Web端如何执行船员离船申请(文档)

船员离船申请经审批通过后,根据审批流程节点,单据流转至有执行权限的人员工作台。

用户登录互海通Web端,默认进入工作台界面,点击"流程审批→离船申请-执行",点击待执行的目 标单据,进入离船申请详情界面,根据需要完善"接替船员设定"的相关信息(带*必填/必须),最后 根据需要进行"执行"或

"作废"操作,也可进行"评论"或"更多"。

€	Q			工作台 (28959)	船舶监控 发	现			切换系统 👻 💭 👯 中3	z• 🛛 🐐	- INTER
Τ	我的待办	>									
	◆ 1、登录互海通Web端,默认进入工作台界面,点击"流程审批一离船申请-执行"										0.000000
J.											±aPhiana ¥
L	流程审批 (3	Retard ((000)									
L											
L	待处理任务	s处理任务(168)									
Ľ											
~	离船申请	青——执行									
		2、点击待执行	行的目标单据					甲请日期	搜索关键字		
4	¥	高船申请单号	所在船舶 ▼	职位 ▼	船员姓名	上船日	日期	计划下船日期		申请日期	
	1	DA-24102801	互海 1 号	船长	刘祥	2024-0	-07-04	2024-10-28 ~ 2024-10-31		2024-10-28	
	2	DA-24091401	互海1号	船长	吕光晖	2024-0	-07-04	2024-09-14 ~ 2024-09-24		2024-09-14	
	3	DA-24051404	互海1 号	机工长	刘鹏	2023-0	-09-14	2024-05-14 ~ 2024-05-14		2024-05-14	
					腐船申请	洋情					\otimes
	船员离船	申请: DA-24102801									
所在船舶: 互海1号 申请日期: 2024-10-28				职位: 船长 身份ID: 321			8 E	铜员姓名: 刘祥 《系方式:			
	上船日期: 2024-07-04 计均下船日期: 20			计划下船日期: 2024-10-	開: 2024-10-28 - 2024-10-31						
	离船原因:	12									
	是百團意時編: 元 預计下次上編: 接替組員设定										
	 ● 現在安排 3、根据需要完善相关信息(带*必填/必选) 										
	○ 元接信 接替船员	11日内(此内111小帯※月1日内世官) * 12)			任职描述					
	请选择				Ŧ	请填写					
	计划上船图	日朔 *				计划上船港口					
_	请选择					请填写					
<	为离船人员	员做好人才储备,是否同步发布招	清岗位?发布招聘职位						导出(Excel)		_ >
									寻出(PDF)		
	单据进度				4、根据需要)	进行"执行"或"f	作废"操作,也可注	进行"评论"或"导出	" — 更多 作品	e i#ie	thit 🔪