

Web端维修申请流程设定参考（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“系统设置-流程定义”，在流程定义界面点击维修申请右侧的“+”进入新增维修申请流程界面，在该界面填写名称，勾选全部或多个船舶，选择审批角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），选择适用部门，新增抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”。

注意：维修申请的审批流程，根据审批人员是否变化可设置一个或多个审批流程，一般流程为：申请（申请权限由角色权限控制）-审批（可自由设置多步）。

#	名称	适用范围	审批流程	操作
1	维修申请 (7)	船舶: 全部 部门: 轮机部、甲板部、其他部门	申请-CO审批	复制 编辑 删除
2	轮机部维修申请	船舶: 全部 部门: 轮机部、甲板部、其他部门	申请-机务管理审批	复制 编辑 删除
3	维修申请-互海1号	船舶: 互海1号 部门: 轮机部、甲板部、其他部门	申请-机务经理审批(机务审批)	复制 编辑 删除
4	维修申请-甲板部	船舶: 全部 部门: 甲板部	申请-甲板部经理审批	复制 编辑 删除
5	维修申请-轮机部	船舶: 全部 部门: 轮机部	申请-船长审批	复制 编辑 删除
6	主机维修申请	船舶: 全部 部门: 轮机部	申请-船长审批(申请人)-机务主管审批(机务主管审批)-机务部长审批(机务经理审批)-总经理审批(总经理审批)	复制 编辑 删除
7	最新维修申请审批流程	船舶: 全部 部门: 轮机部、甲板部、其他部门	申请-机务主管审批-机务部长审批-总经理审批	复制 编辑 删除

新增维修申请流程

名称 * 优先级 * 适用部门

请填写 1 轮机部 × 甲板部 × 其他部门 ×

适用船舶 * 全部 新增

备注

请填写 0 / 500

● 流程步骤: 审批 (必填)

审批步骤 (必填) : 此阶段用于审批维修申请。

步骤	审批角色 *	节点名称	是否可增加维修项 *	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	请选择	请填写	否	是	15	在其后插入步骤

抄送对象

抄送角色 * 抄送设置 * 操作

新增

3、填写名称，勾选全部或多个船舶，选择审批角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），选择适用部门，新增抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”

流程步骤预览 确定 取消

举例参考：

1、船舶共用一个账号通用审批流程：

船长申请-机务经理审批，适用部门为“轮机部、甲板部、其他部门”。

2、船舶多账号（一般船长、轮机长、大副各一个账号）分部门审批流程：

轮机长申请-船长审批-机务经理审批，适用部门选择“轮机部”；

大副申请-船长审批-机务经理审批，适用部门选择“甲板部”。