

Web 端如何新增船员合同（文档）

当船员资料在互海通系统添加后，船员合同界面会同步生成该船员的相关信息，并显示出“未签订”状态。

用户登录互海通 Web 端，在“船员费用→船员合同”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：



新增船员合同

船员姓名: 安欣 身份证: 321020*****589

合同起止日期* 合同编号

起始日期 ~ 终止日期

预警天数 30 **3、完善合同起止日期，可填写公司内部合同编号，设置合同预警天数**
(当合同的临期日期一旦到达预警天数，相关人员工作台会智能提醒待处理任务)

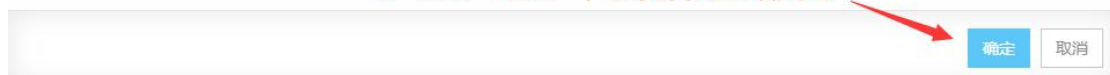
五险一金设置

#	名称	缴费基数	批量修改
1	养老保险		
2	失业保险		
3	医疗保险		
4	工伤保险		
5	生育保险		
6	公积金		

合同附件 **可上传合同相关附件**

[上传附件](#) 单个上传文件大小不能超过1GB。

5、点击“确定”，船员合同新增成功



说明：若合同的开始日期晚于创建合同的当日日期，合同创建成功后，会显示“未生效”状态；
若合同的开始日期早于创建合同的当日日期，合同创建成功后，会显示“生效中”状态；