

Web 端维修计划如何生成维修方案（自修）（文档）

“维修申请”审批通过后自动生成“维修计划”。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→待处理任务→维修计划待安排”界面，可按照以下步骤 1-6 进行操作：



选择维修类型



维修类型* 归属公司*

自修 扬州高银科技

已选维修项 3、选择维修类型“自修”，按需选择具体的“归属公司”

<input checked="" type="checkbox"/>	维修项名称	设备名称/设备型号	申请船舶/部门	建议维修类型	紧急程度	预计维修日期
<input checked="" type="checkbox"/>	维修申请23030602	手动小吊/	Vicory/轮机部	航修	正常	2023-05-19

4、点击“下一步”

安排自修维修方案



维修类型: 自修 归属公司: 扬州高银科技

已选维修项 添加维修项 点击可继续添加维修项

5、填入预计费用、维修方案

#	维修项名称	申请单号	申请船舶	建议维修类型	紧急程度	申请日期	预计维修日期	预计维修地点	设备名称/项目	预计费用	预计维修方案	操作
1	维修申请23030602	RA-23030602	Vicory	航修	正常	2023-03-06	2023-06-19	苏州港	手动小吊	0	预计维修方案	<input type="button" value="删除"/>

预计费用: 0.00

维修方案单名称 币种 紧急程度* 计划自修日期* 至

方案说明 0 / 500

上传附件

6、完善相关信息 (带*必填/必选), 可上传维修方案附件, 最后点击“提交”, 进入维修方案审批流程

下一步:

维修方案提交审批后, 根据审批流程节点, 单据流转至有审批权限的人员工作台。