

## Web端如何查看、编辑、删除公司证书（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船舶管理→证书管理→公司证书”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

**1、依次点击进入公司证书界面**

**2、可通过筛选或关键字快速查找目标公司证书**

证书编号	证书名称	证书状态	证书有效期	证书附件	操作
011711	证书	有效	2020-12-28 / 2025-12-28	附件	编辑 删除
2956	证书	有效	2021-12-28 / 2025-12-28	附件	编辑 删除
04211129401	证书	有效	2021-12-28 / 2025-12-28	附件	编辑 删除
0004	公司证书	有效	2021-12-28	附件	编辑 删除
08772881	证书	有效	2021-12-28 / 2025-12-28	附件	编辑 删除

**3、点击目标证书所在行任意位置可查看详情**

**4、点击可直接查看证书附件**

**5、分别点击可进行编辑和删除的操作**