

Web 端物资反馈流程设定参考（文档）

物资反馈是对所有采购物资在质量、符合性等方面进行反馈的操作，包括反馈内容、审批流程、处理记录等。根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：提交审批（权限由角色权限控制）-审批（可自由设置多步）-验收。

举例 1：机务审批-采购审批-大副审批-机务验收，适用部门为“甲板部”。

举例 2：机务审批-采购审批-轮机长审批-机务验收，适用部门为“轮机部”。

编辑物资反馈流程

完善相关信息（带*必填/必选）

名称：物资反馈审批流程 优先级：200 适用部门：全部 适用物品类型：全部

适用船舶：全部 **← 根据实际需求全选或点击“新增”选择单个或多个船舶**

流程步骤一：审批（非必填）
审批步骤（非必填）：此步骤用于物资反馈单的审批。
自定义节点名称，设置完成后，审批界面将默认展示自定义节点名称

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	预警天数*	操作
1	机务经理		是	15	在其后输入步骤 删除

流程步骤二：验收（必填）
验收步骤（必填）：此步骤用于物资反馈单的验收。
审批人员可根据权限修改其他信息 默认天数15天，可自定义更改天数

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	预警天数*	操作
1	船长		是	15	在其后输入步骤

抄送对象

抄送角色*	抄送设置*	操作
总经理	发起时抄送全部同部门均通知	删除

设置抄送时机

完善信息后，点击“确定”

可进行流程步骤预览 **→** 流程步骤预览 确定 取消

物料反馈单详情 **编辑** **点击查看待审批的物资反馈单，进入此审批详情界面**

反馈单号：MF-23111601 互海1号物料反馈单
船舶：互海1号 部门：轮机部 物品类型：物料 物品所在单据：采购订单
紧急程度：无 反馈意见：无
已选物品

#	物料名称	物料代码	物料描述	计量单位	采购数量	采购订单号	单价*折扣	生成订单日期	交货地点	故障数量	供应商	供货日期	供货地点
1	镀锌花篮螺栓	69L10004		个	12	EQ-SZ3111301	CNY 3.00 * 1	2023-11-13	上海	0	上海金祥集团	2023-12-13	上海

单据进度

申请 2023-11-16 21:54:05
Henry (互海技术)

审批 - 机务经理 **← 在单据进度中，默认展示自定义节点名称及对应审批角色，操作更直观**

验收 - 船长