

App 端如何执行采购订单（文档）

采购订单申请任务审批通过后，根据审批流程，单据流转至执行人员工作台进行执行操作。

用户登录互海通 App 端，在工作台界面台界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：





14:44 HD 4G+

< 返回 完成执行

附加费用 (请输入订单提交后可能发生的费用, 正数为增加费用, 负数为减少费用。)

0.00

附加费用说明

请输入内容...

备注

备注内容...

4、输入附加费用或备注相关费用信息后点击“确定”

确定 取消

≡ □ <

下一步:

采购订单执行完毕后, 根据审批流程, 单据将流转至验收人员工作台进行验收审核操作