

App 端如何发起采购申请 (文档)

用户登录互海通 App 端后，点击切换到“管理”页面，可按以下步骤 1-9 操作



注： **备件** 来源共有两种类型：船舶库存，自有数据库（见步骤 7）。

(1) 船舶库存：按船上已经有的库存备件进行分类整理后组成。

(2) 自有数据库：由公司根据这条船的设备清单、采购台账等方式建立，范围比“船舶库存”要广。

物料来源共有三种类型：船舶库存，自有数据库，和标准数据库。

(1) 船舶库存：按船上已经有的库存物料进行分类整理后组成

(2) 自有数据库：由公司常用物品以及相关命名习惯组成，范围比“船舶库存”要广。

(3) 标准数据库：IMPA 第七版代码。



说明：

采购申请单提交后，根据审批流程，单据将流转至审批人员工作台进行审批；用户可在采购申请-筛选-状态查询单据状态（见下图）

上午11:20

< 返回

船名

岸基 互海一号 海互151

互海7号 东海号

申请部门

轮机部 甲板部 其他部门

紧急程度

正常 紧急 非常紧急

采购类型

备件 物料 油料

采购方式

岸基询价 船舶自购

状态

未提交 审核中 审核通过

审核拒绝

计划属性

季度采购 应急采购 维修采购

日常采购 其他采购

重置 确定