

Web 端维修申请流程设定参考（文档）

维修申请的审批流程，根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：申请（申请权限由角色权限控制）—审批（可自由设置多步）。

举例 1——船舶共用一个账号通用审批流程：

船长申请—机务经理审批，适用部门为“轮机部、甲板部、其他部门”。

举例 2——船舶多账号（一般船长、轮机长、大副 各一个账号）分部门审批流程：

轮机长申请—船长审批—机务经理审批，适用部门选择“轮机部”；

大副申请—船长审批—机务经理审批，适用部门选择“甲板部”。

新增维修申请流程

1、根据需要填写相关信息（带*必填）

名称 * 优先级 * 适用部门

请填写 1 轮机部 × 甲板部 × 其他部门 × → 适用部门可多选

适用船舶 * 全部 新增 → 适用船舶支持勾选全部，或点击“新增”添加一个或多个船舶

备注

请填写 0 / 500

● 流程步骤：审批（必填）

审批步骤（必填）：此阶段用于审批维修申请。

可设置是否可增减维修项 点击可在该步骤后插入步骤

步骤	审批角色 *	节点名称	是否可增减维修项 *	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	请选择	请填写	否	是	15	在其后插入步骤

抄送对象

抄送角色 * 抄送设置 * 操作

新增 → 点击可添加抄送对象

2、点击“确定”即可

流程步骤预览 确定 取消

维修申请审批流程节点展示：

机舱天窗维修申请

维修申请单号:P2109080001 申请船舶:互海一号 部门:甲板部

申请地点:扬州 申请日期:2021-09-08 预计维修日期:2021-09-18

预计维修地点:扬州 建议维修类型:自修 设备名称:机舱天窗

设备型号:CG00*900 设备厂商:杨山东舟船舶附件公司 故障描述:自修

部门长初步意见:同意 维修需求:经费支持 所需备件物料:无

单据进度

● 申请 2021-09-08 18:24:58

高瓴

机务审批-机务经理 ① → 在单据进度中，默认展示自定义节点名称及对应审批角色，更直观