

Web端如何配置船员薪酬结构（文档）

用户登录互海通Web端，在“船员费用→船员工资→薪资设置→薪酬结构设置”界面，可按照以下步骤1-4进行操作：

互海科技 工作台 28622 船舶监控 发现 切换系统 中文 孙红梅

船员费用
船员合同
船员保障
船员工资
月度薪资表
审批历史
薪资设置

薪资结构配置 薪资任务设置 薪资标准设置

#	姓名	身份ID	船员分组	所在船舶	职位	操作人	操作时间	操作
1	陈*	320*****	自有船员组34	互海1号	大副	系统	2024-11-13 10:42	编辑 删除
2	洪舒	321*****X	公司社招组23	互海1号	三副	系统	2024-11-13 10:42	编辑 删除
3	王水手	5011111		互海1号	船长	系统	2024-11-13 10:42	编辑 删除

1、依次点击进入“薪资设置”界面

2、点击“薪资结构配置”



工资计算规则：（基本工资+按考勤类型工资总额）÷ 当月工资计数天数 x 工作天数（最大工作天数=当月工资计数天数）+ 按次类型工资总额

自定义每月工资计数天数（默认自然月天数，您可以在下面修改。但是，岸基船员始终默认按自然月天数）

在船每月工资计数天数 * 3、勾选后，可自定义在船每月工资计数天数

30

[修改历史记录](#)

#	工资类型名称	发放规则	启用状态
1	基本工资		
2	<input type="text" value="航次奖"/>	<input type="radio"/> 按考勤 <input checked="" type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
3	<input type="text" value="扫舱费"/>	<input type="radio"/> 按考勤 <input checked="" type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
4	<input type="text" value="月度奖"/>	<input checked="" type="radio"/> 按考勤 <input type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
5	<input type="text" value="洗舱费"/>	<input type="radio"/> 按考勤 <input checked="" type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
6	<input type="text" value="劳务费"/>	<input type="radio"/> 按考勤 <input checked="" type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
7	<input type="text" value="其他费用"/>	<input type="radio"/> 按考勤 <input checked="" type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
8	暂未配置		<input type="checkbox"/> 停用
9	暂未配置		<input type="checkbox"/> 停用
10	暂未配置		<input type="checkbox"/> 停用
11	暂未配置		<input type="checkbox"/> 停用
12	暂未配置		<input type="checkbox"/> 停用

4、点击右侧“停用”，按钮会变成蓝色“启用”，可填写工资类型名称，并选择发放规则“按考勤/按次”

确定

取消