

## App 端如何查看、编辑、新增或删除船员证书（文档）

用户登录互海通 App 端，在“通讯→船员”界面，可按以下步骤 1-7 进行操作：



个人信息 银行卡 **船员证书** 船员考核

姓名: 郭嘉

有效 无效

**切换至“船员证书”界面**

海船船员培训合格证书-培训证书 1095天 剩余天数

证书编号: 412421

郭嘉/船长

签发机构: 海事局

有限期限: 2020-01-01~2025-03-22

**海船船员健康证书-健康证书** 1825天 剩余天数

证书编号: 312421

郭嘉/船长

签发机构: 海事局

有限期限: 2021-03-22~2027-03-22

**4、点击目标证书，进入编辑界面**

**基本安全培训合格证(Z01)** 933天 剩余天数

证书编号: PPC201910468

郭嘉/船长

签发机构: 长江海事局

有限期限: 2019-10-11~2024-10-11

查看附件 (1)

**6、点击新增船员证书**

*证书名称	海船船员健康证书
证书描述	健康证书
证书编号	312421
签发机构	海事局
*签发日期	2021-03-22
*到期日期	2027-03-22
预警天数	90
证书状态	有效证书
备注	备注内容

长期有效

**5、在编辑界面，可对船员证书信息进行修改或删除**

删除证书 保存

姓名: 郭嘉

*证书名称	请选择证书名称
证书描述	请输入证书描述
证书编号	请输入证书编号
签发机构	请输入签发机构
*签发日期	请选择日期
*到期日期	请选择日期
证书状态	有效证书

7、在新增界面，完善相关信息（带\*必填/必选），然后“确定”

备注

备注内容

取消

确定

另一种方式，用户登录互海通 App 端，在“通讯→船队”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：



船舶信息 | 船员列表 | 船舶证书

郭嘉 130 40

职位: 船长  
上船日: 2019-01-01 下船日: 无

张辽 130 2

职位: 大副  
上船日: 2019-01-01 下船日: 无

夏侯渊 130 45

职位: 二副  
上船日: 2019-01-01 下船日: 无

李典 130 8

职位: 三副  
上船日: 2019-01-01 下船日: 无

曹仁 130 51

3、点击目标船员可查看、  
编辑船员相关信息