

App 端如何在船员报销界面新增费用申报（文档）

1、用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击进入“船员报销”模块。



2、点击右下角“+”新增费用申报，选择船舶、费用类型后点击进入“下一步”。



3、在此界面填写信息，并添加关联项目，如有信息还未确认，可以点击“保存”，下次直接找到这张单据进行修改，提交即可。如果信息都已确认，则直接点击“保存并提交”，单据进入下一级待审核。

下午2:36

返回 新增检修劳务费

互海1号/检修劳务费

*船员 请选择船员

申请金额 请至下方关联项目

*币种 人民币

*费用月份 请选择月份

备注
请填写备注

附件 上传附件

保养项(0) 自修项(0)

关联保养项: 0 + 添加项目

提示: 其他单据内已有的关联项目, 不可再次选用

请先添加项目

**填写信息，*为必填项
并添加关联项目**

根据实际情况进行操作

提交审批 保存 取消