

Web 端申购物品时，如何选择岸基库存

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→采购申请→添加（备件/物料/油料）采购项”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

（本文档以“备件”为例操作展示）



- 1、使用关键信息（如备件名称/代号/规格/零件名称等）查找目标备件，若发现船舶库存不够，勾选左下方“岸基库存查询”，则界面中会显示该备件的岸基库存，可按需填写申购数量，然后点击右下角“库存申领”



下一步：

库存申领单提交审批后，根据审批流程的设定，单据流转至有库存申领审批权限的人员工作台。

（注意：当库存申领单审批通过后，船端相关人员的工作台会出现“库存申领待验收”任务，即操作验收入库）。**采购申请通过“岸基库存申领”的方式提交的，后续不经过询报价流程。**