

Web 端如何预设模板及其生效时间（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员作息时间”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1、依次点击至船员作息时间

2、切换至船员作息时间表

3、点击月度作息

4、点击编辑

| # | 船员 | 职位 | 月份 | 生成作息天数 | 状态 | 模板信息 | 操作 |
|---|-----|--------------------------------|-----------|--------|-----|--------------------|------------|
| 1 | 12 | 船长 (01 - 17日) | 2021 - 09 | 17 | 未提交 | 很厉害的模板1 (01 - 17日) | 编辑 更换模板 下载 |
| | | 船长 (01 - 31日) | 2021 - 08 | 31 | 未提交 | 很厉害的模板1 (01 - 31日) | 编辑 更换模板 下载 |
| 3 | 12 | 船长 (01 - 31日) | 2021 - 07 | 31 | 未提交 | 很厉害的模板1 (01 - 31日) | 编辑 更换模板 下载 |
| 4 | 12 | 船长 (01 - 30日) | 2021 - 06 | 30 | 未提交 | 很厉害的模板1 (01 - 30日) | 编辑 更换模板 下载 |
| 5 | 12 | 船长 (01 - 31日) | 2021 - 05 | 31 | 审核中 | 很厉害的模板1 (01 - 31日) | 编辑 更换模板 下载 |
| 6 | 12 | 船长 (01 - 30日) | 2021 - 04 | 30 | 审核中 | 很厉害的模板1 (01 - 30日) | 编辑 更换模板 下载 |
| 7 | 234 | 船长 (04 - 04日) 木匠 (05 - 05日) | 2020 - 08 | 2 | 未提交 | 12 (04 - 05日)(已禁用) | 编辑 更换模板 下载 |

5、点击模块信息

模板信息

在模板信息界面填写预设新模板和预设模板生效时间，点击提交即可

预设新模板*

预设模板生效时间*

提交 取消