## Web端维修申请流程设定参考(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击"系统设置-流程定义",在流程定义界面点击维修申请右侧 的"+"进入新增维修申请流程界面,在该界面填写名称,勾选全部或多个船舶,选择审批角色,根据 需要修改优先级,预警天数(默认15天),选择适用部门,新增抄送角色等信息后,点击右下角 的"确定"。

注意:维修申请的审批流程,根据审批人员是否变化可设置一个或多个审批流程,一般流程为:申 请(申请权限由角色权限控制)-审批(可自由设置多步)。

利用	\$	⊕ Q			工作台 30956	船舶监控 发现		中文• (	D 💿 🕫
	, ,	流程定义							
□ ###811 □ ###811 □ ###811		寺出					提家天曜日	17-	後二二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二
9 的服务		<b>線修申</b> 済 <b>Q</b>	# 名称	适用范围			审批流程	;	操作
₿ 現用管理		维修申请 (7) 🛨	1	船舶:全部 部门:轮机部、甲板部、其他部门			甲语-CO审批		复制 编辑 删除
1 预算管理			2 轮机部编修申请	船舶:全部 部门:轮机部、甲板部、其他部门			申请-机务管理审批		复制 編辑 删除
🌐 航次管理		2、点击维修申请在	11/1/11/11 + 3 维修申请互海1号	船舶:互海1号 部门:轮机部、甲板部、其他部门			申语-仍务经理审批(仍务审批)		复制 编辑 删除
芭 新新設告			4 维修申请甲版部	船舶:全部 部门:甲板部			中语-航修邮经理审批		夏制 編輯 删除
❷ 船舶检查			5 维修中请轮机部	18月11: 全部 887月: 924月88			中请-磁长审批		复制 编辑 删除
体系管理			6 主机航修中调	船相:全部 部门:轮机部			甲请-船长审批(甲请人)-抗务主晋审批(机务主晋审批)-机务部长审批(机务经理审批)-总经理审批(总经理审批)		复制 编辑 删除
₿ 演务管理			7 最新维修申请审批流程	船舶: 全部 部门: 轮机部、甲板部、其他部门			申请-机务主管审批-机务部长审批-包经理审批	;	复制 编辑 删除
▲ 前前事件									
□ 2000 □ 102000									
© 392	ý								
角色探視									
用户管理									
流程定义		•1、依次点击"系统设	2置-流程定义"						
基础政策									() *#
江市设置									0
半号设置									
登录页配置									/ 亲 10杀/贝 ♥

新增维修申请流程						
<b>名称</b> *		优先级 * 1		适用部门 轮机部 × 甲酸部 × 其他部门 ×		
适用船舶 * 🗹 全部 🦷 新增						
<b>音注</b> 诱项写						0.7 500
<ul> <li>流程步骤:审批(必须)</li> <li>审批步骤(必须):此阶段用于审批组修申请。</li> </ul>						07300
步骤	审批角色*	节点名称	是否可增减维修项*	是否可编辑。	预警天数*	操作
1	请选择	▼ (清垣写	百	♥ 2	♥ 15	在其后插入步骤
抄送对象						
抄送角色"		抄送设置	E *		操作	
			新	8		
3、填写名和	尔,勾选 <del>全部</del> 或多个船	舶,选择审批角色,	根据需要修改优先级,预警	天数(默认15天),选择适	用部门,新增抄送角色等信息后	言,点击右下角的"确定"
						¢) ×II
						<del>流程步数预流</del> 采定 取消

## 举例参考:

- 1、船舶共用一个账号通用审批流程:
   船长申请-机务经理审批,适用部门为"轮机部、甲板部、其他部门"。
- 2、船舶多账号(一般船长、轮机长、大副各一个账号)分部门审批流程:
  轮机长申请-船长审批-机务经理审批,适用部门选择"轮机部";
  大副申请-船长审批-机务经理审批,适用部门选择"甲板部"。