

Web 端申购备件时，未找到所需备件如何自行添加（文档）

用户在申购备件时，发现系统中没有所需申购的备件，在手机端可以手动添加备件。

用户在编辑申请单“添加采购项”界面，点击“找不到所需备件？手动添加”（步骤 1），定位到所需添加的备件所属的设备和部件名称（步骤 2），输入备件名称等相关信息（带*为必填项，步骤 3），然后点击“确定”（步骤 4）即可手动添加备件信息。



备注：这里添加的数据是临时数据，一旦岸基领导审批通过后，这个数据会变为正式数据，并进入到基础数据库，以后船舶端申购时，这个数据将会出现