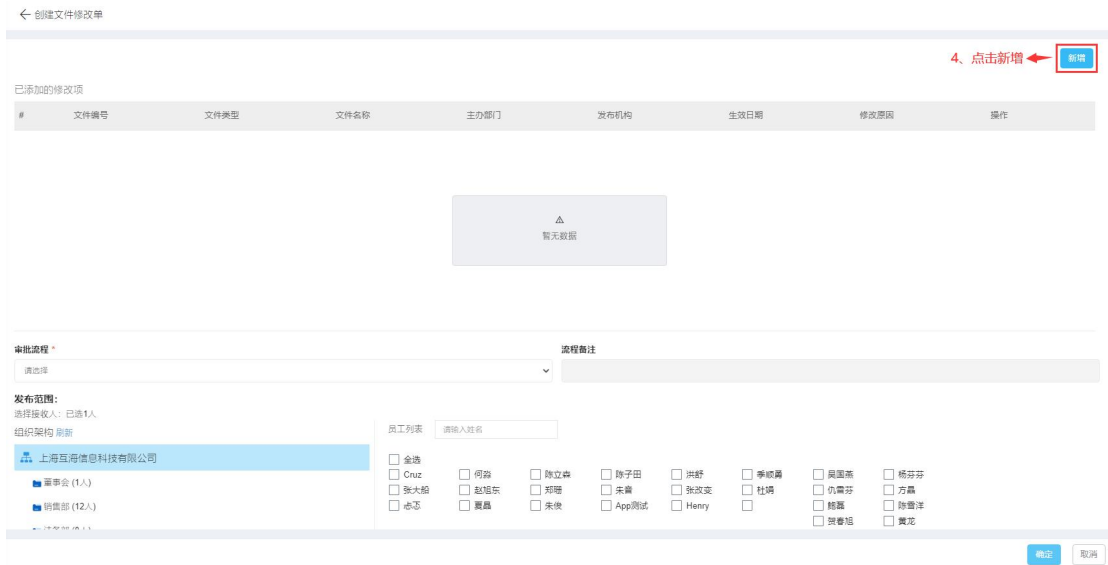
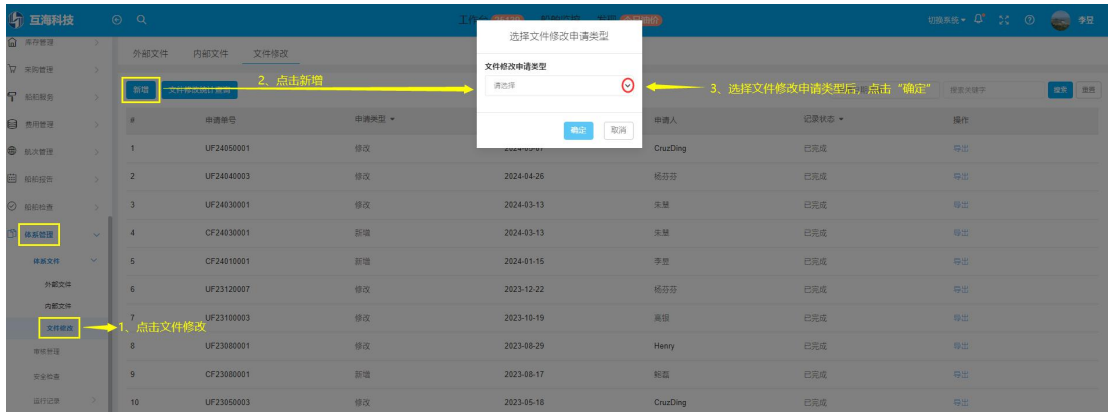


## Web 端如何创建体系文件修改单（文档）

用户登录互海通 Web 端后，点击文件修改，再次点击新增，选择文件修改申请类型后进入创建文件修改单界面，在该界面点击右上角“新增”，填写文件名称，根据需要填写文件编号、生效日期以及是否上传附件等信息后，点击“确定”即新增项目自动显示在已添加的修改项下方，然后选择审批流程，根据需要选择部门后，勾选需要查看相关信息的员工后“确定”即可。

注意：文件修改的申请类型有：新增、修改、失效，本文档以“修改”类型为例操作展示



### 添加文件修改项目

**文件类型 \***  **文件编号**

**文件名称 \***

**主办部门**  **生效日期**

**文件分类**

**文件描述**  0 / 500

**修改原因**  0 / 500

5、填写文件名称，根据需要填写文件编号、生效日期以及是否上传附件等信息后，点击确定

← 创建文件修改单

已添加的修改项

#	文件编号	文件类型	文件名称	主办部门	发布机构	生效日期	修改原因	操作
1		内部文件	文件修改					

**审批流程 \***

**发布范围:** 选择接收人: 已选1人

组织架构 刷新

- 上海互海信息科技有限公司
- 董事会 (1人)
- 销售部 (12人)
- 法务部 (0人)
- 运营部 (7人)
- 技术部 (16人)
- 产品部 (2人)
- 数据中心 (0人)
- 企划部 (0人)
- 财务、行政、人事 (1人)

**员工列表**

<input type="checkbox"/> 金浩	<input type="checkbox"/> 何淼	<input type="checkbox"/> 陈立森	<input type="checkbox"/> 陈子田	<input type="checkbox"/> 洪舒	<input type="checkbox"/> 李敏露	<input type="checkbox"/> 吴国杰	<input type="checkbox"/> 杨芬芬
<input type="checkbox"/> Cruz	<input type="checkbox"/> 赵旭东	<input type="checkbox"/> 郑瑞	<input type="checkbox"/> 宋晨	<input type="checkbox"/> 张改变	<input type="checkbox"/> 杜婧	<input type="checkbox"/> 孔露芬	<input type="checkbox"/> 方磊
<input type="checkbox"/> 卓志	<input type="checkbox"/> 魏磊	<input type="checkbox"/> 朱俊	<input type="checkbox"/> App测试	<input type="checkbox"/> Henry	<input type="checkbox"/> 魏磊	<input type="checkbox"/> 魏磊	<input type="checkbox"/> 陈雪洋
<input type="checkbox"/> 曹泳	<input type="checkbox"/> 李强	<input type="checkbox"/> 吕水林	<input type="checkbox"/> 乔进	<input type="checkbox"/> 苏伟华	<input type="checkbox"/> 谢博	<input type="checkbox"/> 魏磊	<input type="checkbox"/> 黄花
<input type="checkbox"/> 张琛	<input type="checkbox"/> 李文秀	<input type="checkbox"/> 杨斌	<input type="checkbox"/> 魏乃新	<input type="checkbox"/> 水手	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> CruzDing	<input type="checkbox"/> 恩伟
<input type="checkbox"/> zhuyin	<input type="checkbox"/> 安吉物流试用账号	<input type="checkbox"/> 操慧	<input type="checkbox"/> 测试	<input type="checkbox"/> 测试账号	<input type="checkbox"/> 陈兰	<input type="checkbox"/> 丁春霞	<input type="checkbox"/> 杨曼婷
<input type="checkbox"/> 公用测试号	<input type="checkbox"/> 郭先生	<input type="checkbox"/> 海南正威测试	<input type="checkbox"/> 洪舒测试	<input type="checkbox"/> 互海科技测试	<input type="checkbox"/> 互海科技测试	<input type="checkbox"/> 黄莉莉	<input type="checkbox"/> 廖佳物流
<input type="checkbox"/> 江苏新康航	<input type="checkbox"/> 金峰志船务培训	<input type="checkbox"/> 周志萍	<input type="checkbox"/> 孔伟	<input type="checkbox"/> 三杨子	<input type="checkbox"/> 李博云	<input type="checkbox"/> 刘蔚强	<input type="checkbox"/> 魏晓桐
<input type="checkbox"/> 潘俊杰	<input type="checkbox"/> 青岛富华之星	<input type="checkbox"/> 曹海海航	<input type="checkbox"/> 孙耀文	<input type="checkbox"/> 体系审核员(互海)	<input type="checkbox"/> 天津中天通航	<input type="checkbox"/> 王睿	<input type="checkbox"/> 王珍珠
<input type="checkbox"/> 吴春	<input type="checkbox"/> 信达船运	<input type="checkbox"/> 徐威威	<input type="checkbox"/> 徐威威	<input type="checkbox"/> 郑州	<input type="checkbox"/> 杨珍zh	<input type="checkbox"/> 张强	<input type="checkbox"/> 张强
<input type="checkbox"/> 张雷康	<input type="checkbox"/> 赵旭东	<input type="checkbox"/> 朱慧	<input checked="" type="checkbox"/> 李星				

6、选择审批流程，根据需要选择部门后，勾选需要查看相关信息的员工

7、点击“确定”

