

App 端如何验收船舶自购单（文档）

1、用户登录互海通 App 端，在互海通主页面界面，点击“待处理任务”处的“船舶自购验收”（步骤 1），进入“待处理任务”列表，可以通过顶部搜索框关键字找到目标单据，找到单据后点击进入详情页面（步骤 2-3）。



2、用户在船舶自购单验收页面可以查看关联申请单、历史成交价等信息，根据实际到货情况进行入库，可分批入库，待所有物品入库完成后点击“结束”，点击“结束”之后无法再进行入库操作（步骤4）。



3、用户还可以通过另一种途径找到需验收船舶自购单。用户登录互海通后，切换到“管理”界面，点击“船舶自购”模块（步骤 1），在船舶自购列表页通过关键字或筛选键找到目标单据（步骤 2），点击单据进入详情页面（步骤 3）。

