

Web端如何处理被退回的不定期运行记录（文档）

若不定期运行记录在验收时被退回，单据将变成未通过状态，会退回至执行人员的“工作台→待处理任务→运行记录”中，按照以下步骤1-4进行操作：

1、登录互海道Web端，默认进入工作台界面，在待处理任务中点击“运行记录”

2、切换至“不定期退回”界面，找到“未通过”状态的不定期目标记录，点击“修改”

针对退回的不定期记录，红色数字显示退回的单据数量

3、点击“更改内容”

工作台 18118 船舶监控 发现 20日报表 切换系统 李强

我的待办

全部 (9654) 编辑 (7) 超期 (488) 催办 (25)

流程审批 (324)

待处理任务 (6304)

运行记录 (73)

运行记录执行

定期 (97) 不定期 (16) 不定期退回 (4)

请选单据号 请选单据部门 未通过 请输入关键字 保存 重置

表格名称	记录时间	上传负责人	验收者	报送部门	船名	发生时间	状态	操作
655-1 / 员工考试记录		人事主管	人事主任-机务经理	船员部	岸基	2021-08-02	未通过	修改

退回详情

表格名称: 员工考试记录 发生时间: 2021-08-02

上传负责人(人事主管): 吴学来 上传日期: 2021-08-02

验收日期:

状态: 未通过

备注:

单据进度

- 申请 2021-08-02 17:23:42
吴学来 (客服经理)
- 验收-人事主任 2021-08-02 17:24:22
吴学来 (客服经理)

1

删除 更改内容 评论 导出



表格名称: 员工考试记录

状态: 未通过

发生时间*

2021-08-02

备注

上传附件

单个上传文件大小不能超过1GB。

- ✓ 申请 2021-08-02 17:23:42
 吴学来 (客服经理)
- ✗ 验收—人事主任 2021-08-02 17:24:22
 吴学来 (客服经理)

1

4、完善相关信息后（带*必填），点击“确认上传”



下一步:

步骤4 操作“确认上传”后，不定期运行记录会变成“验收中”状态，验收任务将会再次流转至验收人员的工作台。

