

Web端体系运行记录如何设置截止日期（文档）

当公司的某一条船舶不再使用，或者某个运行记录需要修改/停用时，可以设置该船舶体系运行记录的截止日期。当到达截止日期后，系统将不再生成该船舶的运行记录执行任务。

用户登录互海通Web端，依次点击进入“体系管理→运行记录→记录设置”界面，点击“设置截止日期”，选择船名和截止日期后，点击“确定”。

互海科技

工作台 30593 船舶监控 发现

切换系统 中文 孙红梅

费用管理

预算管理

航次管理

船舶报告

船舶检查

体系管理

体系文件

审核管理

安全检查

运行记录

记录执行

记录设置

体系归档

记录执行 记录设置 2、点击“设置截止日期”

新增 导入 导出 设置截止日期 复制船舶

有效 是否含有关联体系文件 执行方式 搜索关键字 搜索 重置

序号	文件编号	表格编号	表格名称	记录时间	船名	接收部门	生效时间	上传周期	上传负责人	验收者	操作
0	000	cx003-01	新聘和转岗岸基人员职责熟悉记录表		互海1号		2024-11-01	1月	船长	船员培训系统（徐处长）/ 航运主管	编辑 删除 停用
0	001001	001001-1	船舶SMS报告（智能模板2.0）		互海1号,互海2号		2024-01-01	1月	船长	机务部长	编辑 删除 停用
0	0101	0101	船舶SMS检查报告（智能模板）		互海1号,互海2号,互海运,互海3,互海766	体系办	2024-11-14	不定期	船长	体系办主任	编辑 删除 停用
0	0101	HH0101990	互海测试管理表格		互海1号,互海2号,乘风破浪1号（徐威威）		2024-08-08	不定期	船长	机务主管,机务部长	编辑 删除 停用
0	06101	01229	船舶SMS报告		互海1号,互海2号,互海3,互海766		2024-01-01	不定期	船长	总经理,海务经理	编辑 删除 停用
0	091101	091101	excel091101		互海1号		2024-09-11	1月	CO	船长	编辑 删除 停用
0	1010101	1010101	测试智能模板01	每月	互海1号,互海766	船员部	2024-01-01	1月	船长	指定人员	编辑 删除 停用
0	1314942	1314952-01	测试名称换行Test Table Name	每月	互海1号	机务部	2024-01-01	1月	船长	机务部长,总经理	编辑 删除 停用
0	2024031801	2024031801	记录设置		互海1号,互海2号,恒星轮,互海766		2024-03-18	不定期	CO	CO	编辑 删除 停用

1、依次点击进入记录设置界面

设置截止日期

船名 *

船舶关键字

截止日期

请选择

确定

取消

3、选择船名和截止日期后，点击“确定”

注：用户若误设置运行截止日期，可重新点击“设置截止日期”在窗口选择船名后，不输入截止日期然后点击“确定”则可恢复操作；或者将截止日期设置为尽可能的往后的年份日期。