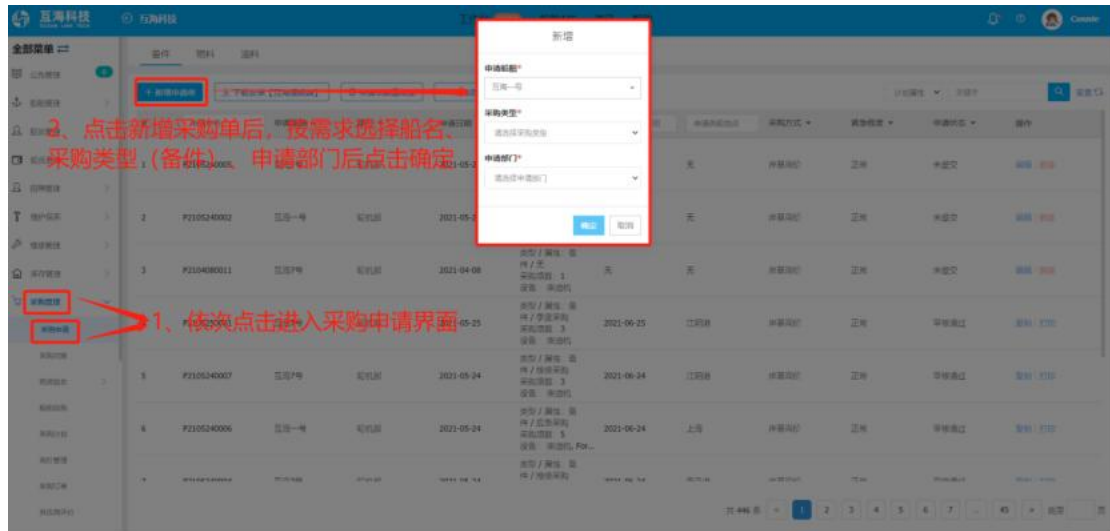


Web端申购备件时，未找到所需备件如何自行添加（文档）

用户在申购备件时，发现系统中没有所需申购的备件，在电脑端可以手动添加备件，详细如下：

在“互海通-采购管理-采购申请”界面，点击新增采购单后，按需求选择船名、采购类型（备件）、申请部门后点击确定，进入添加采购项页面，如下图



在添加备件采购项的界面，当找不到备件数据时，可直接点击“未找到备件？手动添加”（步骤3），在跳出的窗口中选择设备名称和部件名称（步骤4），进入“新增备件采购”页面，根据新增备件的具体信息进行填写，带*为必填项（步骤5），需新增多个备件的可点击下方“添加采购项”键，最后点击提交（步骤6）。



选择设备名称和部件名称后跳出此界面

新增备件采购

设备名称: For ME F.O. Fine Filter

设备型号: RGT-CD-14HCS

设备品牌:

设备名称: 过滤器

部件名称: Fine Filter

设备厂商: Amercol Japan Service CO.,LTD

部件编号: 0174010

#	备件名称*	备件代号/规格*	备件位置号	计量单位*	申请数量*	申请备注	操作
1						为了之后能区分, 最好能写上规格和数量	<input type="button" value="删除"/>

5. 根据所需添加备件的具体信息进行填写 (带*为必填项)

↓

点击还可继续添加备件

6. 点击“提交”

注: 此处添加的数据是临时数据, 在相关领导审批通过后, 这个数据会变为正式数据, 并进入到基础数据库, 后期船舶端申购时, 此备件会出现。故用户在申购以及审批时, 一定要注意备件数据的规范性。