

## App 端如何审批、执行、验收船员调令（文档）

据各公司需求，船员调令的流程分为：“审批-执行-验收”和“审批-执行”两种，这就决定了工作台是否有验收任务。

- 1、用户登录互海通 App 端，在互海通主界面，点击“流程审批”下的“审批-审批船员调令”（审批、执行、验收操作步骤相似，此处以审批船员调令为例），进入“待处理任务”列表，点击需审核的船员调令，进入船员调令详情页面。



登录互海通app首页，点击“流程审批-审批-审批船员调令”



登录互海通app主页，点击“流程审批-执行-执行船员调令”





2、审批人员在船员调令详情页面根据情况对单据进行相关操作。

返回 船员调令详情

调令单号: CT20030006 待审核

船名: 互海动力/职位: 船长

调令备注: 无

**待审核单据**

---

仅有上船

预计上船时间: 2020-03-26  
预计上船地点: 扬州

上船船员

 赵国祥 查看船员信息 >  
13233719690810347011111

船员来源: 无  
证书职位: 见习船长

---

审核详情

 王晶晶 运营专员 2020-03-24 16:04:15 申请

 人事主管 审批

 人事主任 审批

**根据具体情况进行操作**

通过

退回

评论

返回 船员调令详情

调令单号: CT20030007 待执行

船名: 东海号/职位: 大副

调令备注: 无

**待执行单据**

---

仅有上船

预计上船时间: 2020-03-26  
预计上船地点: 扬州

上船船员

 吴阿来 查看船员信息 >  
321323196807280601

船员来源: 无  
证书职位: 船长

---

\*上船当天出勤(天) 0.5

\*实际日期 **填写相关信息, \*为必填项** 2020-03-26

\*实际地点 扬州

上船交接附件 上传附件

\*交接意见

**根据具体情况进行操作**

执行调令

退回

评论

返回 船员调令详情

调令单号: CT19050005 待验收

船名: 互海2号/职位: 船长

调令备注: 无

**待验收单据**

---

轮换船员

预计上/下船时间: 2019-05-22  
预计上/下船地点: 3

下船船员

 陈1 查看船员信息 >  
21020219560318175

下船当天出勤(天): 0.5  
实际下船日期: 2019-05-22  
实际下船地点: 3

上船船员

 高某某3次 查看船员信息 >  
004

船员来源: 无 **根据具体情况进行操作**

证书职位: 船长

上船当天出勤(天): 0.5  
实际上船日期: 2019-05-22  
实际上船地点: 3

验收

验收退回

评论

3、用户还可以通过另一种途径找到需处理的调令。切换到互海通“管理”界面，点击“船员调令”模块，在船员调令页面通过关键字或条件筛选找到目标船员调令，点击调令，进入船员调令详情页面。



4、船员调令流程全部走完后，系统会自动调配船员，可在船员调配页面查看。