

Web 端如何查看、编辑、删除和导出验收记录簿（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入验收记录簿界面（步骤 1），通过条件筛选和关键字搜索可快速查找目标（步骤 2），找到目标验收记录簿后，点击可查看详情（步骤 3），分别点击右侧“编辑”和“删除”键可进行编辑和删除的操作（步骤 4）。

1、依次点击进入验收记录簿界面

2、通过条件筛选和关键字搜索可快速查找目标

3、找到目标验收记录簿后，点击可查看详情

4、分别点击可进行编辑和删除的操作

#	船舶	部门	供货日期	送货编号	供货单位	物资名称	签收单合计项	供货质量合格项	不合格项: 描述存在...	供货质量反馈单编号	验收人	操作
1	东海号	甲板部	2021-04-27	5652952	何氏	物料	32	32				编辑 删除
2	互海7号	轮机部	2021-04-27	1610500568	袁氏	主机备件	16	16				编辑 删除

还可点击“导出”键导出验收记录簿的表格进行工作(步骤 5)。

5、点击即可导出验收记录簿

#	船舶	部门	供货日期	送货编号	供货单位	物资名称	签收单合计项	供货质量合格项	不合格项: 描述存在...	供货质量反馈单编号	验收人	操作
1	东海号	甲板部	2021-04-27	5652952	何氏	物料	32	32				编辑 删除
2	互海7号	轮机部	2021-04-27	1610500568	袁氏	主机备件	16	16				编辑 删除

验收记录簿							
1	2 供货单位	3 物资名称	4 签收单 合计项	5 供货质量			6 验收人
				7 合格项	8 不合格项: 简述存在问题	9 供货质量/反馈单号	
10	11 袁氏	12 主机备件	13 16	14 16			
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							