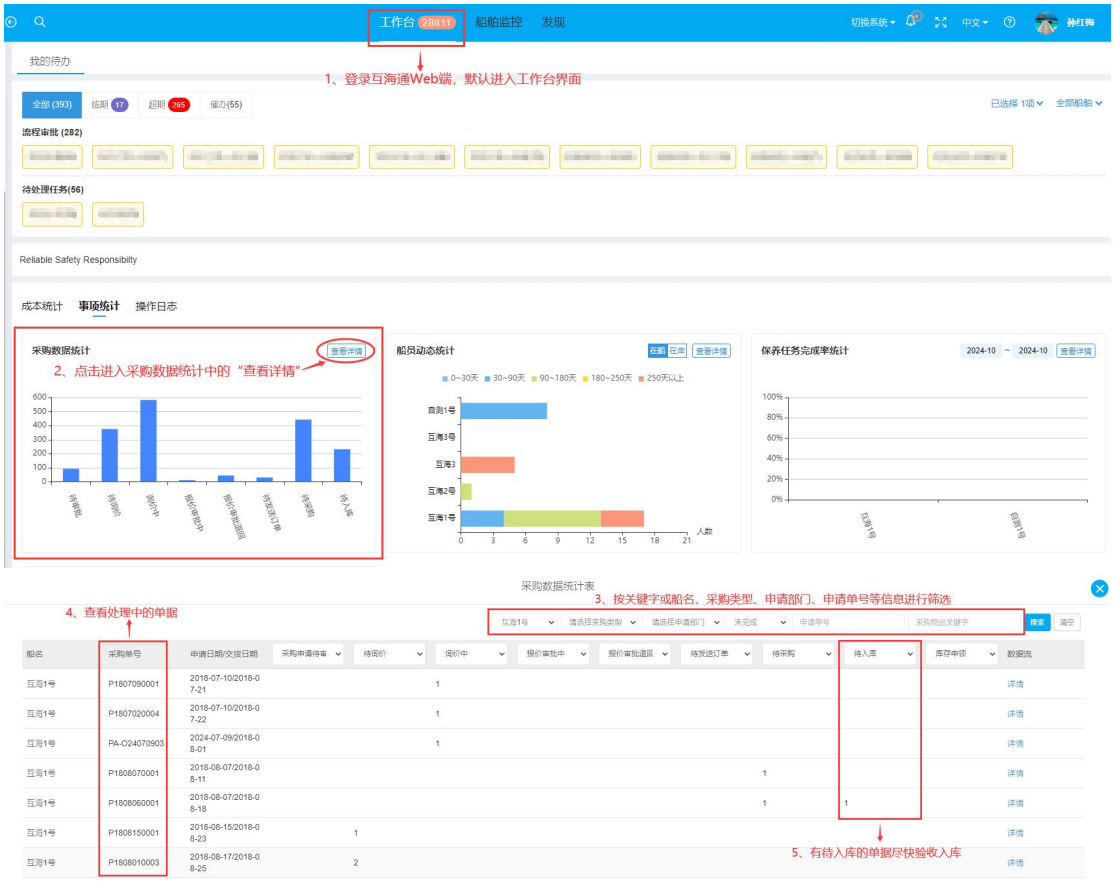
# Web 端超过公司规定单据数量无法提交采购申请如何处理（文档）

在“互海通”中，当单船单部门单项目超过公司规定的月度、季度、年度申请数量及订单验收数量 （可参照各公司规定）已提交并未处理结束 的单据时 ，不允许提交新的申请单，此时可在互海通-工作台-事项统计 - 采购数据统计表界面（步骤 1-2），按照以下步骤进行处理：

1、在采购数据统计表界面，按照船名、项目、部门进行筛选可以看到处理中的单据数量超出公司规定的数量，并可以看到各单据所处状态（步骤 3-4 ）；

2、查看“待入库”状态下是否有单据未处理，即采购物品已经供船，船舶端还未验收，此时应联系相关人员尽快验收处理（步骤 5 ）；

3、其他状态下的单据可通过评论、催办等方式请岸基领导尽快处理；

4、当有特别紧急的采购申请，而前面采购中的单据又无法及时处理时，超级管理员可以更改单船、单部门、单项目的申请单限制数量（一般都是总经理或其他高层领导拥有此权限；非必要时不建议采用此方法）