

Web 端如何对供应商进行评价（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击“采购管理→供应商评价”进入供应商评价界面，点击单据右侧的“去评价”，依次给货物品质、供货速度打分，填写评价内容，根据需要上传附件后，点击“发表评价”。



- 采购管理
 - 采购申请
 - 采购对接
 - 物资验收
 - 船舶自购
 - 采购计划
 - 询价管理
 - 采购订单
 - 供应商评价**
 - 年度协议价
 - 物资反馈
- 船舶服务

供应商评价 供应商评分

生成日期范围 供应商名称关键字 搜索关键字 搜索 重置

当已评价后, 可对该项目进行追加评价操作

#	供应商名称	船舶	采购订单编号	物品类型	订单概况	生成日期	订单总价	操作
1	志志商务测试	互海1号	QL1-PO-P24121201	备件	汽缸盖部件	2024-12-12	9.00	追加评价 >
2	test采购订单供应商	互海1号	QL1-PO-P24120501	备件	新增备件、垫片 (新增)	2024-12-05	140.00	去评价 >
3	志志商务测试	互海1号	QL1-PO-P24120302	备件	螺母、安全阀、O型圈等4项商品	2024-12-03	210.00	追加评价 >
4	A20241113	互海1号	QL1-PO-P24111501	备件	泵轴、大副文	2024-11-15	1,020.00	去评价 >
5	test采购订单供应商	互海1号	QL1-PO-P24111201	备件	套管	2024-11-12	10.00	去评价 >
6	test采购订单供应商	互海1号	YY4-PO-S24110	物料	柴油机	2024-11-05	1,100.00	去评价 >

217 条 10条/页 < 1 2 3 ... 22 > 跳至 3 页