期: 2024-07-02 上传日期: 2024-07-02

审批流程: 维修

备注: 维修

请勾选已上传附件: 新增附件: 申请项数: 1

序号	附件名称	附件内容	数量	单位	申请备注	删除	操作
1	111		2	项			

附件: 上传附件 (最多5个)

3、选择服务类型、计划完成日期、审批流程, 可根据需要填写名称、备注、添加已上报申请项目、新增申请以及是否上传附件后, 点击“保存”或“移至待上传”

保存 移至待上传 返回

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 互海1号

服务申请 服务汇总制单

轮机部制单

请勾选已上传: 1

请选择申请部门: 请选择申请状态: 请选择服务类型: 未导入上传 未导出上传 导出服务制单

申请序号	名称	申请部门	服务类型	计划完成日期	上传日期	申请状态	操作
VSA-CL-2024070202		甲板部	技术-船舶故障	2024-07-02	2024-07-02	待上传	删除
VSA-CL-2024070201		甲板部	技术-船舶故障	2024-07-02	2024-07-02	草稿通过	删除

4、步骤3点击“移至待上传”后, 单据会显示“待上传”状态; 若点击“保存”, 单据会显示“草稿”状态; 若需要将单据导出后再上传, 则点击下方“导出上传”

注意: 点击“导出上传”后, 系统导出的文件是压缩包形式, 用户只需将压缩包保存下来, 无需解压, 在导入上传时直接选择压缩包导入即可。

服务数据上传, 参考以下步骤:

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 互海1号

采购管理 保养管理 维修管理 船舶服务 运行记录

帮助与设置 数据同步

服务汇总制单操作“移至待上传”后, 在联网状态下, “数据同步”会出现待上传任务数量

1、联网状态下, 进入服务界面, 勾选需要的单据后, 点击“上传”; 也可点击“导入申请单”将之前导出上传的单据导入此界面, 然后勾选需要上传的单据后, 点击“上传”

已设置每天02:00:00至14:00:00定时上传

数据上传 数据下载 数据同步历史

采购 保养 维修 服务 运行记录

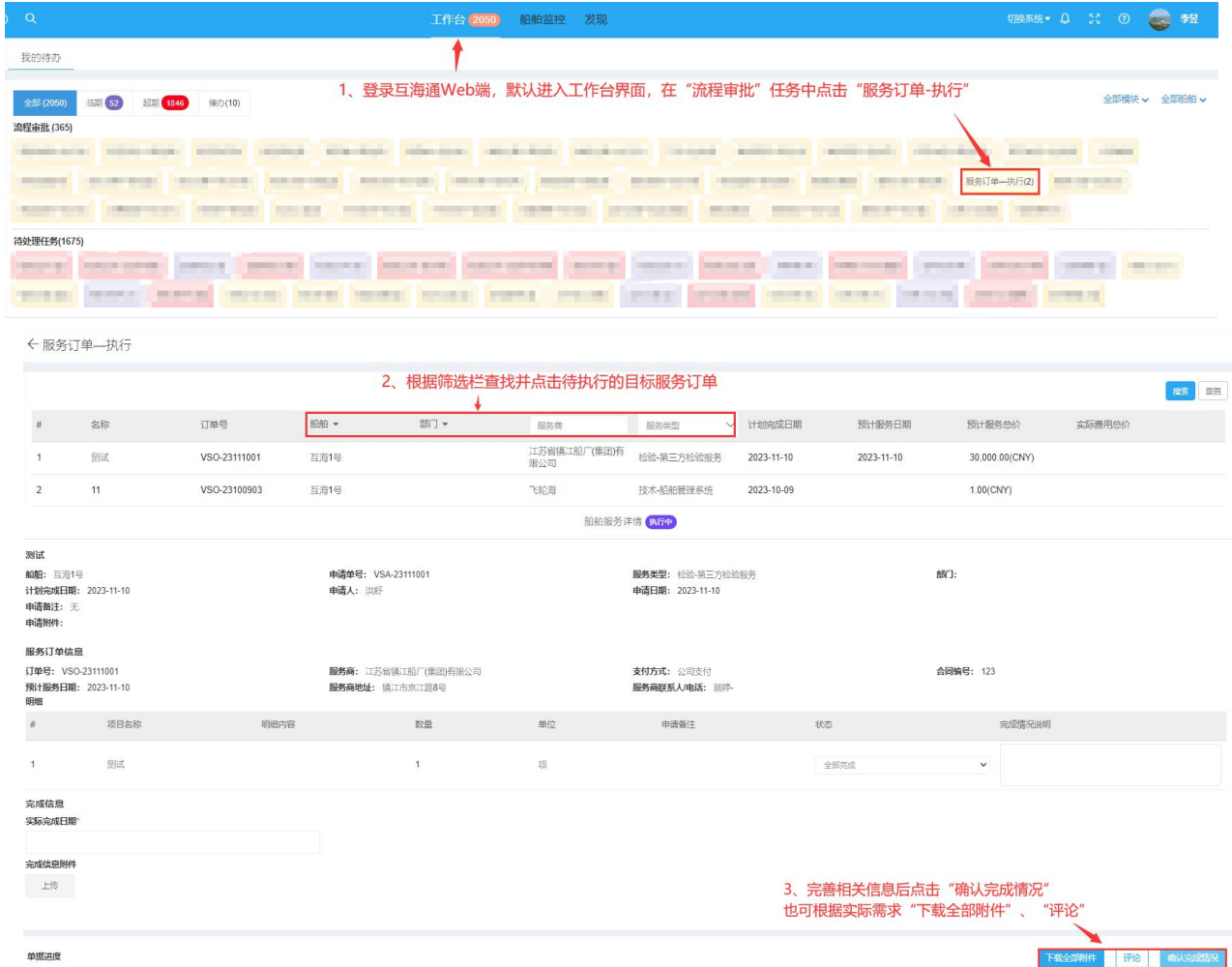
数据同步: 2条数据待上传, 点击“一键上传”

申请序号	名称	申请部门	服务类型	计划完成日期	提交日期	提交人	删除	操作
VSA-CL-2024070202		甲板部	技术-船舶故障	2024-07-02	2024-07-02	master		



3、Web端服务订单的执行

登录互海通 Web 端，在工作台界面，可参考以下步骤 1-3 进行操作：



1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在“流程审批”任务中点击“服务订单-执行”

2、根据筛选栏查找并点击待执行的目标服务订单

3、完善相关信息后点击“确认完成情况”也可根据实际需求“下载全部附件”、“评论”

十七、劳务报销、经费报销、付款单及备用金

1、劳务报销单的新增



← 费用信息编辑

互海1号 (费用类型: 检修劳务费)

姓名: 查看船风详情 币种: 人民币(CNY) 申请总金额: 0

备注: 请填写

附件: 上传

关联项目: 新增检修项 新增自修项 在其他单据内已有的关联项目,不可再次选择

3、选择姓名、币种, 可根据需要填写备注, 新增检修项和自修项

4、点击“提交”

保存 提交 取消

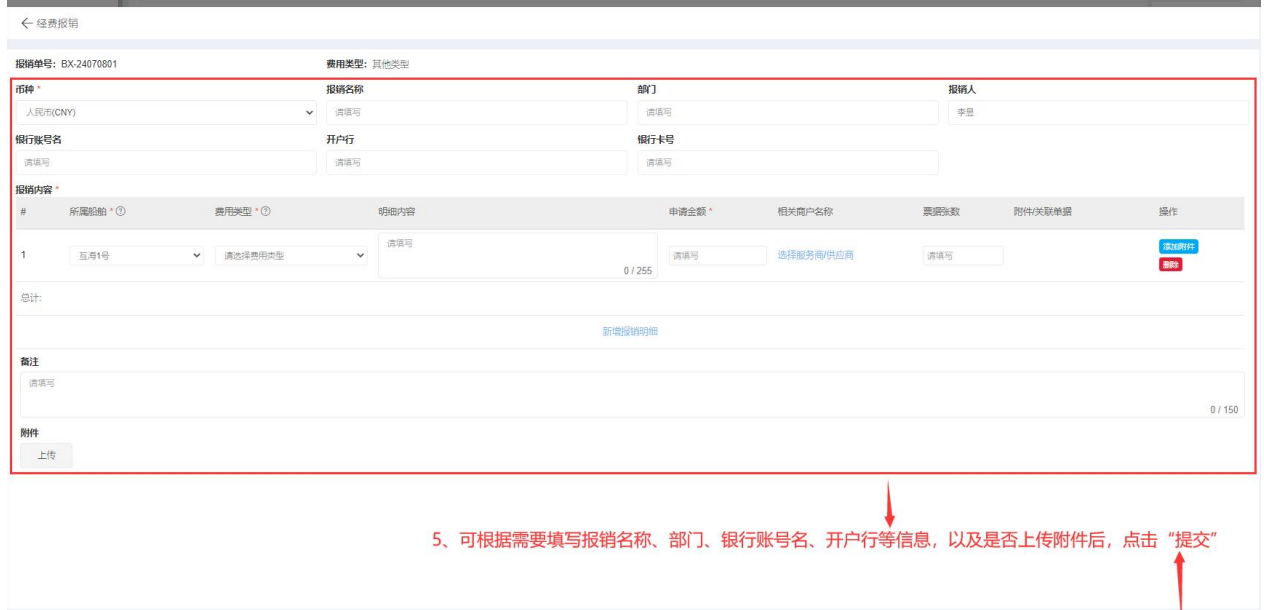
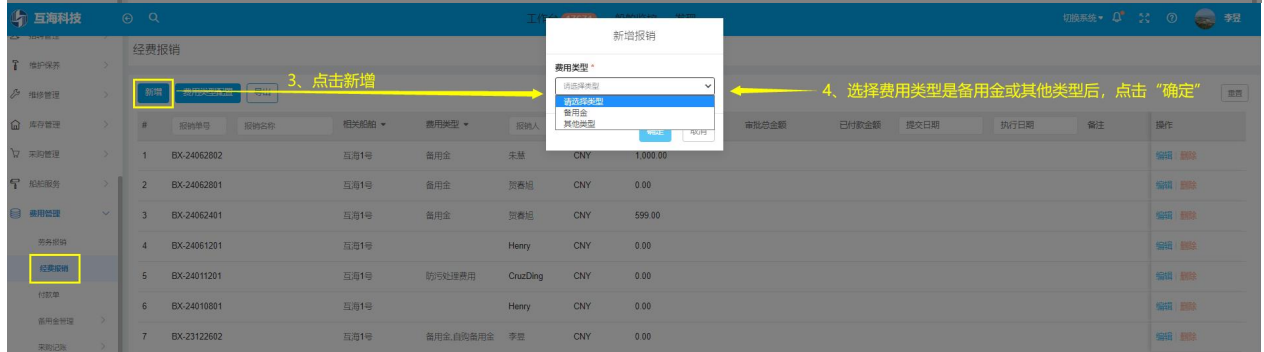
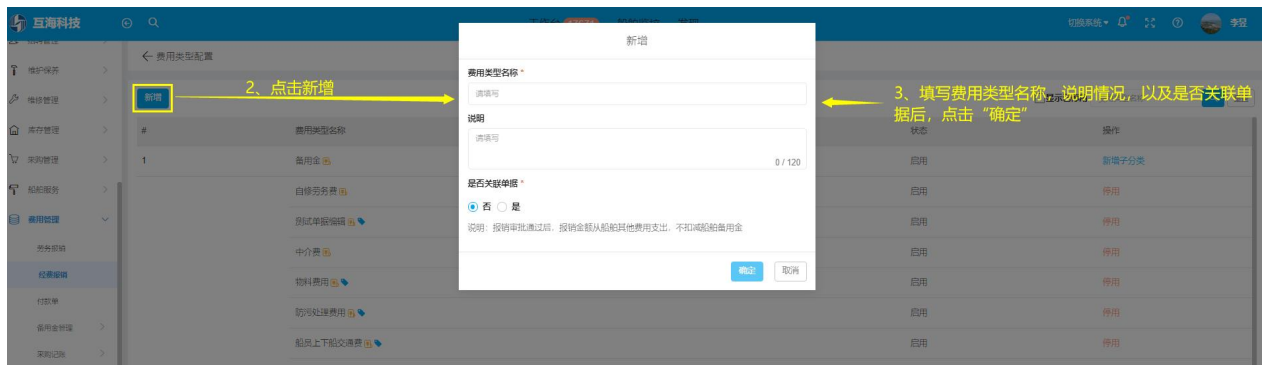
2、经费报销的新增

新增经费报销前需配置好费用类型, 具体如下图:

互海科技 工作台 (1767) 船舶监控 发现

1、点击费用类型配置

#	报销单号	报销名称	相关船舶	费用类型	报销人	币种	申请总金额	审批总金额	已付款金额	提交日期	执行日期	备注	操作
1	BK-2406202	互海1号	备用金	朱基	CNY	1,000.00							编辑 删除
2	BK-2406201	互海1号	备用金	贺春旭	CNY	0.00							编辑 删除
3	BK-24062401	互海1号	备用金	贺春旭	CNY	599.00							编辑 删除
4	BK-24061201	互海1号		Henry	CNY	0.00							编辑 删除
5	BK-24011201	互海1号	防污处理费用	CruzDing	CNY	0.00							编辑 删除
6	BK-24010801	互海1号		Henry	CNY	0.00							编辑 删除
7	BK-23122602	互海1号	备用金, 自购备用金	李昱	CNY	0.00							编辑 删除
8	BK-23122601	互海1号	备用金	李昱	CNY	0.00							编辑 删除
9	BK-23121101	互海1号	航修, 船员上下船交通费	Henry	CNY	330.00							编辑 删除



3、付款单的新增

和经费报销相同，首先配置好费用类型后，新增付款单（收款人以供应商为例），具体如下图：



新增

费用类型名称 *

说明

是否关联单据 *

☒ 否 ☐ 是

确定 取消

2. 点击新增

3. 填写费用类型名称, 说明情况, 以及是否关联单据后, 点击“确定”

#	费用类型名称	说明	是否关联单据	状态	操作
1	服务订单		☒ 否	启用	停用
2	船舶服务订单类型		☒ 否	启用	停用
3	厂修报价单		☒ 否	启用	停用
4	维修费		☒ 否	启用	编辑 停用 删除
5	船舶付款单		☒ 否	启用	停用
6	采购报价订单		☒ 否	启用	停用
7	采购物料订单		☒ 否	启用	停用

新增

收款人 *

供应商
服务商
个人

4. 点击新增

5. 选择收款人类型后, 点击确定

#	付款单号	付款单名称	收款人	相关船舶	费用类型	金额	单位	备注	操作
1	FK-24060301	航海公司	油化1号, 互海1号	采购物料申请	CNY	3,000.00			编辑 删除
2	FK-24013101	航海公司	互海1号	采购物料订单	CNY	0.00			编辑 删除
3	FK-24010212	南通江鸿源汽船子...	互海1号	服务订单	CNY	0.00			编辑 删除
4	FK-24010207	张家港海联船施工...	互海1号	服务订单	CNY	0.00			编辑 删除
5	FK-24010205	南通江鸿源汽船子...	互海1号	服务订单	CNY	10,000.00			编辑 删除
6	FK-24010202	江苏海联江船厂(第...	互海1号	船舶付款单	CNY	20,000.00			编辑 删除
7	FK-23122905	江苏海联江船厂(第...	互海1号	船舶付款单	CNY				编辑 删除

选择供应商



新增 → 6、点击新增

搜索关键字

搜索

重置

选择	公司简称	供应类型	自定义类型	联系人	联系人职位	联系人邮箱	联系人手机	操作
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑



当需要的供应商信息已新增了，可在左侧勾选

135 条

10条/页

<

1

2

3

...

14

>

跳至

1

页

确定

取消

新增供应商



公司名字 *	公司简称
请填写	请填写
联系人 *	状态 *
请填写	有效
供应类型 *	
请填写	
供应地区设置城市或港口: 默认全国供应	
请填写	
自定义类型	城市 是否为国内城市
请填写	
联系人职位	联系电话
请填写	请填写
联系人手机 *	联系人邮箱 *
+86 请填写	请填写
公司网址	公司传真
请填写	请填写
开户行	银行卡号
请填写	请填写
公司地址	
请填写	
公司简介	
请填写	

0 / 1000

主营业务

7、填写公司名字、联系人、联系人邮箱等信息后（带*必填/必选），点击“确定”

确定

选择供应商



新增

搜索关键字

搜索

重置

选择	公司简称	供应类型	自定义类型	联系人	联系人职位	联系人邮箱	联系人手机	操作
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑

8、新增供应商信息会显示在该界面，确认无误后点击“确定”

135 条 10条/页 < 1 2 3 ... 14 > 跳至 1 页

确定

取消

4、备用金的申请



扬州高银...

备用金管理 备用金申请

新增费用

船舶名称*

长胜号

确定 取消

1、依次点击进入备用金申请界面

2、点击“申请备用金”，选择船舶

#	申请单号	船舶名称	币种	申请金额	备用金余额	费用月份	申请人
1	PF-23022102	前进号	CNY	20,000.00	20,000.00	2023-03	互海科技-高银
2	PF-23022101	长胜号	CNY	20,000.00	20,000.00	2023-03	互海科技-高银
3	P2208180001	前进号	CNY	10,000.00	10,000.00	2022-09	互海科技-高银

< 申请备用金编辑

PF-24040301 / 互海1号

费用月份 *	币种 *	申请金额 *
2024-05	人民币(CNY)	10000
备注		
请输入		
附件		
上传		

3、填写费用月份、币种、申请金额，可根据需要填写备注内容，以及是否上传附件

4、点击“提交”

保存

提交

取消

十八、船舶库存

1、Web 端存放位置/负责人的维护

点击“船舶库存”，进入船舶库存界面，在该界面点击右上角“存放位置/负责人设置”后，进入存放位置/负责人界面，点击可切换“存放位置/负责人”列表，还可分别针对存放位置及负责人进行新增、导出、重新指定及编辑等操作。



存放位置 / 负责人

船名: 互海1号

存放位置

负责人

新增

导出

3. 点击可切换“存放位置/负责人”列表

4. 可进行新增、导出、重新指定及编辑等操作

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	重新指定 编辑 删除
2	1#库	5	0	重新指定 编辑 删除
3	1-52	5	0	重新指定 编辑 删除
4	11	9	0	重新指定 编辑 删除
5	111	3	0	重新指定 编辑 删除
6	12	4	0	重新指定 编辑 删除

(1) 新增存放位置/负责人

点击“新增”，填写存放位置后，点击“确定”即可。（以新增存放位置为例）

存放位置 / 负责人



船名: 互海1号

存放位置

负责人

新增

导出

1、点击“新增”

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	重新指定 编辑 删除
2	1#库	5	0	重新指定 编辑 删除
3	1-52	5	0	重新指定 编辑 删除

存放位置



2、填写存放位置

请填写

3、点击“确定”

确定

取消

(2) 重新指定存放位置/负责人

点击具体存放位置右侧的“重新指定”，填写存放位置后，点击“确定”即可。（以重新指定存放位置为例）

存放位置 / 负责人



船名: 互海1号

存放位置

负责人

新增

导出

1、点击“重新指定”

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	重新指定 编辑 删除
2	1#库	5	0	重新指定 编辑 删除
3	1-52	5	0	重新指定 编辑 删除

存放位置 ×

2、填写存放位置

请填写

3、点击“确定” ← 确定 取消

(3) 编辑存放位置/负责人

点击具体存放位置右侧的“编辑”，修改名称或排序号后，点击“保存”即可。（以编辑存放位置为例）

存放位置 / 负责人 ×

船名: 互海1号

存放位置
负责人

新增
导出

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	重新指定 编辑 删除
2	1#库	5	0	重新指定 编辑 删除
3	1-52	5	0	重新指定 编辑 删除

1、点击“编辑”

存放位置 / 负责人 ×

船名: 互海1号

存放位置
负责人

新增
导出

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	保存 取消
2	1#库	5	0	重新指定 编辑 删除
3	1-52	5	0	重新指定 编辑 删除

2、修改名称或排序号后，点击“保存”即可

十九、库存盘点

为方便船舶盘点物品库存后，及时与系统中的库存准确匹配，互海通的“库存盘点”模块，可以帮助船舶快速准确盘点各类物品库存。具体可参考以下步骤进行操作：



注：物品盘亏时依照先进先出原则出库，物品盘盈时根据库存内物品CNY平均单价入库；

备件盘点表									
盘点对象：长胜号					导出日期：2023-05-05				
序号	部门	备件名称	备件代号/规格	备件位置号	存放位置	单位	导出时库存	盘点数量	备注
泵 - 2C150 VIB2									
1	轮机部	安全阀总成	P91103-0018-011	999	备件库	件	6,000		
2	轮机部	轴	P91103-0018-035	999	备件库	件	20,000		
3	轮机部	大螺母	P91103-0018-066	999	备件库	件	6,000		
柴油机 - M20									
1	轮机部	大号圆柱销	M68*	36	备件库	件	17,000		
2	轮机部	大号O型圈	G8578B-M12×18	999	备件库	个	28,000		
3	轮机部	圆柱销	M28	999	备件库	个	26,000		
4	轮机部	大螺母	M48	999	备件库	个	27,000		
供油单元 - JSJN-KK									
1	轮机部	超级大螺母	M88	6	备件库	个	19,000		

在导出的盘点表中，填入实际盘点的物品数量，也可以添加备注信息，然后保存此表格。

导入数据

选择导入文件

取消

1. 选择盘点的库存对象, 下

备件 长胜号 轮机部 设备名称 有库存 下载

2. 盘点导入

提示：选择盘点表导入时，请先确认所有线下已收货的采购订单，均已完成线上验收

选择文件

4. 回到库存盘点界面，点击“选择文件”，然后点击“选择导入文件”（即之前导出的且已经完善了实际盘点数量的盘点表），将盘点表导入系统

← 库存盘点

1 下载盘点数据 2 导入预览 3 导入结果

1. 选择盘点的库存对象, 下载盘点表

备件 长胜号 轮机部 设备名称 有库存 下载

2. 盘点导入

提示：选择盘点表导入时，请先确认所有线下已收货的采购订单，均已完成线上验收

选择文件

备件库存盘点表(长胜号)-20230505.xlsx × 盘点表导入成功后，这里会显示

5. 点击“下一步”

取消 下一步

← 库存盘点

1 下载盘点数据

2 导入预览

3 导入结果

盘点对象: 长胜号

盘点日期: 2023-05-05

盘点变动物品 (7)

盘点物品 (8)

#	负责部门	零件名称	代号/规格/图号	位置号	设备信息	存放位置	计量单位	盘点表导出时...	当前	盘点数量	盘盈/盘亏	备注	错误提示
1	轮机部	安全阀总成	P91103-0018-01 1		原/ 2C150 VIB2 / 汉姆沃新	备件库	件	6	6	7	+1		
2	轮机部	轴	P91103-0018-03 5		原/ 2C150 VIB2 / 汉姆沃新	备件库	件	20	20	21	+1		
3	轮机部	大带副柱销	M68x	36	柴油机/ M20 / M ak	备件库	件	17	17	16	-1		
4	轮机部	大带O型圈	GB5788-M12x18		柴油机/ M20 / M ak	备件库	个	28	28	29	+1		
5	轮机部	副柱销	M28		柴油机/ M20 / M ak	备件库	个	26	26	28	+2		
6	轮机部	大螺母	M48		柴油机/ M20 / M ak	备件库	个	27	27	25	-2		
7	轮机部	超级大螺母	M88	6	供应单元/ JSJN-K K / 江苏巨旋	备件库	个	19	19	22	+3		

6. 可以切换查看盘点变动物品及盘点物品, 并且在列表中可清晰查看盘盈/盘亏情况 (绿色为盘盈, 红色为盘亏), 然后点击“确定导入”

返回

确定导入

互海科技

工作台 17:57 船舶监控 发现

切换系统 设置 帮助 李强

维修管理

库存管理

船舶库存

岸基库存

库存盘点

库存单据

库存跟踪

入库管理

出库管理

出入库明细

新增正入库

新增采购入库 (线下)

盘点表导入系统后, 若是“盘盈”则在入库管理界面会自动生成入库单, 并关联“库存盘点”单据

搜索关键字

新增

重置

#	入库单号	物品类型	入库类型	入库对象	入库部门	入库数量	入库地点	库存盘点	操作时间	操作人	状态	操作
1	SI-P24060401	备件	盘点入库	互海1号	轮机部	2		库存盘点	2024-06-04 13:18:12	赵旭东	已完成	导出
2	SI-P24030604	备件	盘点入库	互海2号	轮机部	1		库存盘点	2024-03-06 16:24:18	朱基	已完成	导出
3	SI-S24022501	物料	盘点入库	互海1号	轮机部	1		库存盘点	2024-02-25 19:26:39	洪野	已完成	导出
4	SI-S24022202	物料	盘点入库	互海1号	轮机部	2		库存盘点	2024-02-22 14:40:41	洪野	已完成	导出
5	SI-S24010901	物料	盘点入库	互海1号	轮机部	2		库存盘点	2024-01-09 14:59:15	洪野	已完成	导出
6	SI-P23111602	备件	盘点入库	互海1号	轮机部	47		库存盘点	2023-11-16 15:36:15	李强	已完成	导出

互海科技

工作台 17:57 船舶监控 发现

切换系统 设置 帮助 李强

维修管理

库存管理

船舶库存

岸基库存

库存盘点

库存单据

库存跟踪

入库管理

出库管理

出入库明细

新增

新增项目采购出库

盘点表导入系统后, 若是“盘亏”, 则在出库管理界面会自动生成出库单, 并关联“库存盘点”单据

搜索关键字

新增

重置

#	出库单号	物品类型	出库类型	出库对象	出库部门	出库数量	领用对象	领用部门	库存盘点	操作时间	操作人	状态	操作
1	SO-P24060401	备件	盘点出库	互海1号	轮机部	4	互海1号	轮机部	库存盘点	2024-06-04 13:18:12	赵旭东	已完成	导出
2	SO-P24030602	备件	盘点出库	互海2号	轮机部	1	互海2号	轮机部	库存盘点	2024-03-06 16:24:18	朱基	已完成	导出
3	SO-S24010901	物料	盘点出库	互海1号	轮机部	1	互海1号	轮机部	库存盘点	2024-01-09 14:59:15	洪野	已完成	导出
4	SO-P23111603	备件	盘点出库	互海1号	轮机部	193	互海1号	轮机部	库存盘点	2023-11-16 15:36:15	李强	已完成	导出
5	SO-S23110601	物料	盘点出库	互海1号	轮机部	3	互海1号	轮机部	库存盘点	2023-11-06 16:26:56	朱俊	已完成	导出
6	SO-S23103101	物料	盘点出库	互海2号	轮机部	3	互海2号	轮机部	库存盘点	2023-10-31 11:25:29	朱俊	已完成	导出

二十、入库操作

1、Web 端采购入库

登录互海通 Web 端，在工作台界面，即可进行采购订单验收入库操作（步骤 1-8）。



← 采购订单—执行

2、点击目标订单

#	船舶	物品类型	采购订单编号	供应商名称	询价模式	采购申请单编号、单据名称	计划属性	生成日期
1	互海1号	物料	PO-S23042002	测试1111	普通询价	PA-S22121301①	零星采购	2023-04-20
2	互海1号	备件	PO-P23041802	SYCS 测试1111	普通询价	备件申请单20221111(6)①	季度采购	2023-04-18
3	互海1号	备件	PO-P23041701	杨芬芬有限公司	普通询价	12345①	季度采购	2023-04-17
4	互海1号	备件	PO-P23041301	测试1111	普通询价	P1904040001①	季度采购	2023-04-13
5	互海1号	物料	PO-S23033002	111	直接采购	测试①	季度采购	2023-03-30
6	互海1号	物料	PO-S23033001	111	直接采购	物料申请单202211103(2)①	月度采购	2023-03-30
7	互海1号	备件	PO-P23032901	111	直接采购	PA-P23032902①	季度采购	2023-03-29
8	互海1号	物料	PO-S23031401	飞轮海供应商	普通询价	救生圈申请①	月度采购	2023-03-14
9	互海1号	备件	PO-P22122101	扬州互江船舶科技有限公司	普通询价	备件申请单20221124(1)①	季度采购	2022-12-21
10	互海1号	备件	PO-P22120601	SYCS 测试1111	普通询价	备件申请单20221124(3)①	其他采购	2022-12-06

采购订单详情 进行中

采购订单编号: PO-S23110101 | 上海互海信息科技有限公司

船名: 互海1号

供应商名称: 上海金牌集团

地址:

合同信息

合同编号:

总价(CNY): **103,938.00** (税率: 0% 税额: 0.00)

货物总价(CNY): 103,938.00

附加费用(CNY): 0.00 [查看明细附加费用](#)

物品类型: 物料

联系人: 徐经理

供货周期: 3

合同名称:

运输费用(CNY): 0.00

计划属性: 应急采购

联系人手机: (+86)15921396927

报价备注:

合同描述:

关联询价单号: PE-S23102501

联系人邮箱: 1814086632@qq.com

订单物品(1条)
验收记录(0)
☐ 更高金额精度①
订单附件内容
导出

#	物料名称	物料规格描述	申请单号	申请部门	采购数量	实际采购数量	实际验收数量	单价(CNY)折扣	不含税单价	交货信息	采购要求	供货备注	运输
1	单击深组合 (单击深)	规格: 单击深...	asd_1①	甲板部	3 (套)	3 (套)	0 (套)	34646 *1	34646	日期:2023-11-25 地点:上海		【品牌: 4646】 4646	

注: * 有11条物品没有人库数量, 请操作入库。
* 若物品已全部验收入库, 请点击“完成验收”。

评论
发船合同
验收入库
取消验收

3、船端根据实际到货情况进行操作，若点击“取消验收”，则采购订单回到上一步“采购中”状态

验收入库

(百港1号 | 物料)

未完成(1)
已完成(0)

☒	物料名称	物料代码	物料规格	物料描述	计量单位	部门	实际采购数量	已入库数量	未入库数量	本次入库数量	有效期	存放位置	负责人
☒	手套 ①	19010001			件	轮机部	11	0	11	11		1楼库	王德平

入库地点: 入库日期: 2024-07-08
 附件:
 备注:

0 / 120

4、填写本次入库数量（此处默认为剩余未入库数量）、存放位置、负责人、入库地点，选择入库日期，上传附件，可根据需要填写备注信息后，点击“提交”

提交
取消

操作“验收入库”后，无论是否全部入库（如只有部分入库），之前页面显示的“取消验收”按钮均自动消失，会变成“完成验收”按钮。

扬州高银科技 工作台 56.9 船舶AIS 发现 帮助

待办事项: 1

采购订单 PO-P22010601 | 前进号

类型: 备件 | 生产日期: 2022-01-06

采购订单编号: PO-P22010601

船名: 前进号 类型: 备件 计划属性: 月度采购

供应商名称: 高银高科技有限公司 联系人: 高一 联系人手机: 180 891 联系人邮箱: 24 72@qq.com

报价备注: 无

合同信息 发起合同

合同编号: 合同名称: 合同描述: 无

总价(CNY): 132.00 (税点: 0%, 税费: 0.00)

货物总价(CNY): 132.00 运输费用(CNY): 0.00

订单物品(1项) 验收记录(1)

#	备件名称	代号/规格/图号	申请单号	申请部门	采购数量	实际采购数量	实际验收数量	单价(CNY)*折扣	交货信息	供货备注
1	安全绳总成 ① 位置号:	P91103-0018-011	PA-P21123001_1	轮机部	2 (件)	2 (件)	2 (件)	66.00*1	日期: 2022-01-30 地点: 厦门	

注: * 若物品已全部验收入库, 请点击“完成验收”

8、确认物品入库后, 点击“完成验收”可结束单据

单据进度

注: 用户可以重复操作步骤 3, 以及步骤 5~7, 直到所有物品都已经办理入库操作。最终执行步骤 8, 即完成验收操作（若实际验收数量与实际采购数量不一致需要结束单据时, 必须填写备注才能结束单据）。每次采购验收操作都会自动生成入库单, 并更新船舶的库存数量。

2、Web 端修正入库（采购入库（线下））/快速入库

修正入库: 用户登录互海通 Web 端, 在“库存管理→入库管理”界面（以备件入库为例, 入库类型为修正入库），按下图操作步骤进行入库操作。



1、依次点击进入入库管理界面

2、点击“新增修正入库”

3、选择入库对象、库存类型及部门

可分别点击船舶库存、自有数据库



4、选择具体备件信息后，填写入库数量，点击“继续操作”

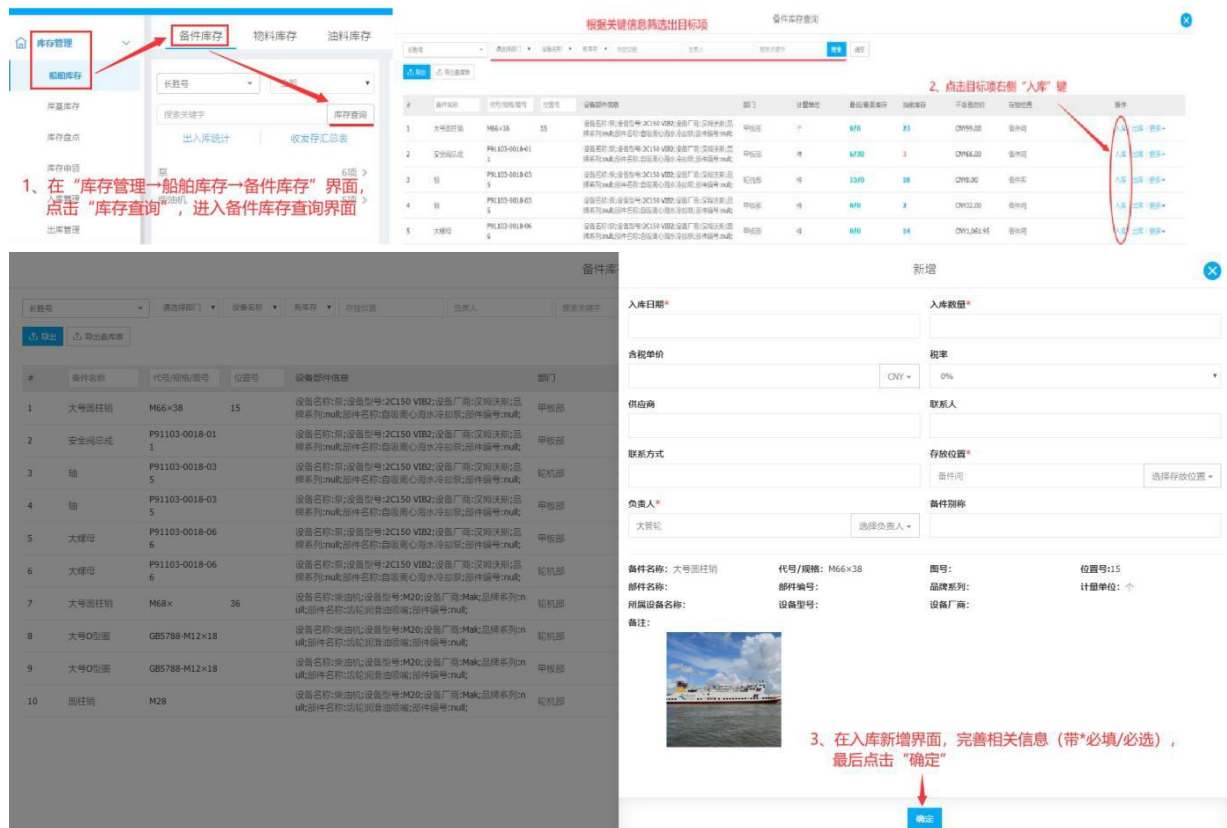


5、填写入库地点、入库单备注内容，可根据需要添加物品，填写供应商名称等信息后，点击“提交”

采购入库（线下）：在入库管理界面，点击“新增采购入库（线下）”，操作步骤与修正入库类似。



快速入库：用户登录互海通 Web 端，在“库存管理→船舶库存→备件库存”界面（以备件入库为例），按下图操作步骤进行快速入库操作（步骤 1-3）。



3、库存初始化入库

用户登录互海通 Web 端，在“库存管理→船舶库存”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

工作台 92281 船舶AIS 发现

1、在船舶库存界面，点击右上角的“库存初始化”后，点击“新增导入”

新增导入

设备部件详情

所属设备名称: 泵
设备厂商: 汉姆沃斯

设备型号: 6135Ca
品牌系列: 海水冷却泵

备件库存列表

备件名称	代号/规格/型号	数量	单位	部门	计量单位	最低库存	当前库存	不含税总价	存放位置	操作
泵体部件		0	件	轮机部	件	最低 2/最高 5	3	CNY0.00	甲板位置	出库 更多
泵体部件		1	件	轮机部	件	最低 1/最高 2	0.99	CNY0.00	备件库	出库 更多
泵体部件		2	件	轮机部	件	最低 0/最高 0	1	CNY145.63	22	出库 更多
泵体部件		5	件	轮机部	件	最低 0/最高 0	2	CNY0.00	备件库	出库 更多

新增导入

1、下载数据

备件 泵 Fram 轮机部 下载

2、选择文件导入

选择文件

2、选择物品类型、船舶、部门、设备，点击“下载”

操作日志

#	导入时间	导入状态	开始处理时...	处理结束时...	附件	操作人	操作
1	2023-06-02 16:29:47	完成	2023-06-02 16:29:47	2023-06-02 16:29:47		Gao Yin	查看详情

备件新增导入表

备注: 1 导入时只更新新增备件数据, 其他列内容更新不覆盖数据

设备名称	设备型号	设备厂商	部件名称	部件代号	部件名称	部件代号/规格	部件位置	部件图号	计量单位	最低库存	当前库存	备件名称	入库数量	币种	含税单价	含税总额	供应商	税率(%)	存放位置	负责人
泵	DC130 VME2		自吸离心海水冷却泵		泵体部件	P91103-0018-011	999		件											
泵	DC130 VME2		自吸离心海水冷却泵		泵体部件	M808+38	115		件											
泵	DC130 VME2		自吸离心海水冷却泵		泵体部件	P91103-0018-035	999		件											
泵	DC130 VME2		自吸离心海水冷却泵		泵体部件	P91103-0018-086	999		件											

3、在导入表格中，完善绿色标题列信息，完善后记得保存此表格。

新增导入

1、下载数据

备件 泵 Fram 轮机部 下载

2、选择文件导入

选择文件

4、回到此界面，点击“选择文件”，将已经完善的导入表导入系统中。刷新界面后，在下方“操作日志”中则会显示出导入相关信息。

操作日志

#	导入时间	导入状态	开始处理时...	处理结束时...	附件	操作人	操作
1	2023-06-02 16:29:47	完成	2023-06-02 16:29:47	2023-06-02 16:29:47		Gao Yin	查看详情
2	2023-06-02 16:28:45	完成	2023-06-02 16:28:45	2023-06-02 16:28:45		Gao Yin	查看详情

库存管理

同时，在入库管理界面也会自动生成入库单，入库类型为“库存初始化”
若库存初始化数据有误，用户可以点击进入详情界面，进行“撤销”操作

搜索关键字

#	入库单号	库存类型	入库类型	入库对象	入库部门	入库项数	入库地点	关联单据	操作时间	操作人	状态	操作
1	SI-P23060203	备件	库存初始化	Victory	轮机部	1			2023-06-02 16:29:47	Gao Yin	已完成	导出
2	SI-P23060202	备件	库存初始化	Victory	轮机部	1			2023-06-02 16:28:45	Gao Yin	已完成	导出

入库单详情


入库单号:SI-P23060203

入库对象:Vicory
入库类型:库存初始化
操作时间:2023-06-02 16:29:47
入库备注:

入库部门:轮机部
入库项数:1
关联单据:

采购类型:备件
入库地点:
操作人:Gao Yin

☐ 更高金额精度 ①

#	备件名称	代号/规格/...	所属部件	设备名称/型号/厂商	计量单位	入库日期	供应商	入库数量	含税单价	税率	不含税单价	不含税总价	存放位置	负责人
1	超级大螺母	M88	供油单元其他 备件	供油单元/JSJN-KK/ 江苏巨能	个	2023-06-02		10	0.1	0%	CNY0.1	1	备件间	大管轮


删除

4、App 端采购入库

用户登录互海通 App 端，在“工作台→流程审批→验收”界面，找到“采购订单待验收”，可参考以下步骤 1-6 进行操作：

（注意：步骤 4，可根据实际到货数量进行重复操作，直至采购数量全部到货）



10:55 待入库物品

请输入搜索关键词

已选入库: 0 全部

统一存放信息 (填写后所有入库项默认为此信息)

选择存放位置 选择负责人

哑铃

物料代码: 11010003/物料规格: 无
实际采购数量: 2
已入库数量: 0/未入库数量: 2

+ 选择入库

下一步 取消

4、点击“选择入库”

10:55 待入库物品

请输入搜索关键词

已选入库: 1 全部

统一存放信息 (填写后所有入库项默认为此信息)

选择存放位置 选择负责人

哑铃

物料代码: 11010003/物料规格: 无
实际采购数量: 2
已入库数量: 0/未入库数量: 2

***本次入库数量** 2

***存放位置** 请选择存放位置

***负责人** 请选择负责人

取消入库

下一步 取消

5、填写本次入库数量、负责人，选择存放位置，根据需要选择统一存放信息后，点击“下一步”

10:56 确认提交

本次入库项数: 1

入库地点 请填写入库地点

入库日期 2024-11-12

备注 请填写备注

相关附件 **上传附件**

***签名**

添加签名

确认提交 返回

6、填写签名，根据需要填写入库地点、备注内容，选择入库日期、以及是否上传附件后，点击“确认提交”

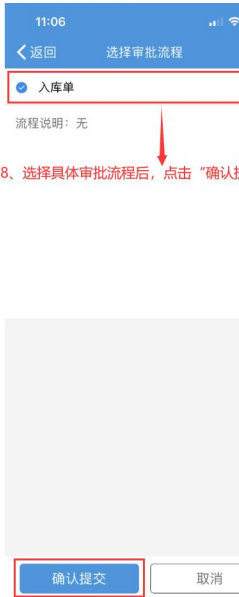
5、App 端修正入库

用户登录手机 App 后，在“管理→库存管理→入库管理”界面，可按照以下步骤 1-8 进行操作：





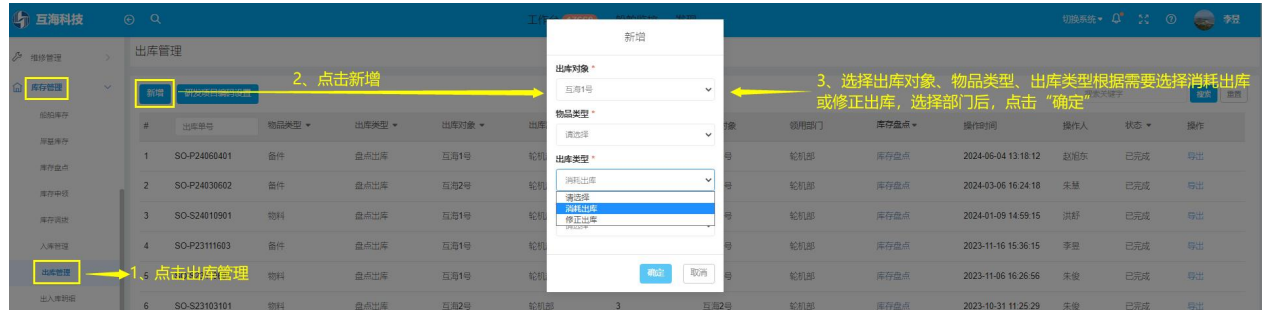


二十一、出库操作

1、Web 端消耗（或修正）出库/快速出库

消耗（修正）出库：用户登录互海通Web端，在“库存管理→出库管理”界面，以备件为例（根据实际情况选择消耗或修正出库），按照下图步骤进行出库操作（步骤 1-6）。



← 创建出库单

出库对象: 长胜号

物品类型: 备件

出库类型: 消耗出库

出库部门: 轮机部

出库日期: 2023-03-08

领用对象: 长胜号

领用部门: 轮机部

出库单备注:

0 / 500

上传附件

单个上传文件大小不能超过1GB.

+ 添加物资

4、点击添加出库物品

选择备件

备件库存135

已添加 1

5、选择具体备件信息后，填写右侧的“出库数量”，点击右下角的“继续操作”

#	物料名称	代号/规格/图号	所属部件	设备名称/型号/厂商	计量单位	当前库存	不含税总价	出库数量	操作
1	O型圈 ①	无	O型圈密封圈(线径为0.95)	O型圈密封圈(线径为0.95) 丁腈橡胶 (NBR)O型圈密封圈(线径为0.95)	个	0	CNY0.00		
2	O型圈 ①	0.8-0.95	O型圈密封圈(线径为0.95)	O型圈密封圈(线径为0.95) 丁腈橡胶 (NBR)O型圈密封圈(线径为0.95)	个	5	CNY20.00		
3	泵体部件 ①	0	泵体部件	泵/ 2C150 VB2 / 汉阳沃斯	件	2	CNY0.00	1	删除
4	泵壳体 ①	1	泵体部件	泵/ 2C150 VB2 / 汉阳沃斯	件	0.99	CNY0.00		
5	泵壳 ①	2	泵体部件	泵/ 2C150 VB2 / 汉阳沃斯	件	1	CNY145.63		
6	盖 ①	5	泵体部件	泵/ 2C150 VB2 / 汉阳沃斯	件	2	CNY0.00		
7	法兰泵 ①	SNF	法兰泵	泵/ SNF / 阿尔维勒	件	1	CNY0.00		
8	封存垫片 ①	2	自吸离心海水冷却泵	泵/ 6135Ca / 南通江华	件	1	CNY12.80		
9	自吸离心泵泵壳 ①	15CWX-2A	自吸离心泵泵壳	泵(在船名) 15CWX-2A / 上海振华	个	2	CNY431.04		
10	大螺母 ①	M86	自吸离心泵泵壳	泵(在船名) 15CWX-2A / 上海振华	个	15.7	CNY1,334.76		

135条

10条/页

1 2 3 ... 14

跳转到 1 页

继续操作

← 创建出库单

出库对象: 互海1号

物品类型: 备件

出库类型: 消耗出库

出库部门: 轮机部

出库日期: 2024-07-08

领用对象: 互海1号

领用部门: 轮机部

出库单备注

请填写

0 / 500

上传

添加物品

出库数量: 1

#	设备名称/部件名称	备件名称	代号/规格/型号	计量单位	入库日期	不含税单价	在库信息	当前库存	出库数量	备注	操作
1	板/板体部件	板体部件 ①	0	件	2024-06-04	CNY 0.00		3	1	请填写	+

5、可根据需要填写出库单备注，添加物品，以及是否上传附件后，点击“提交”

快速出库：用户登录互海通 Web 端，在“库存管理→船舶库存→备件库存”界面（以备件出库为例），按下图操作步骤进行快速出库操作（步骤 1-3）。

库存管理

船舶库存

备件库存

物料库存

油料库存

长整号

搜索关键字

库存查询

出入库统计

收发存汇总表

根据筛选条件查找目标项

备件库存查询

#	设备名称	代号/规格/型号	位置	设备部件名称	部门	计量单位	当前库存	出库数量	备注	操作
1	大管径轴	M66x38	15	设备名称: 轴; 设备型号: 2CI50 VIB2; 设备厂商: 汉姆沃特; 品牌系列: nult; 部件名称: 自吸离心海水冷却泵; 部件编号: nult	甲板部	件	4/79	33	CNY 0.00	查看详情
2	安全阀总成	P91103-0018-01	1	设备名称: 安全阀; 设备型号: 2CI50 VIB2; 设备厂商: 汉姆沃特; 品牌系列: nult; 部件名称: 自吸离心海水冷却泵; 部件编号: nult	甲板部	件	6/79	3	CNY 0.00	查看详情
3	轴	P91103-0018-03	5	设备名称: 轴; 设备型号: 2CI50 VIB2; 设备厂商: 汉姆沃特; 品牌系列: nult; 部件名称: 自吸离心海水冷却泵; 部件编号: nult	甲板部	件	11/79	16	CNY 0.00	查看详情
4	轴	P91103-0018-03	5	设备名称: 轴; 设备型号: 2CI50 VIB2; 设备厂商: 汉姆沃特; 品牌系列: nult; 部件名称: 自吸离心海水冷却泵; 部件编号: nult	甲板部	件	0/79	2	CNY 0.00	查看详情

1、在“库存管理→船舶库存→备件库存”界面，点击“库存查询”，进入备件库存查询界面

2. 点击目标项右侧“出库”键

长整号

请选部门

设备名称

位置

负责人

搜索关键字

新增

备件名称: 安全阀总成

代号/规格: P91103-0018-011

位置号: 999

设备信息: 原 / 2CI50 VIB2 / 汉姆沃特 / 自吸离心海水冷却泵

#	入库日期	单价	在库信息描述	在库数量	出库数量	备注
1	2022-09-07	CNY 22.00	负责人: 大管轮 存放位置: 备件间 供应商: ①	1(件)		
2	2022-11-23	CNY 22.00	负责人: 大管轮	2(件)		

3、在出库新增界面，（根据入库批次）填写出库数量(备注)，点击“确定”

2、App 端消耗（或修正）出库

消耗（修正）入库：用户登录互海通App端，在“库存管理→船舶库存”界面，以备件为例，可按下图步骤进行出库操作（步骤 1-7）。（注意：若公司对出库单设置了审批流程，在步骤 7 后，仍然需要选择审批流程）



3、Web 端撤销消耗（或修正）出库

撤销消耗（修正）出库：用户登录互海通Web端，在“库存管理-出库管理”界面，以修正出库为例，可按下图步骤进行撤销（步骤1-4）。（注意：目前仅针对在出库管理界面新增且已完成的订单进行撤销）

1、依次点击进入“出库管理”界面

2、点击在出库管理界面“新增”且“已完成”的订单



#	出库单号	出库类型	出库对象	出库部门	出库数量	使用对象	使用部门	关联单据	操作时间	操作人	状态	操作
1	SO-S23110201	修正出库	Fram	甲板部	1	Fram	甲板部		2023-11-02 11:54:23	李强	已完成	导出
2	SO-P23110201	消耗出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-11-02 11:53:18	李强	已完成	导出
3	SO-P23102403	消耗出库	Fram	甲板部	2	Fram	甲板部		2023-10-24 13:50:27	李强	已完成	导出
4	SO-P23102402	消耗出库	Fram	轮机部	2	Fram	轮机部		2023-10-24 13:45:30	李强	已完成	导出
5	SO-P23102401	领用出库	岸基	其他部门	1	Anyware	轮机部	库存单据	2023-10-24 13:36:09	李强	已完成	导出
6	SO-P23101802	盘点出库	Vicory	甲板部	1	Vicory	甲板部	库存盘点	2023-10-18 14:06:42	Gao Yin	已完成	导出
7	SO-P23101801	消耗出库	Fram	甲板部	1	Fram	甲板部	自修	2023-10-18 11:30:25	Gao Yin	已完成	导出
8	SO-P23100702	消耗出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-10-07 14:25:16	Gao Yin	已完成	导出
9	SO-P23100701	修正出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-10-07 14:23:18	Gao Yin	已完成	导出
10	SO-P23071403	消耗出库	Fram	轮机部	2	Fram	轮机部	保养	2023-07-14 15:36:19	Gao Yin	已完成	导出

出库单详情

出库单号: SO-S23110201

出库对象: Fram
物料类型: 物料
使用对象: Fram
操作人: 李强
出库单备注:

部门: 甲板部
出库类型: 修正出库
使用部门: 甲板部
操作时间: 2023-11-02 11:54:23

出库日期: 2023-11-02
出库数量: 1
关联单据:

☐ 查看全部明细

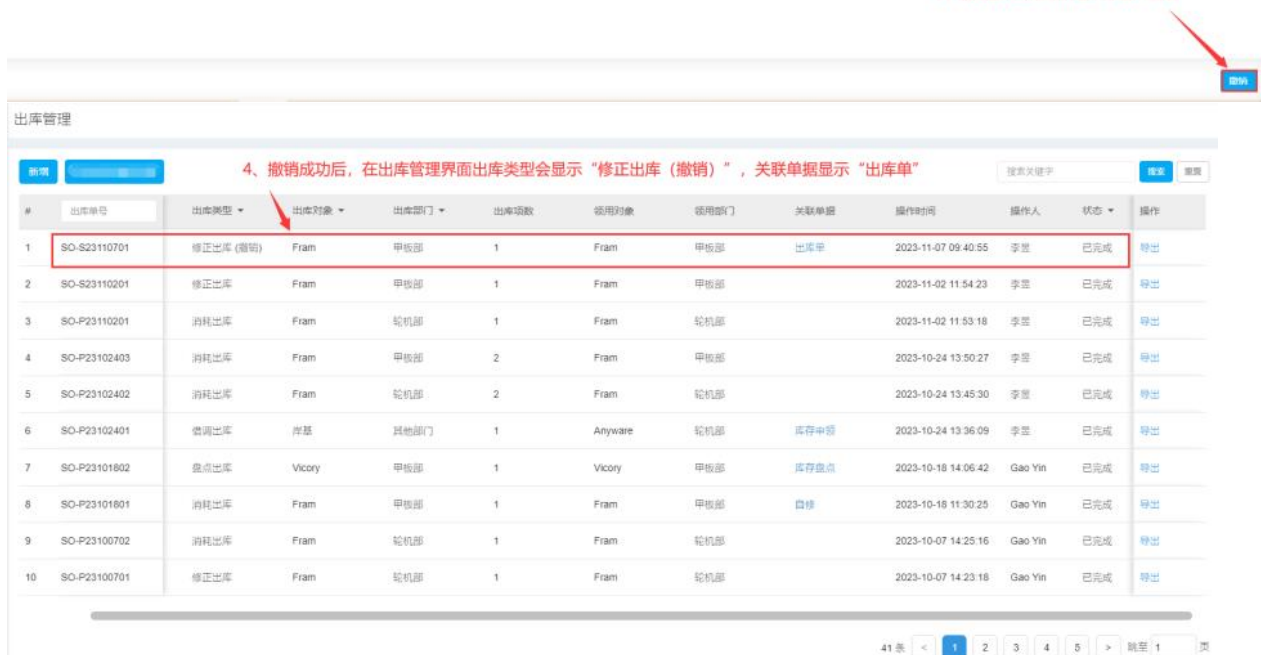
#	物料名称	物料代码	物料类别	规格	计量单位	供应商	出库数量	含税单价	不含税单价	不含税总价	备注	研发项目编号
1	红导线	110121	运动器具		根		1	22	CNY22	22		

单据进度

- 申请 2023-11-02 11:54:23
李强
- 审批—机务经理 2023-11-02 11:54:28
李强

3、进入出库单详情界面，点击“撤销”

4、撤销成功后，在出库管理界面出库类型会显示“修正出库（撤销）”，关联单据显示“出库单”

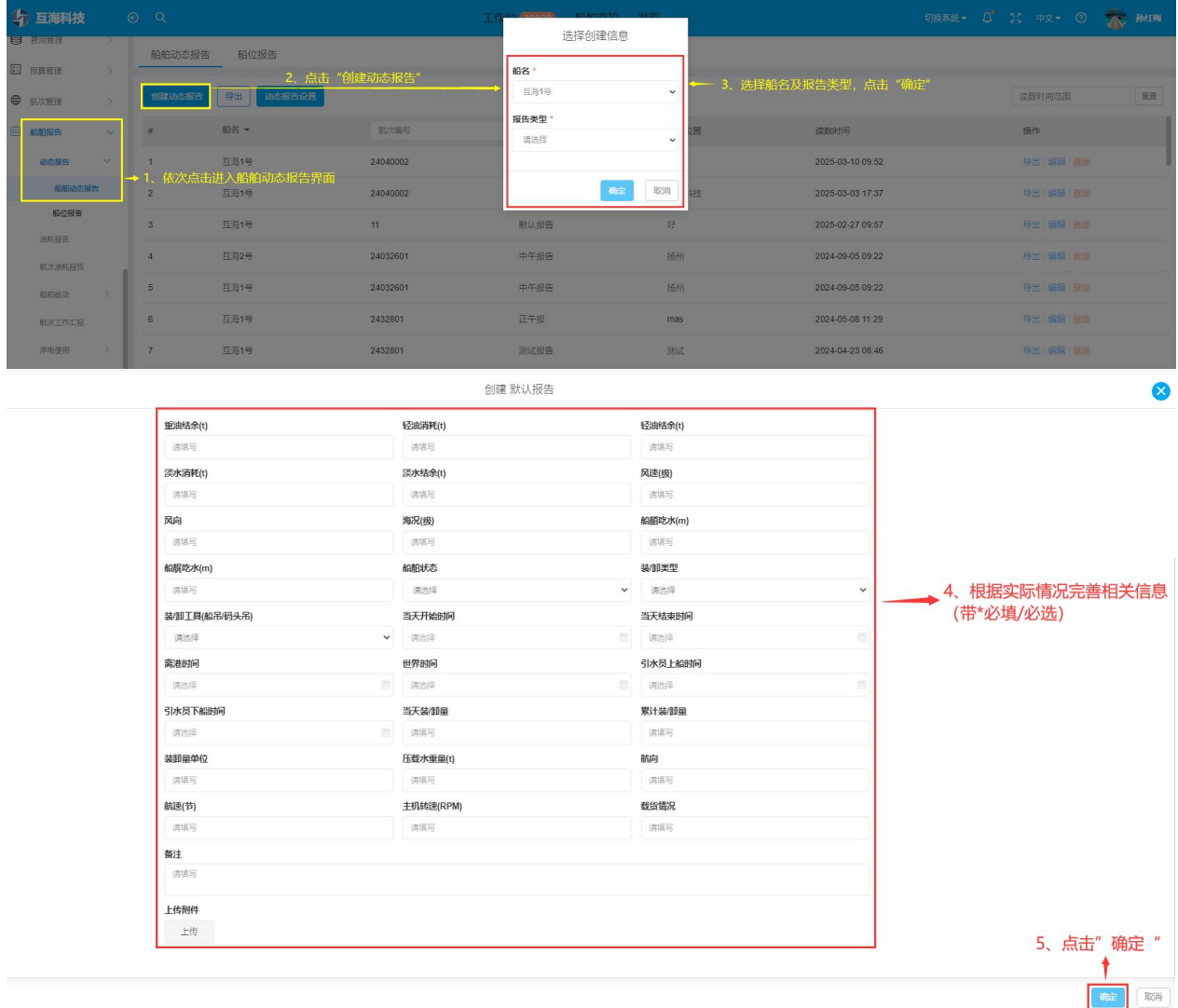


#	出库单号	出库类型	出库对象	出库部门	出库数量	使用对象	使用部门	关联单据	操作时间	操作人	状态	操作
1	SO-S23110701	修正出库 (撤销)	Fram	甲板部	1	Fram	甲板部	出库单	2023-11-07 09:40:55	李强	已完成	导出
2	SO-S23110201	修正出库	Fram	甲板部	1	Fram	甲板部		2023-11-02 11:54:23	李强	已完成	导出
3	SO-P23110201	消耗出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-11-02 11:53:18	李强	已完成	导出
4	SO-P23102403	消耗出库	Fram	甲板部	2	Fram	甲板部		2023-10-24 13:50:27	李强	已完成	导出
5	SO-P23102402	消耗出库	Fram	轮机部	2	Fram	轮机部		2023-10-24 13:45:30	李强	已完成	导出
6	SO-P23102401	领用出库	岸基	其他部门	1	Anyware	轮机部	库存单据	2023-10-24 13:36:09	李强	已完成	导出
7	SO-P23101802	盘点出库	Vicory	甲板部	1	Vicory	甲板部	库存盘点	2023-10-18 14:06:42	Gao Yin	已完成	导出
8	SO-P23101801	消耗出库	Fram	甲板部	1	Fram	甲板部	自修	2023-10-18 11:30:25	Gao Yin	已完成	导出
9	SO-P23100702	消耗出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-10-07 14:25:16	Gao Yin	已完成	导出
10	SO-P23100701	修正出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-10-07 14:23:18	Gao Yin	已完成	导出

二十二、船舶报告

1、Web 端动态报告创建

用户在“船舶报告→动态报告→船舶动态报告”界面，按照下图操作完成动态报告的创建（步骤 1-5）。



该图展示了在互海科技 Web 端创建船舶动态报告的操作流程。图中包含两个主要界面截图：

第一张截图：船舶动态报告列表与创建弹窗

- 左侧为“船舶报告”菜单树，其中“船舶动态报告”被选中。
- 中间上方为“船舶动态报告”列表，包含“创建动态报告”、“导出”、“动态报告设置”等按钮。
- 中间弹出了“选择创建信息”对话框，包含“船名”（下拉选择“互海1号”）和“报告类型”（下拉选择“请选择”）。
- 右侧为“船舶动态报告”列表，显示了多条报告记录。

第二张截图：创建默认报告表单

- 标题为“创建 默认报告”。
- 表单包含多个输入项，分为三列：

重油结余(t)	轻油消耗(t)	轻油结余(t)
请填写	请填写	请填写
淡水消耗(t)	淡水结余(t)	风速(度)
请填写	请填写	请填写
风向	海况(度)	船舶吃水(m)
请填写	请填写	请填写
船舶吃水(m)	船舶状态	装卸类型
请填写	请选择	请选择
装卸工具(船吊/码头)	当天开始时间	当天结束时间
请选择	请选择	请选择
离港时间	世界时间	引水员上船时间
请填写	请填写	请填写
引水员下船时间	当天装卸量	累计装卸量
请填写	请填写	请填写
装卸量单位	压载水重量(t)	航向
请填写	请填写	请填写
航速(节)	主机转速(RPM)	载货情况
请填写	请填写	请填写
备注		
请填写		
上传附件		
上传		

图中还包含以下操作指引：

- 1. 依次点击进入船舶动态报告界面
- 2. 点击“创建动态报告”
- 3. 选择船名及报告类型，点击“确定”
- 4. 根据实际情况完善相关信息（带*必填/必选）
- 5. 点击“确定”

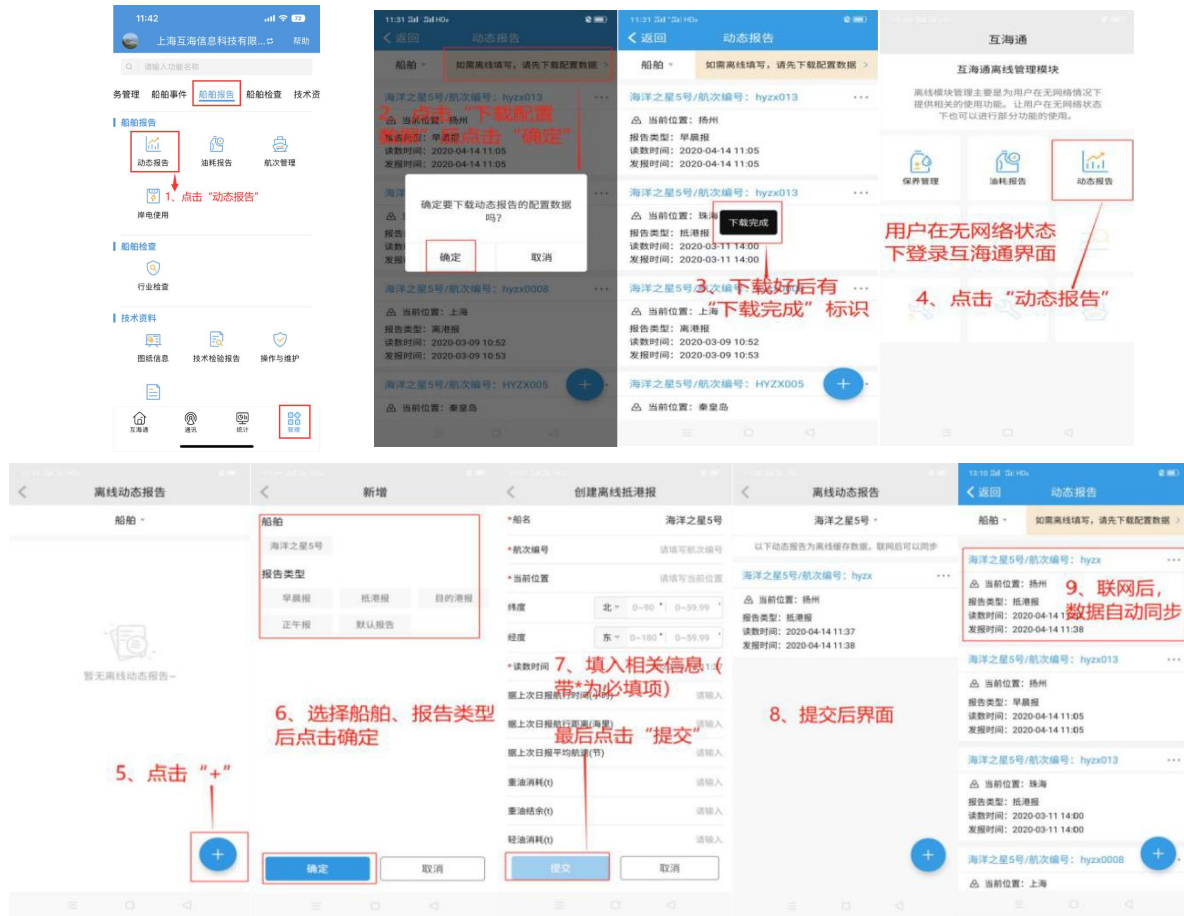
2、App 端动态报告的创建

用户手机登录“互海通”后，切换到“管理”界面，按照下图步骤操作即可完成动态报告的创建（步骤 1-5）。



3、App 端离线状态下的动态报告操作

用户在有网时登录互海通 APP 端，在“管理→船舶报告→动态报告”界面，参考以下步骤。



二十三、油耗报告的创建

1、Web 端油耗报告的创建

用户在“船舶报告→油耗报告”界面，按照下图操作完成动态报告的创建（步骤 1-5）。



创建油耗报告

船名: 互海1号 上次记录时间: 2023-06-13 15:13 本次记录时间: 2023-12-25 09:54

航行时长(h): 航行距离(h): 上次航行距离(h): 2,466.68

航行距离(海里): 平均航速(节): 航次编号: 32-001

航行计划:

备注: 4、按要求至少填入带“*”项的必填信息

燃油消耗及结余		低硫-重油	低硫-柴油
上次消耗(L)		0.000	0.000
上次结余(L)		0.000	0.000
当前库存(L)		492.010	42.000
主机	转速(RPM)	请填写数据	请填写数据
	运行时长(h)	请填写数据	请填写数据
	功率(kw)	请填写数据	请填写数据
	运行时长(h)	请填写数据	请填写数据
副机	功率(kw)	请填写数据	请填写数据
	运行时长(h)	请填写数据	请填写数据
	功率(kw)	请填写数据	请填写数据
	运行时长(h)	请填写数据	请填写数据
锅炉	消耗(L)	请填写数据	请填写数据
	运行时长(h)	请填写数据	请填写数据
其他消耗(L)		请填写数据	请填写数据
本次结余(L)		492.010	42.000

滑油消耗及结余			
上次消耗	主机滑油(L)	副机滑油(L)	气缸油(L)
上次结余	0.0	0.0	0.0
当前库存	2,317.2	2,124.0	516.0
本次消耗	请填写数据	请填写数据	请填写数据
本次结余	2,317.2	2,124.0	516.0

淡水消耗及结余(吨)				
上次消耗	上次结余	本次生成	本次消耗	本次结余
淡水	0.00	0.00	请填写数据	0.00

5、填完后点击“确定”即可创建一条油耗报告

确定 取消

2、APP 端油耗报告的创建

用户手机登录“互海通”后，切换到“管理”界面，可参考以下步骤 1-4 进行操作：



1. 点击“油耗报告”

2. 点击“+”

3. 选择船舶、主机个数后，点击“确定”

4. 填写航次编号，根据需要进行填写停泊时长、航行距离等信息后，点击“提交”

3、APP 端离线状态下油耗报告的操作

用户离线状态下登录互海通 APP 端，可按以下步骤 1-6 进行操作：

互海通

互海通离线管理模块

离线模块管理主要是为用户在无网络情况下提供相关的使用功能。让用户在无网络状态下也可以进行部分功能的使用。



保养管理



油耗报告



动态报告

1、点击“油耗报告”

油耗报告

暂无离线数据~

新增

船舶

互海1号

互海2号

互海3号

自测1号

主机个数

单主机

双主机

3、选择船名、主机个数，然后点击“确定”

2、点击“+”

+

确定

取消

创建油耗报告

船舶	自测1号
上次读数时间	2025-03-17 13:24
本次读数时间	2025-03-17 13:26
距上次日报间隔(h)	0
停泊时长(h)	请填写
航行距离(海里)	请填写
航行时长(h)	请填写
平均航速(节)	距离/时长
*航次编号	请填写
航次计划	请填写

4、填写航次编号，根据实际需求填写停泊时长、航行距离等相关信息（带*必填），然后点击“提交”

淡水

当前处于离线模式，无法计算准确库存

提交

1:28 互海通 帮助

审批(1194)

任务(17411)

筛选

74

采购管理 25

船舶报告 10

海事管理 862

提交

10

岸电使用

定期运行记录

9868

待上传

1

待提交

147

验收中

12

未通过

不定期运行记录

系统通知 朱慧创建的不符合项，请尽快执行...

船员调动通知

26条船员调动

离线数据待验核

1条待验核

5、有网络时登录互海通APP，点击“离线数据待验核”

公告管理

公司发布通知

互海通

通讯

统计

管理

1:44  

< 返回 油耗报告 筛选 ▾

您有待验核的离线油耗报告 [去验核](#)

自测1号 5'、或者从模块进入，点击“去验核”
2025-03-17 13:24

日报间隔时长: 0.00h
航行时长: 0.00h/停泊时长: 0.00h
本次消耗: 本次无消耗
本次结余: 淡水0t

互海1号 2025-02-27 11:27

日报间隔时长: 0.00h
航行时长: 0.00h/停泊时长: 0.00h
本次消耗: 本次无消耗
本次结余: 高硫重油765t; 低硫重油898.3t; 高硫柴油97036t; 低硫柴油0t; 主机滑油15758.6L; 辅机滑油4.7L; 气缸油5L; 淡水0t

互海1号 2025-02-27 10:59

日报间隔时长: 3338.00h
航行时长: 0.00h/停泊时长: 0.00h
本次消耗: 本次无消耗
本次结余: 高硫重油765t; 低硫重油898.3t; 高硫柴油47036t; 低硫柴油0t; 主机滑油15758.6L; 辅机滑油4.7L; 气缸油5L; 淡水0t

互海1号 2024-10-14 14:48

日报间隔时长: 0.00h
航行时长: 0.00h/停泊时长: 0.00h



1:29  

< 返回 离线油耗报告 全选

自测1号 ▾ 可选油耗报告 ▾

☐ 2025-03-17 13:26 [修改](#)

孙红梅
本次消耗: 本次无消耗

6、点击“修改”可继续编辑油耗报告，最后点击“提交”

提交

因油耗报告等数据关联库存数据，在离线状态时无法计算准确库存，所以离线提交的油耗报告会出现“离线数据待验核”模块，待有网络时，可核对数据是否有误，确认后再手动提交。

二十四、体系安全检查

1、Web 端不符合项和问题清单的执行

用户登录互海通Web端，在“流程审批→不符合项/问题清单”界面，参考步骤1-3。（创建检查记录、设备不合格和创建不符合项步骤一致，参考以下步骤）



1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在“流程审批”任务点击“不符合项-执行”“问题清单-执行”

2、进入“不符合项-执行”，点击目标订单

#	标题	检查对象	部门	检查类型	检查机构	检查日期	缺陷代码	情况描述
1	abc	互海1号		PSC/FSC检查		2023-11-03	a	a
2	测试流程	互海1号		PSC/FSC检查		2023-11-03		1312
3	安全	互海1号		海事安检		2023-11-03	11	11
4	测试	互海1号		PSC/FSC检查		2023-10-27	104	船面建筑的外壁123
5	111	岸基	销售部	体系内审	1111212	2023-06-01		11
6	111	互海1号		PSC/FSC检查		2023-05-05	11	11
7	211	互海1号		PSC/FSC检查		2023-05-05	112	11
8	121	互海1号		PSC/FSC检查		2023-05-05	22	22
9	测试创建不符合项	互海1号		PSC/FSC检查		2023-04-20	12	12
10	111	互海1号	1	PSC/FSC检查		2023-03-30		11

不符合项安全记录表

不符合项：检查记录2025.3.13.1

检查日期：2025-03-13
部门：扬州港
检查港口：扬州港
问题基本信息
缺陷代码：严重
计划完成日期：2025-03-23
检查信息：救生艇数量不够
问题附件：

完成情况

原因分析：请填写
纠正措施：请填写
完成情况：请填写

实际完成日期：请选择
完成情况附件：上传

关联整改措施：新增单据 关联单据

3、可修改原因分析、纠正措施、完成情况，选择实际完成日期以及是否上传附件；关联整改措施中可新增单据，也可查看关联单据，最后点击“立即执行”

单据进度：更多 评论 **立即执行**

申请 2025-03-17 10:36:47
朱慧

2、App 端不符合项和问题清单的执行

用户登录互海通 App 端，在“工作台→流程审批→执行→执行不符合项/问题清单”界面，可按照下面步骤 1-4 进行操作。（创建检查记录、设备不合格和创建不符合项步骤一致，参考以下步骤）

10:16

互海通

帮助

审批 (1150)

任务 (13465)

筛选

用管理 31

船舶报告 10

体系管理 62

海事署

执行

验收

执行

不符合项

不符合项

问题清单

验收

执行

审批

问题清单

设备不合格

文件修改

1、点击“不符合项-执行”

定期运行记录

不定期运行记录

9221

7

230

13

待上传

待提交

验收中

未通过

系统通知

朱慧创建的备件采购申请, 请尽...

船员调动通知

76 条船员调动

互海通

通讯

统计

管理

11:50

待处理任务

请输入不符合规定情况描述

搜索

检查记录2025.3.13.1

执行中

检查对象: 互海1号/检查类型: 公司安检

检查机构: 无/检查日期: 2025-03-13

不符合项2025.3.13.1

执行中

检查对象: 互海1号/检查类型: 公司安检

检查机构: 无/检查日期: 2025-03-13

2、点击具体待执行的目标项

111

执行中

检查对象: 互海1号/检查类型: 公司安检

检查机构: 无/检查日期: 2025-01-13

测试1223309

执行中

检查对象: 互海1号/检查类型: PSC/FSC检查

检查机构: 无/检查日期: 2025-01-03

11:50

不符合项详情

不符合项2025.3.13.1

执行中

检查日期: 2025-03-13/检查类型: 公司安检

检查对象: 互海1号/部门: 无

检查机构: 无

创建日期: 2025-03-13 14:19:08/创建人: 无

计划完成日期: 2025-03-23

缺陷代码: 无

情况描述: 救生圈数量不够

3、填写原因分析、纠正措施、完成情况, 选择实际完成日期, 根据需要上传附件后, 点击“立即执行”完成信息

*原因分析

请填写原因分析

*纠正措施

请填写纠正措施

*实际完成日期

请选择日期

*完成情况

请填写完成情况

完成情况附件

上传附件

立即执行

评论

10:25

提交审核

提交审核说明

请填写...

*签名

李是

重新签名

4、填写签名, 根据需要填写审核说明后, 点击“确定”

确定

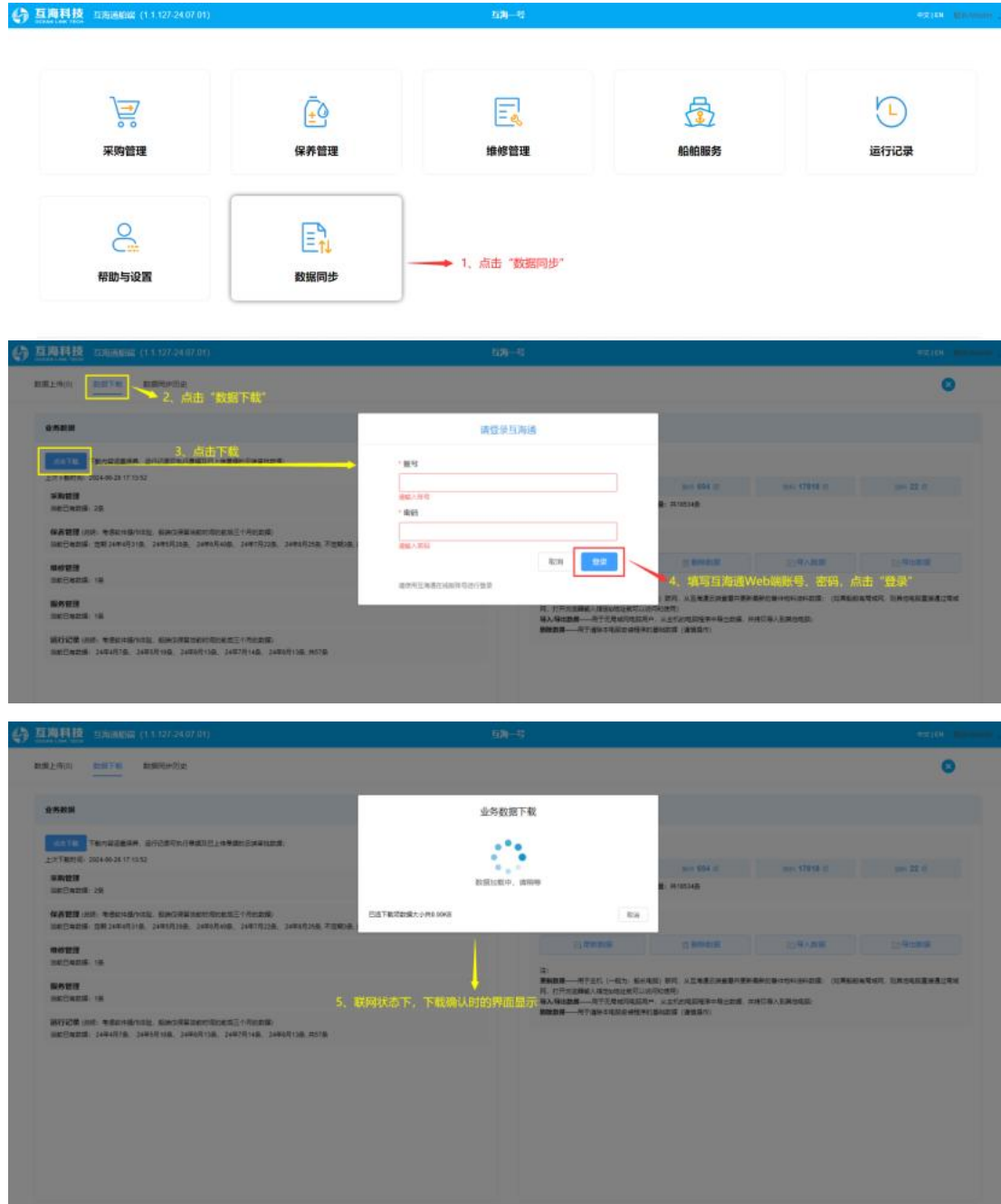
取消

二十五、体系运行记录

1、离线端运行记录的执行

运行记录下载、执行、上传，参考以下步骤：

（数据下载需要在联网状态，执行运行记录时可以在无网络情况下运行）





互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 互海一号

运行记录

9. 已下载的运行记录数据的月份右侧会显示运行记录数据总数量，若运行记录任务较多，可通过“上传负责人”、“报送部门”的右侧小箭头进行下拉筛选

10. 找到目标运行记录后，点击“编辑”

单据名称/编号	记录时间	上传周期	上传负责人	报送表	报送部门	备注	状态	操作
009 / 船舶设备安全性能表 (009)		1月	船长	体系办主任/机务主管	NSM01		未上传	编辑
05001 / 船体点检记录 (05001)		1月	大副	大副			未上传	编辑
070110 / 船舶机务安全性能表 (Machinery safety self-check list) (070110-2)	1月	3月	机务长	机务主管			未上传	编辑
070120 / 冷却水分析及处理记录表 (Cooling water analysis and disposal record)	月初	1月	机务长	机务主管			未上传	编辑
070126 / 冷却水分析及处理记录表 (Cooling water analysis and disposal record) (070126)	月初	1月	机务长	大副/机务主管			未上传	编辑
1-010 / 船舶定期维护计划表 (YQCK1001-04)	季度	3月	船长	海务经理	海务部		未上传	编辑
1-012 / 船舶安全自查记录表 (YQCK1012-01)	月度/周度	1月	船长	体系办主任	NSM01		未上传	编辑
1-016 / 文件修订记录表 (YQCK1016-04)	月度	1月	船长	体系办主任	NSM01		未上传	编辑
1-017 / 船舶卫生清洁记录表 (1-017)	月度	2月	船长	海务经理	海务部		未上传	编辑
100100 / 月度维护报告/计划/执行情况表 (Monthly maintenance report) (100100)	月初	1月	机务长	机务主管			未上传	编辑

共 9 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431

运行记录

4月 5月 6月 7月 8月 9月

14. 根据用户需要点击“添加不定期运行记录”

记录名称/编号	记录时间	上传周期	上传负责人	审批人	审批部门	备注	状态	操作	
009 / 船舶安全巡查记录表 (009)		1月	船长	体系办主任/机务主管	NSM办	无异常反馈。	已完成 (待上传)	编辑	
00001 / 船员会签表格 (00001)		1月	大副	总经理			未上传	编辑	
070110 / 船舶机务安全自查记录表 (Machinery safety self-check list) (070110-2)		1月	机务长	机务主管			未上传	编辑	
070126 / 冷却水化验及处理记录表 (Cooling water analysis and disposal record)		1月	机务长	机务主管			未上传	编辑	
070126 / 舱底水化验及处理记录表 (Bilge water analysis and disposal record) (070126-2)		1月	机务长	大副/机务主管			未上传	编辑	
1-010 / 船舶定期检验统计报告 (YQCK1001-04)	季度	3月	船长	海务经理	海务部		未上传	编辑	
1-013 / 船舶安全巡查记录表 (YQCK1013-01)	月度	1月	船长	体系办主任	NSM办		未上传	编辑	
1-016 / 文件控制记录表 (YQCK1016-04)	月度	1月	船长	体系办主任	NSM办		未上传	编辑	
1-017 / 船舶设备维护保养记录表 (1-017)	月度	2月	船长	海务经理	海务部		未上传	编辑	
100100 / 月度维护报告/计划执行情况 (Monthly maintenance report) (100100)	月初	1月	机务长	机务主管			未上传	编辑	

共 95 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 页

添加记录

15. 在添加记录界面, 可通过“关键字”、“开始/结束上传日期”进行搜索

搜索关键字 开始/结束上传日期 记录名称 记录时间

16. 选择目标记录后, 点击“执行记录”

文件编号	记录名称	记录时间	上传周期	上传负责人	审批人	审批部门	操作	历史记录
000	新船和现有船员人员任职熟悉记录表 (000-01)		不定期	船长	船舶安全经理/海务人员		执行记录	
0101	船舶SMS检查报告 (船舶检查) (0101)		不定期	船长	体系办主任	体系办	执行记录	
202404001	新船记录执行文件上传 (4.26.2024)		不定期	2	2		执行记录	
202404002	新船记录执行文件上传 (4.26.2024)		不定期	2	2		执行记录	
230108	Maintenance Table of Main Domestic Sewage Plant (230108)		不定期	保安人员	人事经理/机务管理/保安团队	Ministry of Personnel	执行记录	
QXGLK237-02	药品使用记录 (QXGLK237-02)		不定期	船长	船医人员		执行记录	
QXGLK237-06	药品使用记录 (QXGLK237-06)		不定期	船长	保安人员		执行记录	
健康卡	人员健康记录 (0001-01)		不定期	船长	海务经理		执行记录	
1-001	船舶设备维护保养计划表 (YQCK0001-06)		定期	船长	船医经理	船医部	执行记录	
0001001	船舶会签 (0001001)		不定期	船长	机务主管		执行记录	

共 95 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 页

执行

记录名称: 新船和现有船员人员任职熟悉记录表

发生时间: 2024-07-01

关联体系文件: 新船和现有船员人员任职熟悉记录表 (Responsibility Familiarization Confirmation Record Of New Personnel And The Personnel Transferred To New Assignments Ashore)

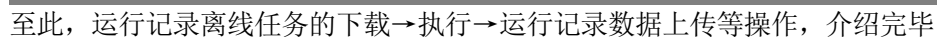
备注: 2024.7.01

记录附件: 上传附件 (最多20个)

17. 在不定期运行记录执行界面, 填写“备注”, 根据需要在附件记录执行附件

18. 点击“提交”

保存 提交



2、Web 端运行记录的执行

用户登录“互海通”默认为工作台界面，在“工作台→待处理任务→临期/超期运行记录”界面（以“临期运行记录”为例），或从左侧菜单“体系管理→运行记录→记录执行”界面，来执行定期/不定期运行记录。



定期界面：

船舶端需要操作的单据状态分别是“待上传”，“待提交”和“未通过”。

① “待上传”：填入备注信息、上传执行附件，然后提交验收；

② “待提交”：完善信息、附件后，提交验收；



③ “未通过”：可以修改执行内容（包括备注、执行附件等），然后再次上传提交；

定期记录，是根据定期运行记录设置来生成的，定期记录设置完成后，系统会自动生成定期运行记录待执行任务。

不定期记录，需要用户先手动添加记录，然后再去执行。

对于不定期项目，船舶端如需上传记录，需要首先在“体系管理→运行记录→记录执行→不定期”页面中，点击“添加记录”，打开所有不定期项目列表（步骤 1 所示）；用户也可在“工作台-快捷方式”界面，点击“新增不定期运行记录”直接跳转至“记录执行→不定期”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

添加记录

3、选择具体运行记录项后，点击右侧的“执行记录”

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传者	接收者	接收部门	船名	操作	验收中	待提交
000	新聘和转岗岸基人员职责熟悉记录表 (ca003-01)		不定期	船长	伯纳船舶科技指定人员		互海1号	执行记录	2	2
0101	船舶SMS检查报告 (智能模板) (0101)		不定期	船长	体系办主任	体系办	互海1号	执行记录		
							互海2号	执行记录		
2024031001	记录设置 (2024031001)		不定期	采购专员	采购专员		互海1号	执行记录	1	2
							互海2号	执行记录		4
2024042601	验证记录执行文件上传4.26 (01)		不定期	船长	2		互海1号	执行记录	1	1
							互海2号	执行记录		1
2303268	Ship Dynamic Record Form (0031111)		不定期	总船长	人事主任		互海1号	执行记录	1	
							互海2号	执行记录	1	
8787	777 (8787)		不定期	船机长	船长		互海1号	执行记录	1	
							互海2号	执行记录		
GX/GLX237-02	药品服用记录 (GX/GLX237-02)		不定期	船长	指定人员		互海1号	执行记录		1
							互海2号	执行记录	1	1
							互海1号	执行记录		3

244 条 10 条/页 < 1 2 3 ... 25 > 截至 1 页



运行记录执行

文件编号: 000
表格名称: 新聘和转岗岸基人员熟悉职责记录表
关联系统文件:
新聘和转岗岸基人员熟悉职责确认表 (Responsibility Familiarization Confirmation Record Of New Personnel And The Personnel Transferred To New Assignments Ashore)

表格编号: cx003-01
船舶名称: 互海1号

发生日期: 2024-07-08

备注: 请填写

附件: 上传附件 (单个上传文件大小不能超过1GB)

模板填报

监督人签字: 请填写

船长签字: 请填写

船名: 请填写

港口: 请填写

日期: 请填写

提交验收

船名:	港口:	日期:	船舶□岸基□海事□其他□
序号	问题(缺陷)描述	整改情况	完成日期
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

1 / 1 90%

5、填写相关信息后，点击右下角的“提交验收”

3、App 端运行记录的执行

用户登录“互海通”App后，切换到“管理”界面，点击“运行记录”进入运行记录界面：

09:22 上海互海信息科技有限公司 帮助

请输入功能名称

体系管理 费用管理 体系管理 海事管理 船舶事

体系管理

安全检查 运行记录 体系文件

海事管理

应急计划 图书资料申请 船存图书资料

防污管理

船舶事件

船舶事件

船舶报告

互海通 通讯 统计 管理

运行记录

定期

船舶 * 2024 *

1960 9 30 9

待上传 待提交 验收中 未通过

29 已验收

不定期

船舶 * 上传负责人 *

59 93 2 33

待提交 验收中 未通过 已验收

+ 新增

1、用户登录互海通App端后，切换至“管理”界面

2、点击“运行记录”

定期项目

船舶端可以按船、年份进行筛选，然后查看下面单据的状态，分为“待上传”、“待提交”“待验收”、“未通过”、“已验收”，每种状态上的数字代表该状态下的单据数量。

1) “待上传”状态的执行

按船名和年份筛选并点击“待上传”项，按下图步骤进行操作（步骤 1-6）。



2) 待提交和未通过状态的执行

a、待提交的执行



b、未通过的执行



不定期项目

不定期记录，是需要用户先手动添加记录然后执行的项目。可以参考以下操作步骤进行操作：



1、点击“新增”

2、点击具体项目右上角的“新增”

3、选择发生时间，根据需要填写备注内容、以及是否上传附件后，点击“提交审核”

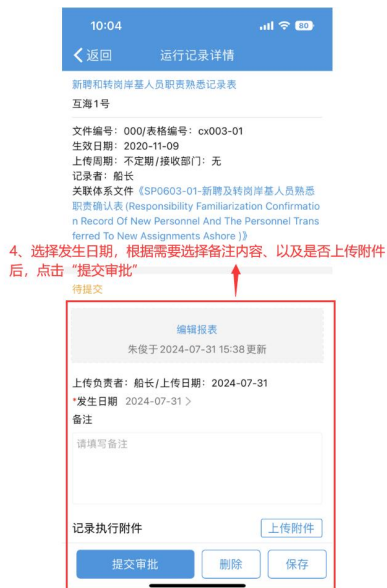
1) 待提交的不定期项目:



1、点击“待提交”

2、点击具体项目下方的“待提交”

3、点击“去提交”



2) 未通过的不定期项目的处理:



10:09

< 返回 运行记录详情

测试在线编辑 2

互海1号

文件编号: test2024061802/表格编号: test2024061802
生效日期: 2024-06-18
上传周期: 不定期/接收部门: 无
记录者: 采购专员
关联体系文件 《测试-初始化测试》

未通过

上传负责人: 采购专员/上传日期: 2024-07-01
发生日期: 2024-07-01
备注: 测试在线编辑的

单据进度

贺春旭 执行
2024-07-01 09:24:03

签名: hcx

贺春旭 船长 验收
2024-07-01 09:25:02

退回的理由

签名: I

4、点击“更改内容”

更改内容

5、编辑在线填报内容，选择发生日期，根据需要填写备注内容、以及是否上传附件后，点击“提交审批”

10:09

< 返回 运行记录详情

测试在线编辑 2

互海1号

文件编号: test2024061802/表格编号: test2024061802
生效日期: 2024-06-18
上传周期: 不定期/接收部门: 无
记录者: 采购专员
关联体系文件 《测试-初始化测试》

未通过

编辑在线填报内容

贺春旭于 2024-07-01 09:23 更新，清空报表

上传负责人: 采购专员/上传日期: 2024-07-01
*发生日期 2024-07-01 >
备注
测试在线编辑的

记录执行附件 上传附件

单据进度

提交审批 保存 评论

二十六、海图资料

1、Web 端图书资料申请

用户在 Web 端“海务管理→航海图书资料→海图资料申请”界面，按如下步骤 1-11 进行操作：



1、依次点击进入图书资料申请界面



2、点击“新增”

3、选择申请船舶、部门，点击“确定”

当在自有海图和标准海图里未查找，可点击手动新增

4、选择具体图书信息后，填写申请数量，点击右下角的“继续操作”



← 采购申请编辑

申请单号: PA-C24102101 (互海1号 - 海图 - 甲板部)

申请单名称 *	紧急程度 *	申请日期 *									
请填写	正常	2024-11-21									
申请地点 *	采购方式 *	计划属性 *									
请填写	岸基询价	请选择									
申请理由 *											
请填写											
0 / 500											
添加采购项 采购项数: 1											
#	图书名称	图号	资料属性	资料类型/出版单位	申购版本信息	船存版本信息	参考单价	申购数量	申购备注	内部备注	操作
1	上手指南	12345	区域:	资料类型: 航海海图 出版单位: 中国人民解放军 海军海图测量局	出版日期: 当前版本: 5.3	出版日期: 当前版本: 5.3	CNY 0.00	1	请填写	请填写	删除
附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)											
上传											

5、选择紧急程度、供船日期、采购方式、计划属性, 填写供船地点、申购理由, 可根据需要填写申购备注和内部备注, 以及是否添加采购项、是否上传附件

6、点击“提交”

2、App 端图书资料申请

用户在 App 端“管理→海务管理→图书资料申请”界面，按如下步骤 1-9 进行操作：



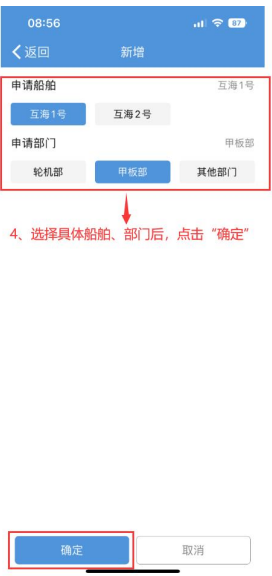
1、用户登录互海通App端，切换至“管理”！



2、点击“图书资料申请”



3、点击“+”



4、选择具体船舶、部门后，点击“确定”



5、点击具体采购项方的“加入购物车”



6、填写申请数量，根据需要填写申购备注内容、以及是否上传附件后，点击“确定”



7、点击“已选购物车”

08:57

< 返回 申请详情 +

OL1-PA-C24111203 正常
互海1号/甲板部/海图(1项) 未提交

1、中国沿海避让渔船手册 航海图书 ...

图号：中国沿海避让渔船手册/中国人民解放军海军海图测量局
区域：无/比例尺(1:)：无
最新出版日期：无/当前版次：无
船存出版日期：无/当前版次：无
申请数量：2 点击“...”可进行编辑或修改操作

海图详情

提交审核 删除

8、信息无误后，点击“提交审核”

08:58

< 返回 提交申请

采购项数：1

申请单名称	请填写申请单名称
紧急程度	正常
*申请供船地点	请填写申请供船地点
*申请供船日期	2024-12-12
*计划属性	请选择计划属性
*审批流程	采购申请-甲板部
*申购理由	请填写申购理由
申请附件 (仅作为公司内部申请凭证使用)	上传附件

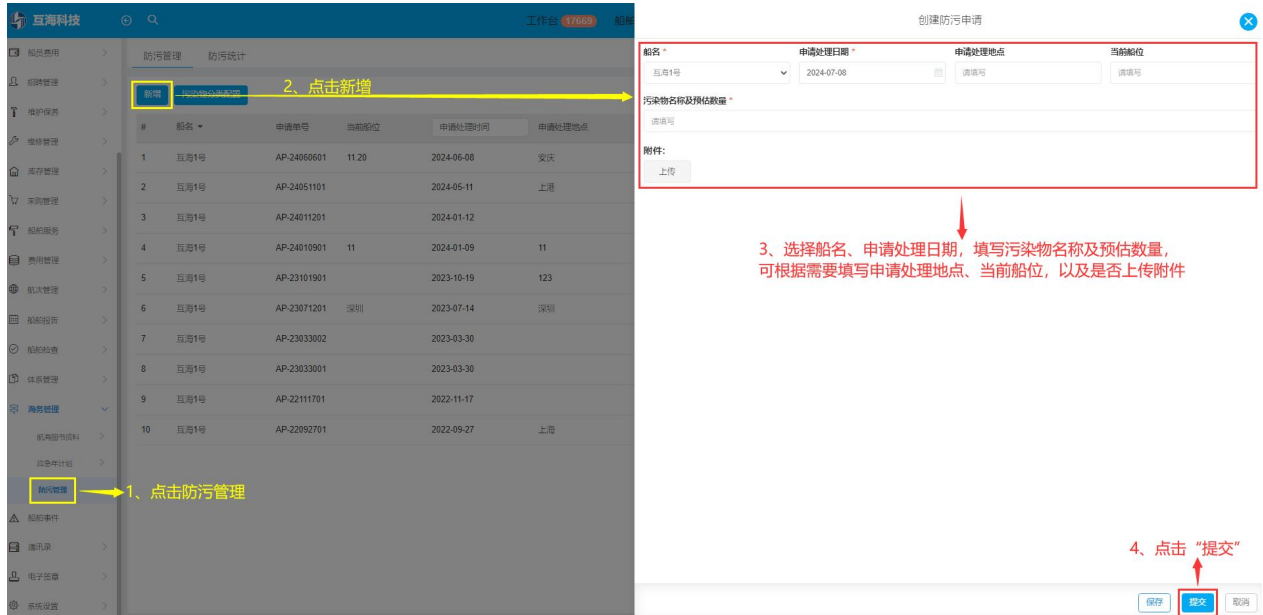
确定 取消

9、填写申请供船地点、供船日期、申购理由内容，选择计划属性、审批流程，根据需要填写申请单名称、以及是否上传附件后，点击“确定”

二十七、防污管理

1、防污管理申请的提交

登录互海通 Web 端，在“海务管理→防污管理”界面，可参考以下步骤进行操作：



创建防污申请

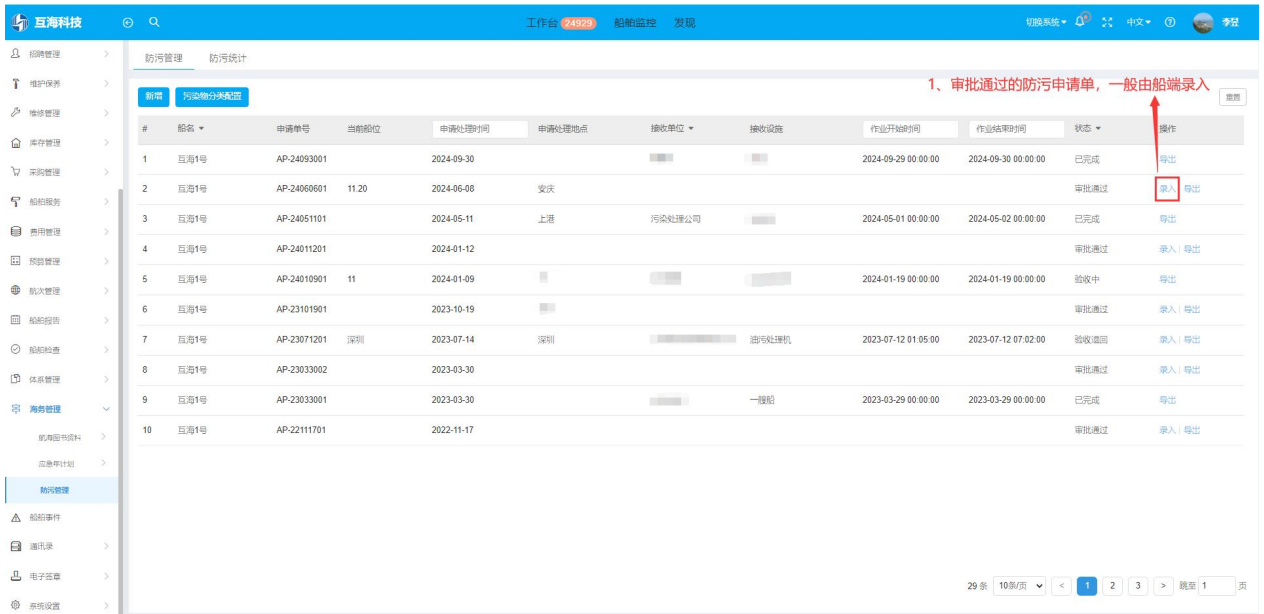
1. 点击防污管理

2. 点击新增

3. 选择船名、申请处理日期，填写污染物名称及预估数量，可根据需要填写申请处理地点、当前船位，以及是否上传附件

4. 点击“提交”

2、船舶水污染物接收联单的录入



防污管理

1. 审批通过的防污申请单，一般由船端录入

#	船名	申请单号	当前船位	申请处理时间	申请处理地点	接收单位	接收设施	作业开始时间	作业结束时间	状态	操作
1	互海1号	AP-24093001		2024-09-30				2024-09-29 00:00:00	2024-09-30 00:00:00	已完成	导出
2	互海1号	AP-24060601	11.20	2024-06-08	肇庆					审批通过	导入/导出
3	互海1号	AP-24051101		2024-05-11	上港	污染处理公司		2024-05-01 00:00:00	2024-05-02 00:00:00	已完成	导出
4	互海1号	AP-24011201		2024-01-12						审批通过	导入/导出
5	互海1号	AP-24010901	11	2024-01-09				2024-01-19 00:00:00	2024-01-19 00:00:00	验收中	导出
6	互海1号	AP-23101901		2023-10-19						审批通过	导入/导出
7	互海1号	AP-23071201	深圳	2023-07-14	深圳		油污处理机	2023-07-12 01:05:00	2023-07-12 07:02:00	验收通过	导入/导出
8	互海1号	AP-23033002		2023-03-30						审批通过	导入/导出
9	互海1号	AP-23033001		2023-03-30			一艘船	2023-03-29 00:00:00	2023-03-29 00:00:00	已完成	导出
10	互海1号	AP-22111701		2022-11-17						审批通过	导入/导出

29条 10条/页 1 2 3 跳至 1 页

污染物接收联单

污染物处理申请单: AP-24060601

船名: 巨海1号

当班船位: 11 20

申请处理日期: 2024-06-08

申请处理地点: 安东

污染物名称及预估数量: 生活垃圾10T, 厨废5T, 化工品2T

3、填写国籍/船舶港、接收单位、接收设施名称、接收作业港口、接收作业锚地等信息, 根据需要填写污染物信息以及是否上传附件等信息后, 点击“提交”

一、船舶污染物接收单证

船名 *

巨海1号

国籍/船舶港 *

请填写船舶港

联单号(SN)

请填写

接收单位 *

请填写

接收设施名称 * ①

请填写

接收作业港口 *

请填写

接收作业锚地 *

请填写

作业开始时间 *

请选择作业开始时间

作业结束时间 *

请选择作业结束时间

二、污染物信息

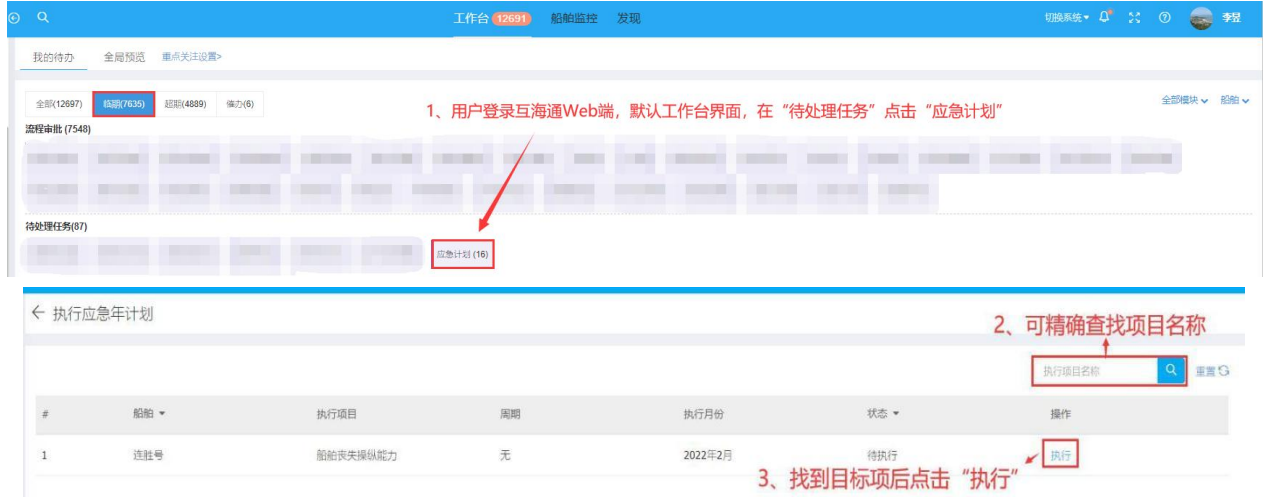
污染物名称	数量	浓度
残油(油泥)	请填写	m³ 无
含油污水	请填写	m³ 无
油渣	请填写	T 无
含有毒液体物质的污水	请填写	T 无
生活污水	请填写	T 无
船舶垃圾	请填写	T 无
含生活垃圾	请填写	T 无
含危险废物	请填写	T 无

提交 取消

二十八、海务应急演习、训练计划

1、Web 端应急计划的执行

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→待处理任务→应急计划 临期/超期”界面，以临期为例，可参考以下步骤进行操作。



1、用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在“待处理任务”点击“应急计划”

2、可精确查找项目名称

3、找到目标项后点击“执行”

#	船舶	执行项目	周期	执行月份	状态	操作
1	连胜号	船舶丧失操纵能力	无	2022年2月	待执行	执行

2、App 端应急计划的执行

用户登录互海通 App 端，按如下步骤 1-4 进行操作。



1、登录互海通App端，切换到“管理”界面

2、点击“应急年计划”

3、点击具体待执行的项目

4、选择执行日期，填写执行地点、参与人员，根据需要提供具体时间、填写演习环境、以及是否上传附件后，点击“提交审核”

执行情况

*执行日期	请选择执行日期
具体时间	请填写具体时间
*执行地点	请填写执行地点
演习环境	请填写演习环境
*参与人员	请填写参与人员
演习内容描述 (0/1000)	请填写演习内容描述..
演习评价 (0/500)	请填写演习评价..
执行附件	上传附件
提交审核 保存	



(扫一扫，了解更多资讯)

上海互海信息科技有限公司

邮箱: service@oceanlinktech.cn

网址: www.oceanlinktech.cn

地址: 上海市莲花路1308号宏汇莲花广场802-803室