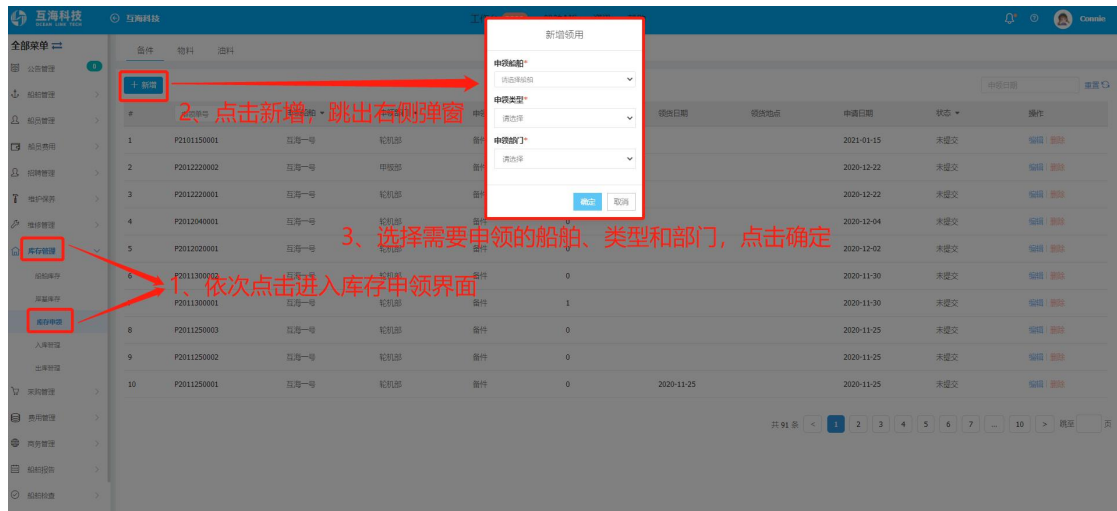


Web 端如何从岸基库存申领物料、备件及油料（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“库存管理→库存申领”界面，可按照以下步骤 1-10 进行操作：



2、点击新增，跳出右侧弹窗

3、选择需要申领的船舶、类型和部门，点击确定

1、依次点击进入库存申领界面



4、可按条件筛选所要领取的备件

6、点击“继续操作”回到申领单编辑界面

5、可切换查看已添加项，并可对已添加项进行修改删除等操作

5、在有库存的备件后面输入申领数量，根据需要输入备注或上传附件



7、按要求填入相关信息，带*为必填项

8、点击还可进入“申领项添加”界面继续添加所需申领物资

9、此时还可以修改已添加的申领项数量或备注信息，或者删除申领项

10、点击保存后面可继续修改，点击提交则提交审批，无法再修改