

Web 端如何审批或退回维修反馈单

(文档)

维修反馈单新增后，根据流程节点，若有审批步骤，单据流转至有审批权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“维修反馈-审批”进入维修反馈-审批界面。单据较多时可通过关键字或筛选栏搜索目标单据。点击目标单据任意位置，进入反馈单详情页。用户根据实际情况进行“通过”或“退回”操作，也可进行评论。

当点击“通过”时，根据需要填写同意意见及上传附件，填写签名后，点击“确定”；

当点击“退回”时，选择退回节点，填写退回理由及签名后，点击“确定”。

工作台31391

船舶监控

发现

切换系统

中文

朱慧

我的待办

重点关注设置

1、用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面

全部(190)

临期3

过期81

催办(25)

已选择 1项

全部船舶

流程审批(84)

维修方案—审批(8)

维修方案—执行(1)

自修—执行(15)

自修—验收(7)

厂修—执行(5)

厂修—验收(4)

航修—执行(12)

航修—验收(10)

维修结算—审批(14)

维修结算—验收(7)

维修反馈—审批(1)

2、在流程审批任务中点击“维修反馈-审批”

待处理任务(81)

维修计划(1)

维修方案(80)

← 维修反馈—审批

3、单据较多时可通过关键字或筛选栏搜索目标单据

搜索关键字

搜索

重置

#	反馈单名称	反馈单号	船舶	部门	反馈项数	反馈维修单据	反馈日期	操作
1	互海1号航修反馈单	OL1-MMF-25061002	互海1号	轮机部	1	航修	2025-06-10	导出

4、点击目标单据任意位置进入反馈单详情页

关注

互海AI

1条

10条/页

反馈单详情页

审批中

反馈单号: OL1-MMF-25061002 互海1号航修反馈单

船舶: 互海1号 部门: 轮机部 反馈维修单据: 航修 紧急程度: 正常

反馈意见: 测试一下

已选单据

#	维修设备/项目	航修单号	完成情况	实际费用	验收意见	服务商	反馈说明	其他损失
1	空气系统 ①	OL1-VR-25010202	已修好	CNY 1,000.00	验收成功	test船舶服务有限公司	测试	

单据进度

申请

2025-06-10 11:16:41

朱慧

签名: 张三

评论

通过

退回

5、用户根据实际情况进行“通过”或“退回”操作，也可进行评论

反馈单详情页

同意

反馈单号: OL1-MMF-25061002 互海1号航修反馈单

船舶: 互海1号 部门: 轮机部 反馈维修单据: 航修 紧急程度: 正常

反馈意见: 测试一下

已选单据

#	维修设备/项目	航修单号	完成情况	实际费用
1	空气系统 ①	OL1-VR-25010202	已修好	CNY 1,000.00

单据进度

申请

2025-06-10 11:16:41

朱慧

签名: 张三

同意意见

请填写

0 / 500

签名 *

张三

清除签名

重新签名

上传

6、点击“通过”后，根据需要填写同意意见及上传附件，填写签名后，点击“确定”

确定

取消

反馈单详情页

确认退回

反馈单号: OL1-MMF-25061002 互海1号航修反馈单

船舶: 互海1号 部门: 轮机部 反馈维修单据: 航修 紧急程度: 正常

反馈意见: 测试一下

已选单据

#	维修设备/项目	航修单号	完成情况	实际费用
1	空气系统 ①	OL1-VR-25010202	已修好	CNY 1,000.00

单据进度

申请

2025-06-10 11:16:41

朱慧

签名: 张三

退回到 * (选择已通过过的审批节点，支持退回至提交人)

申请 (朱慧)

退回理由 *

请填写

0 / 500

签名 *

张三

清除签名

重新签名

6、点击“退回”后，选择退回节点，填写退回理由及签名后，点击“确定”

确定

取消

下一步：

维修反馈单审批后，根据流程节点，单据流转至验收人员工作台。