

Web 端如何查看、编辑、删除定期检验计划（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船舶管理→定期检验”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

2、点击进入设置定期检验计划的界面

可筛选年份，也可选择仅显示上半年、下半年或全年的定期检验计划

1、依次点击进入“定期检验”界面

当前界面可以看到所有已配置好的定期检验计划的详情

#	检验名称	检验内容	前允差(天)	后允差(天)	提前期限(天)	关联船舶	下次检验日期	关联证书	操作
1	测试20210118-10	测试20210118-10	1	1	3	互海一号 李青云测试船舶 测试船舶202011	2021-11-30 2021-01-17 2021-01-18	111111111111111111, 666666, ... 无关联证书 测试船舶证书20201112-长...	编辑 删除
2	年度检验	年度检验项目	30	30	30	互海一号 互海3号	2022-03-31 2021-04-17	营业执照 cb测试1	编辑 删除

3、分别点击可以对定期检验计划进行编辑和删除

配置定期检验计划



检验名称*	提醒天数*		
年度检验	30		
前公差*	后公差*		
30	30		
检验内容			
年度检验项目			
6 / 1000			
关联船舶*			
船舶	下次检验日期	关联证书	操作
豆海一号	2022-03-31	小鱼游泳许可证(250256)	
请选择船舶	2021-04-17	检测1(1)	
新增关联船舶			

4、按需求对相关信息进行修改
后点击保存，即编辑完成。

保存

取消